

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**Nazwa zadania:**

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

Wartość zamówienia – poniżej 130 tys. zł

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Rudka

ul. Brańska 13

17-123 Rudka

tel. (85) 730-58-52, fax. (85) 730-58-51

e - mail: sekretariat@rudka.pl

strona internetowa: <https://bip-ugrudka.wrotapodlasia.pl/>

Godziny urzędowania 8.00 – 16.00

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Kunicka Małgorzata tel. (88) 730 58 69

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Usunięcie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Rudka. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego nr 2.6 „Usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej w 2 terminach dla każdego z 2 miejsc wskazanych na terenie gminy Rudka (do uzgodnienia z Zamawiającym), w tym: załadunek, odbiór odpadów, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04 i 15 01 02.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi to 39,07 Mg.

Zdeklarowane przez rolników ilości odpadów:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa	Ilość (Mg)
1.	02 01 04	Folia rolnicza	22,80
2.	02 01 04	Siatka do owijania balotów	3,5

3.	02 01 04	Sznurek do owijania balotów	4,29
4.	15 01.02	Opakowania po nawozach	3,82
5.	15 01 02	Opakowania typu Big Bag	4,66
RAZEM			39,07

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową po cenach jednostkowych za 1 Mg odpadów.

Faktura zostanie wystawiona na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę.

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

1) spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz prześle Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
- b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
- c) datę odbioru
- d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze białe; folie rolnicze czarne; siatki do owijania balotów; sznurki do owijania balotów; opakowania po nawozach; opakowania typu Big Bag;
- e) podpis właściciela/użytkownika
- f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
- g) pieczęć firmową wykonawcy,

2) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej, z zastosowaniem wzorów dokumentów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.),

3) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

- 4) po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
 - a) adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
 - b) ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag,
 - c) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - d) wygenerowane z systemu BDO i poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- 5) po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
- 7) **Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.53.30.00-2 - usługi gospodarki odpadami

90.51.20.00-9 - usługi transportu odpadów

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy realizować w 2 terminach dla każdego z miejsc wskazanych przez Zamawiającego:
- do **30 września 2023 r.**

Wykonawca konkretny termin zbiórki ustali z Zamawiającym min. 7 dnia przed jej rozpoczęciem.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający uzna spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, który wykaże, że posiada zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach lub wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady,**
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert:
- zezwoienia na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach lub wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza ofertowego – **załącznik nr 1**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie kartki oferty powinny być zparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

5. **Opakowanie i oznakowanie oferty:**

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i trwale zamkniętych kopertach lub opakowaniach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Na opakowaniu - opakowaniach należy umieścić **pieczęć oferenta (nazwę i adres) i napis:**

„Oferta

Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag

Nie otwierać do dnia 10.08.2023 r. do godz. 14:00”

OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
- 2) **Do oferty należy dołączyć:** - zezwolenia na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach lub wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy dostarczyć do Urzędu Gminy Rudka:

- osobiście lub pocztą na adres: Urząd Gminy Rudka ul. Brańska 13, 17-123 Rudka

- przesłać mailem na adres: sekretariat@rudka.pl w tytule wpisując: „Oferta – odbiór folii, siatki, sznurka”

2. Termin składania ofert upływa dnia **10.08.2023 r.** o godz. **14:00**

IX. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym **załącznik nr 1**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie.
3. W cenie oferty powinny być uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu realizacji zamówienia (min. koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia, gwarancji, serwisu gwarancyjnego, obsługi geodezyjnej).

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,

1. Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

- **cena – 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Sposób przyznawania punktów (obliczenia prowadzone będą do dwu miejsc po przecinku)

- **cena** (do obliczeń zostanie użyta cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym)

cena oferty najkorzystniejszej

----- X 100

cena oferty badanej

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający po ogłoszeniu wyniku postępowania i po upływie terminu na wniesienie odwołania, zawiadomi wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy **stanowi załącznik nr 2.**
2. Zmiana Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
 - a) ustawowej zmiany stawki VAT w okresie realizacji umowy – dotyczy wynagrodzenia za roboty, których nie zafakturowano na dzień wejścia w życie przepisów o zmianie VAT,
 - b) zmiany osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia i akceptacji drugiej strony, w przypadku śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, lub jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacja, itp.).

XIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zastrzega się, że niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

Załączniki:

Nr 1 - Formularz ofertowy

Nr 2 – Wzór umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Rudka reprezentowane przez Wójta Gminy Rudka z siedzibą w Rudce, 17-123 Rudka ul. Brańska 13 tel. 85 737 50 05, e-mail: sekretariat@rudka.pl,
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) za pomocą poczty elektronicznej: paulina.bojanowska@cbi24.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego o wartości poniżej 130000 zł oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.