

**Wójt Gminy Rudka ogłasza I pisemny przetarg ofertowy nieograniczony  
na sprzedaż pojazdu należącego do Gminy Rudka**

**I. NAZWA SPRZEDAJACEGO:**

**Gmina Rudka**

**Adres:** ul. Brańska 13, 17-123 Rudka

**Tel.:** 85 7305852 **Fax:** 85 7305851

**NIP** 543-20-74-901 **REGON** 050658960

**e-mail:** [sekretariat@rudka.pl](mailto:sekretariat@rudka.pl)

**strona internetowa:** <http://bip.ug.rudka.wrotapodlasia.pl/>

**II. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU PRZETARGU:**

1. Samochód ciężarowy star 200
  - rok produkcji – 1989 r.
  - numer nadwozia – 70155
  - pojemność silnika cm<sup>3</sup> – 6842,00
  - rodzaj paliwa - diesel
  - przebieg – 35901 km
  - skrzynia biegów – manualna 5 biegowa
  - moc – 92 KW (125KM)
  - rodzaj napędu – 4x2
  - rodzaj zabudowy – samowyladowcza
  - kolor - szary

Dokumentacja fotograficzna w załączeniu.

**Cena wywoławcza wynosi 6000 zł Netto (słownie: sześć tysięcy złotych)**

1. Pojazdy będące przedmiotem przetargu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym terminu oględzin w Urzędzie Gminy Rudka tel. 85)7305869, 85)7305862
2. Szczegółowych informacji z zakresu przedmiotu przetargu udziela Pani Małgorzata Kunicka – tel. 85) 730 58 69

**III. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć Sprzedającemu**, siedziba: Urząd Gminy Rudka , ul. Brańska 13, 17 – 123 Rudka do **dnia 16 stycznia 2024 r. do godziny 10<sup>00</sup>**, Sekretariat lub przesłać na adres Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w Urzędzie Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17 – 123 Rudka **dnia 16 stycznia 2024 r., godz. 10<sup>15</sup>** – Sala konferencyjna .

#### IV. WYMAGANIA JAKIM POWINNA ODPOWIADAĆ OFERTA

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia z dopiskiem „**Oferta na zakup pojazdu stanowiącego własność Gminy Rudka**” do Urzędu Gminy Rudka do dnia **16 stycznia 2024 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.  
Ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie (stanowiące załącznik nr 4 do Zarządzenia Wójta).
2. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
3. Oferta zostanie odrzucona jeżeli nie zawiera wymaganych danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
4. Oferta złożona lub doręczona po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zapłacenia ceny nabycia w ciągu 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT
6. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
7. Do niniejszego przetargu nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.
9. Wszystkie koszty związane z przeniesieniem prawa własności ponosi nabywca.
10. Cena za przedmiot przetargu oferowana w złożonych ofertach nie może być niższa niż cena podana w opisie przedmiotu przetargu.