

UMOWA - projekt

zawarta w dniu 2020 r. w Rudce, pomiędzy:

Gminą Rudka z siedzibą przy ul. Brańskiej 13, 17-120 Rudka, NIP: 543-207-49-01, którą reprezentują:

1. Marcin Gawrysiak – Wójt Gminy Rudka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Moniki Agnieszki Dygas, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
NIP: REGON

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
o następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o zamówienie publiczne „**Zakup i dostawa autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Gminy Rudka**”, znak KO.271.2.2020, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Gminy Rudka - rok produkcji (zwany dalej również „pojazdem” lub „samochodem”) marka model
2. Przedmiot umowy winien spełniać wymogi minimalne określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zakup przedmiotu umowy dofinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, obszar D.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazd w terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 3.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia z Zamawiającym miejsca i terminu odbioru samochodu pisemnie lub e-mailem z trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Komisyjny odbiór samochodu polegać będzie na oględzinach i sprawdzeniu wyposażenia samochodu oraz zgodności parametrów pojazdu ze specyfikacją techniczną, przedstawioną w ofercie Wykonawcy.
3. Odbiór pojazdu potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron umowy, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedstawiony do odbioru pojazd nie odpowiada opisowi przedstawionemu w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie, posiada wady lub usterki, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę. Wady ujawnione w toku odbioru powinny być usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
5. Z czynności odbioru pojazdu wolnego od wad zostanie sporządzony dodatkowy protokół. Terminem realizacji umowy jest dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego samochodu bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie:
 - 1) podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT;
 - 2) dowód przeniesienia prawa własności samochodu na Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru samochodu w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Polski w odległości nie większej, niż 200 km od siedziby Zamawiającego, dwuetapowo:
 - 1) I etap: sprawdzenie pojazdu oraz odbiór dokumentów, w tym niezbędnych do rejestracji pojazdu w szczególności:
 - a) kartę pojazdu;
 - b) książkę gwarancyjną wraz z opisem szczegółowych warunków gwarancji i serwisu w języku polskim;
 - c) instrukcję o okresowych przeglądach technicznych;
 - d) instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim ;
 - e) homologację (świadectwo homologacji pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych) lub świadectwo zgodności WE;
 - f) oświadczenie zawierające dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu;
 - g) dokument potwierdzający zapłatę akcyzy w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym lub oświadczenie na fakturze VAT, że Wykonawca posiada kopię dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy;
 - 2) II etap: Ponowne sprawdzenie pojazdu oraz jego fizyczny odbiór od Wykonawcy wraz z dwoma kompletami kluczyków.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Cena przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:) i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto nr, po uprzednim odbiorze samochodu potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Faktura VAT będzie wystawiona na: Gmina Rudka – Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka, NIP 543-207-49-01, lub
Nabywca: Gmina Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka, NIP 543-207-49-01, Odbiorca/Adresat: Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka.
4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
5. Zapłata może nastąpić za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
6. W przypadku zalegania z zapłatą przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie.
7. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5.

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy:
 - 1) na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne na okres miesięcy bez limitu kilometrów od daty odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) na powłokę lakierniczą na okres miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy;
 - 3) na perforację korozyjną nadwozia na okres miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
3. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem odbioru samochodu, zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tego terminu.
5. Zobowiązanie Wykonawcy jako gwaranta z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady przechodzi na jego ewentualnych następców prawnych.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

§ 6.

Serwis

Strony ustalają, że przeglądy okresowe oraz naprawy w ramach gwarancji określonej w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 będą realizowane w autoryzowanej stacji obsługi zapewniającej oryginalne części zamienne, zlokalizowanej nie dalej niż 200 km od miejscowości Rudka, gm. Rudka, pow. bielski.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść umowy Wykonawcy z Podwykonawcą nie może naruszać postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo (a także każdorazowo jej zmiany) w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
4. Zapisy powyższych ustępów stosuje się także w przypadku zawierania umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
5. Wykonawca przy udziale Podwykonawców wykona następujący zakres zamówienia:
 - a) -----
 - b) -----W pozostałym zakresie Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość czynności, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kary umownej, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy poza termin określony w § 2 umowy- w wysokości 1.000 zł netto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wady stwierdzonej w protokole odbioru przedmiotu umowy poza termin określony w protokole odbioru - w wysokości 500 zł netto za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem, że kara umowna nie obejmuje odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 9 umowy.
3. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 9.

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie dostarczył dokumentów, o których mowa w §3 ust. 7 umowy,
 - 3) Wykonawca dostarczył przedmiot umowy lub jego część niezgodnie z warunkami umownymi,
 - 4) gdy wartość kar umownych, które zostaną nałożone na W Wykonawcę przekroczy 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego, zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową z zastrzeżeniem ust. 1 i 5 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 145a ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

Zmiana umowy

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy PZP i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zmiany mogą dotyczyć następujących sytuacji:
 - 1) Zmiany terminów i warunków płatności:
 - a. będące następstwem korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę,
 - b. w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT zmianie może ulec cena brutto, stawka podatku VAT oraz jego wartość, pod warunkiem, że cena netto nie ulegnie zwiększeniu,
 - c. ze względu na okoliczności, leżące po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania, w wyniku którego zawarto umowę;
 - 2) Zmiany sposobu spełniania świadczenia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego:
 - a. zmiana zasad dokonania odbioru przedmiotu umowy, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbioru, które obciążałyby Zamawiającego,
 - b. zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy;
 - 3) Zmiana Podwykonawcy, powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy, zmiana zakresu wykonania części zamówienia przez Podwykonawcę;
 - 4) Pozostałe zmiany do umowy:
 - a. w przypadku zaistnienia sytuacji, w których wykonanie umowy w pierwotnym okresie byłoby dla Zamawiającego niekorzystne lub niezasadne,
 - b. zmiany dotyczące nazwy i siedziby Wykonawcy, jego formy organizacyjno - prawnej, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych w trakcie trwania umowy lub następstwo prawne,
 - c. zmiany mające na celu poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w umowie,
 - d. wydłużenie okresu gwarancji o dowolny okres.
3. Dopuszczalne są zmiany do umowy, które wystąpiły wskutek wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ.
4. Dokonanie zmiany umowy w powyższych zakresach z inicjatywy Wykonawcy wymaga uprzedniego złożenia na piśmie prośby (wniosku) Wykonawcy wykazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie.
5. Wszelkie zmiany umowy są uprawnieniem, a nie zobowiązaniem i mogą być dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez strony rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: