

Rudka, dnia 24.11.2021 r.

ROZEZNANIE RYNKU

**Zamawiający:
Gmina Rudka
ul. Brańska 13
17-123 Rudka**

ZAPRASZA do złożenia oferty

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Nazwa zadania: Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu pt. „Tworzymy nowe miejsca przedszkolne w Gminie Rudka” realizowanego w ramach RPO Województwa Podlaskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.2. *Zastosowanie przepisów: Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł. Zamówienie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 r. – punkt 6.5.1.*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę pomocy dydaktycznych, mebli i sprzętu agd w podziale na części.
- 2.2. Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części:
 - Część 1-** Pomoce dydaktyczne - obejmuje 24 pozycje asortymentowe.
 - Część 2-** Meble - obejmuje 5 pozycji asortymentowych.
 - Część 3-** Sprzęt agd- obejmuje 5 pozycji asortymentowych.Sprzęt ma być dostarczony do Oddziału Przedszkolnego w SP im. Jana Pawła II w Rudce
- 2.3. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.
- 2.4. Przedmiot dostawy ma być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania.
- 2.5. Wszystkie dostarczone towary muszą spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 2.6. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.
- 2.7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia do szkół wskazanych przez Zamawiającego w opz. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
- 2.8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

- 2.10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
 - nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w rozeznaniu lub
 - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- 2.11. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- 2.12. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2.13. Wymagany minimalny termin gwarancji i rękojmi na dostarczone produkty- minimum 24 miesiące od daty odbioru przez Zamawiającego bez uwag.
- 2.14. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.
- 2.15. Zamawiający dzieli zamówienie na trzy części. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które Wykonawca może złożyć ofertę.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Część 1 –pomoce dydaktyczne

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

Część 2- meble

39100000-3 Meble

39161000-8 Meble przedszkolne

Część 3- sprzęt agd

39711110-3 Chłodziarkozamrażarki

39713100-4 Zmywarki do naczyń

39290000-1 Wyposażenie różne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2a (pomoce dydaktyczne) oraz 2b (meble) oraz 2c (sprzęt agd) do rozeznania.

3. Termin i forma składania ofert:

3.1. Oferty należy składać do dnia **06 grudnia 2021 r.** do godziny 10:00, w Urzędzie Gminy Rudka sekretariat, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka.

3.2. Ofertę należy złożyć w kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta na zadanie pod nazwą:

Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu pt. „Tworzymy nowe miejsca przedszkolne w Gminie Rudka” realizowanego w ramach RPO Województwa Podlaskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz zapis, na które części składana jest oferta.

3.3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na adres mailowy: **sekretariat@rudka.pl** w terminie wskazanym w punkcie 3.1.

W temacie wiadomości należy wpisać frazę: **Oferta na zadanie pod nazwą: Dostawa materiałów dydaktycznych i wyposażenia**". W treści wiadomości należy zapisać, na które części składana jest oferta.

4. Termin realizacji:

30 dni od dnia udzielenia zamówienia.

5. Opis obliczenia ceny:

5.1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru dla części na którą składa ofertę. Kwota wpisana w formularzu oferty powinna wynikać z podliczenia kalkulacji cenowej dla części, na którą składana jest oferta.

5.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

5.3. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z rozeznania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do rozeznania, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając świadczenia gwarancyjne.

5.4. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

5.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat należy do Wykonawcy.

5.7. Zamawiający oceni prawidłowe oferty wg kryterium najniższa cena.

6. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powyższe oświadczenie wykonawcy składa w formularzu oferty.

7. Przesłanki odrzucenia ofert:

- 7.1. Brak załączenia kalkulacji dla części, na którą składana jest oferta.
- 7.2. Brak zaoferowania wszystkich pozycji w kalkulacji dla części, na którą składana jest oferta.
- 7.3. Zmiana w złożonej kalkulacji do oferty dotycząca opisu przedmiotu zamówienia, powodująca niezgodność z opz.

8. Cena ma obejmować wszystkie elementy wynikające z prawidłowej realizacji zamówienia. Do formularza oferty należy dołączyć w pełni wypełnioną kalkulację ceny, sporządzoną na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca na potwierdzenie, że towar spełnia wymagania stawiane przez Zamawiającego może dołączyć do oferty potwierdzenia w postaci specyfikacji technicznych lub innych dokumentów potwierdzających wymagane parametry.

9. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r poz. 2019 ze zm.).

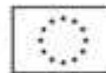
10. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka;
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: - paulina.bojanowska@cibi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 1
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



11. Warunki zapłaty.

11.1. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołów odbioru dostawy, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonych faktur.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn,
- wezwania wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień,
- poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych.

13. Sposób Komunikacji z Zamawiającym:

1. W przypadku wystąpienia pytań do rozeznania rynku można je kierować mailem na adres: sekretariat@rudka.pl
2. Treść pytań dotyczących rozeznania rynku wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego będzie opublikowana w BIP Zamawiającego.

14. Do formularza oferty należy załączyć:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- 2) Wypełnioną kalkulację cenową dla części, na którą składana jest oferta sporządzoną na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

W załączeniu:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – pomoce dydaktyczne – Załącznik nr 2a.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – meble – Załącznik nr 2b.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – sprzęt agd – Załącznik nr 2c.