

**UCHWAŁA NR XXX/234/2023**  
**RADY GMINY RUDKA**

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiada inny tytuł prawny do zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Rudka, wpisanego do rejestru zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 2.** Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3. 1.** Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

2. Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Rudka wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji - jeżeli posiada;
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót - jeżeli posiada;
- 4) kosztorys lub kalkulację kosztów przewidywanych prac lub robót;
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów - jeżeli dotyczy.

**§ 6. 1.** Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez wyznaczoną przez Wójta komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Rudka.

2. W celu oceny wniosków Wójt może powołać również komisję opiniującą o charakterze doradczym.

3. Przy ocenie wniosków stosuje się następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 3) aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku;
- 4) zakres i koszt realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazane inne źródła finansowania prac lub robót;
- 6) poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac przy danym zabytku.

4. Z procedury oceny wniosków sporządzana jest opinia.

5. Wójt Gminy Rudka przedstawia Radzie Gminy Rudka propozycje wysokości kwot dotacji przyznanych Wnioskodawcom na zadania określone w ich wnioskach.

**§ 7. 1.** Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Rudka przyznaje Rada Gminy Rudka w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta;
- 2) nazwę zabytku;
- 3) nazwę zadania objętego dotacją;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Rudka na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z beneficjentem.

**§ 8.** Szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji określa umowa zawierana z wnioskodawcą.

**§ 9.** Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na warunkach określonych w umowie, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 10.** Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, może być przyznana dotacja, stanowiąca pomoc de minimis, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.). Przedsiębiorcy mogą ubiegać się o dotację stanowiącą pomoc de minimis w oparciu o zasady określone w rozporządzeniu 1407/2013 do 30 czerwca 2024 r.

**§ 11.** Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o przyznanie dotacji, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

**§ 12.** W przypadku dotacji pobranej nienależnie, pobranej w nadmiernej wysokości, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, niewykorzystanej lub niewykorzystanej w terminie określonym w umowie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudka.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Łukasz Niemyjski**

### WNIOSEK

#### o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze gminy Rudka

##### I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) pełna nazwa wnioskodawcy podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres:.....
- 5) tel..... NIP.....REGON .....
- 1) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 2) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: .....

##### II. Dane zabytku:

- 1) nazwa zabytku: .....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu): .....
- 3) tytuł prawny do zabytku:.....
- 4) uzyskane, pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (nr zezwolenia, data wydania, przez kogo wydane):.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (nr zezwolenia, data wydania, przez kogo wydane):.....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku: opis i zasięg zadania, w tym znaczenie zabytku dla społeczności lokalnej: .....
- 7) aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku: .....

##### III. Szczegółowe informacje o pracach i robotach:

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót: .....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót: .....

##### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

- całkowity koszt (w zł) .....
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....

w tym wnioskowana wielkość środków własnych w zł) .....

w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł).....

**V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł):**

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót
x	Ogółem			

"jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

**VI. Terminy:**

Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

**VII.** Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

**VIII.** Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:.....

**IX.** Informacja o pomocy publicznej: .....

**X.** Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku: .....

.....

**XI.** Wykaz załączników: .....

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis wnioskodawcy