

Białystok, 02 marca 2010 r.

NK.III.AJ.0933-3/2010



Pan
Andrzej ANUSIEWICZ
Wójt Gminy Rudka
ul. Brańska 13
17-123 Rudka

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 punkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), w dniu 3 lutego 2010 r. Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadził w podległym Panu Urzędzie Gminy kontrolę sprawdzającą, której przedmiotem była realizacja wystąpienia Wojewody z 19 marca 2008 r. (znak NK.III.AJ.0932-17/08) wydanego po kontroli problemowej w zakresie załatwiania skarg i wniosków, udostępniania informacji publicznej oraz składania oświadczeń majątkowych.

Kontrolą objęto okres od 25 marca 2008 r. do dnia kontroli.

Dokonane ustalenia zawiera protokół podpisany przez Pana w dniu 15 lutego 2010 r.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że:

- 1) Rada Gminy ustaliła terminy przyjmowania w swoim imieniu obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz osobę do tego upoważnioną, jednak rozstrzygnięcia w tych kwestiach udokumentowano zapisem w protokole zamiast - stosownie do postanowień Statutu Gminy - w formie uchwały stanowiącej odrębny dokument,
- 2) pomimo, że zostały założone dwie ewidencje (dla wójta i przewodniczącego Rady) przewidziane w § 36 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, nie rejestrowano w nich obywateli przyjętych w wyznaczonych terminach,
- 3) wszystkie wniesione wnioski wpisywano do centralnego rejestru skarg i wniosków,
- 4) do BIP wprowadzono większość brakujących dokumentów i informacji (za wyjątkiem części projektów uchwał Rady oraz sposobów przyjmowania i załatwiania niektórych spraw),
- 5) na tablicy informacyjnej w Urzędzie wywieszano ogłoszenia wskazujące termin, miejsce i tematykę zwołanych posiedzeń komisji Rady, nie publikowano jednak tych informacji w BIP,
- 6) zainteresowanym zapewniono – w ciągu 7 dni od złożenia pisemnego wniosku - dostęp do Monitora Polskiego B,

- 7) udostępnione informacje publiczne oznaczano prawidłowo, wskazując m.in. tożsamość pracownika, który je opracował (przygotował),
- 8) usunięto wszystkie uchybienia popełnione przy prowadzeniu teczek aktowych, w których przechowywano oświadczenia majątkowe,
- 9) obowiązki dotyczące skarg i wniosków oraz prowadzenia zbioru przepisów gminnych ujęto w zakresie czynności pracownika, nie uczyniono jednak tego samego z zadaniami związanymi ze składaniem oświadczeń majątkowych.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wnoszę o:

- 1) dokumentowanie merytorycznych rozstrzygnięć Rady (także dotyczących ustalenia terminów przyjmowania obywateli i osób do tego upoważnionych) w formie uchwał stanowiących odrębne dokumenty i spełniających wszystkie wymagania zawarte w Statucie Gminy,
- 2) wpisywanie do ewidencji, o której mowa w § 36 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy, wszystkich obywateli przyjętych przez wójta i przewodniczącego Rady w sprawach skarg i wniosków,
- 3) wprowadzenie do BIP wszystkich brakujących jeszcze dokumentów i informacji (sposobów przyjmowania i załatwiania spraw oraz projektów uchwał Rady),
- 4) systematyczne publikowanie w BIP (w zakładkach „Tablica ogłoszeń” i „Prace Rady”) obwieszczeń o zwołanych posiedzeniach komisji Rady Gminy wskazując ich termin, miejsce i porządek obrad,
- 5) wpisanie do zakresu czynności pracownika obowiązków związanych ze składaniem oświadczeń majątkowych.

Informując o powyższym proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości lub uniknięcie ich w przyszłości.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego, w ciągu 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania zawartych w nim uwag i wniosków, w tym o podjętych działaniach usprawniających lub o przyczynach niepodjęcia takich działań.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Lidia Stupak
DYREKTOR WYDZIAŁU NADZORU I KONTROLI