

/Wzór umowy/

Umowa Nr

zawarta w dniu w Rudce, pomiędzy

Gminą Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka, NIP 5432074901, REGON 050658960zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

Marcina Gawrysiaka – Wójta Gminy Rudka

przy kontrasygnacie Moniki Agnieszki Dygas – Skarbnika Gminy Rudka

a posiadającym NIP: mającym swoją siedzibę w przy ulicy, reprezentowanym przez:.....zwanym dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w następstwie przeprowadzonego postępowania o wartości poniżej 130 tys. zł netto, następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”** z terenu gminy Rudka, zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do **usunięcia odpadów pochodzących z działalności rolniczej w 2 terminach dla każdego z 2 miejsc wskazanych na terenie gminy, w tym: załadunek, odbiór odpadów transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi to 39,07 Mg.**
4. **W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się:**
 - 1) spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze białe; folie rolnicze czarne; siatki do owijania balotów; sznurki do owijania balotów; opakowania po nawozach; opakowania typu Big Bag;
 - e) podpis właściciela/użytkownika
 - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - g) pieczęć firmową wykonawcy,
 - 2) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej, z zastosowaniem wzorów dokumentów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.),
 - 3) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za

zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

4) Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac każdego dnia i w każdym punkcie na różnym etapie prac, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

5) po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:

- a) adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
- b) ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag,
- c) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
- d) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

6) po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

7) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

8) Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje umowę w 2 terminach dla każdego ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc:
- do **30 września 2023 r.**
2. Wykonawca konkretne terminy zbiórek ustali z Zamawiającym min. 7 dnia przed ich rozpoczęciem.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od ilości odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.
2. Strony dopuszczają możliwość wystawienia faktury za zrealizowane zamówienie w pierwszym terminie z zachowaniem ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów w wysokości zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości %.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi wskazane §1, ust. 1 niniejszej umowy będzie stanowić iloczyn stawki za 1 Mg odpadów z ust. 2 i ilości zebranych odpadów wyrażonej w Mg (megagramach).
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
5. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów wymienionymi w § 1 ust. 4 pkt 5.
6. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka, NIP 5432074901,
Odbiorca: Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka
7. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w odniesieniu do ustalonych terminów w wysokości 1% ceny ofertowej za całość zamówienia określonego w formularzu ofertowym,
- 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny ofertowej za całość zamówienia określonego w formularzu ofertowym.
2. Kary umowne określone w ust. 1 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy musi nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia n/w okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b) zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia (w tym zmiana wysokości podatku VAT).
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany i uzasadnienie zmiany.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się Kodeks cywilny.

§ 8

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Zaproszenie do złożenia oferty,
 - b) oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY