



Gmina Rudka
17-123 Rudka, ul. Brańska 13
tel. (085) 730-58-52, fax. (085) 730-58-51

Rudka, dnia 25.01.2024 r.

GKD.6140.1.2024

Zapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130.000 zł

Wójt Gminy Rudka zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług polegających na **„Wylapywaniu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Rudka, ich transporcie oraz sprawowaniu opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt”**.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rudka
ul. Brańska 13
17-123 Rudka
Tel: 85 73 05 869
Fax: 85 73 05 8 51
REGON: 050658960
NIP: 543-20-74-901
godziny urzędowania: pn - pt 8⁰⁰ – 16⁰⁰
e-mail: sekretariat@rudka.pl
adres strony internetowej: <https://bip-ugrudka.wrotapodlasia.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130.000 zł prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp” niniejsze zamówienie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia:
strona internetowa Zamawiającego - <https://bip-ugrudka.wrotapodlasia.pl/>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Rudka oraz sprawowanie opieki nad nimi w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

Wykonawca zobowiązuje się do 24 godzinnej gotowości (7 dni w tygodniu oraz we wszelkie święta) do odłowu i transportu zwierząt oraz zapewni całodobowy kontakt. Odłów bezdomnych zwierząt odbywać się będzie wyłącznie na telefoniczne, mailowe lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia. W przypadkach szczególnych tj. pogryzienie, podejrzenie o wściekliznę, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców gminy odłów będzie przeprowadzany w terminie nie dłuższym niż 6 godzin od zgłoszenia, a dostarczenie takiego psa do lekarza weterynarii w celu poddania obserwacji nastąpi niezwłocznie po dokonaniu odłowu.

Wyłapywanie i przetrzymywanie ww. zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 26 marca 2020 roku o ochronie zwierząt (Dz. U z 2023 r., poz. 1580), w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753), w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2023 r., poz. 1075).

Obowiązki Wykonawcy:

1. Odławianie i transport bezdomnych zwierząt powinien być wykonywany urządzeniami i środkami, które nie powodują zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt ani też nie zadają cierpienia, a także nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z lekarzem weterynarii w celu zapewnienia opieki weterynaryjnej utrzymywanych zwierząt.

3. Wykonawca zobowiązany jest poddać nowoprzybyłe zwierzęta do Schroniska kwarantannie przez okres co najmniej 14 dni.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyłapywanym i przetrzymywanym w Schronisku psom kompleksową i całodobową opiekę weterynaryjną tj.: szczepienia (zgodnie z przepisami weterynaryjnymi), odrobaczanie, odpchlenia, utylizacja zwłok zwierząt, których śmierć nastąpiła po przyjęciu do Schroniska.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przebywającym w Schronisku psom właściwą opiekę, regularne karmienie, stały dostęp do wody, pomieszczeń chroniących przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi oraz właściwe i humanitarne traktowanie.

6. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji przyjmowanych i wydawanych psów. Wykonawca każdemu przyjętemu do Schroniska psu z terenu Gminy Rudka nada unikalny numer, założy kartę informacyjną zawierającą szczegółową charakterystykę przyjętego psa wraz z jego zdjęciem (data kwarantanny, opis psa – wiek zwierzęcia, uwagi do stanu zwierzęcia w dniu jego przyjęcia), przebieg jego pobytu w schronisku oraz dane dotyczące losów psa po opuszczeniu Schroniska. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego uzupełniania w/w karty o wykonywane zabiegi weterynaryjne, a w terminie 14 dni licząc od dnia adopcji, padnięcia, zabiegu eutanazji zwierzęcia kopię karty w formie skanu należy wysłać do Urzędu na adres e-mail: malgorzata.kunicka@rudka.pl

7. W przypadku, kiedy zwierzę zbiegnie ze schroniska, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego oraz zobowiązuje się do fizycznego poszukiwania zagubionego zwierzęcia oraz poprzez ogłoszenie zaistniałej sytuacji na stronach Internetowych.

8. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego ma obowiązek w sposób rzetelny informować o losach zwierząt odłowionych z terenu Gminy Rudka.

9. Po każdym odłowieniu psa pracownik Schroniska ma obowiązek zgłoszenia się do Urzędu Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka, pokój nr 11 w godzinach pracy urzędu, tj.: pn - pt 8⁰⁰ – 16⁰⁰, w celu spisania protokołu odbioru psa (wypełniany przez Wykonawcę) potwierdzający ilość i miejsce schwytych psów.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w pełną dokumentację dotyczącą każdego odłowionego z Gminy Rudka psa do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.

11. W ramach usługi odłowienia, transportu, przyjmowania i utrzymania bezdomnego zwierzęcia z terenu Gminy Rudka w Schronisku, Wykonawca zobowiązuje się do zlecenia lekarzowi weterynarii, z którym ma zawartą umowę, wykonanie zabiegu sterylizacji lub kastracji bezpańskich zwierząt z terenu Gminy Rudka. Zabieg kastracji i sterylizacji zwierząt w schronisku powinien być przeprowadzony po przebytej czternastodniowej kwarantannie (z wyjątkiem zwierząt co do których przeprowadzenie takiego zabiegu może zagrażać ich zdrowiu lub życiu) a w przypadku zwierząt zbyt młodych zawarcie odpowiedniej klauzuli w umowie adopcyjnej w której mowa będzie o konieczności poddania danego zwierzęcia temu zabiegowi.

12. Wykonawca zobowiązuje się do intensywnego poszukiwania nowych właścicieli (opiekunów) dla bezdomnych zwierząt pochodzących z terenu Gminy Rudka. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego w odniesieniu do zwierząt, polegającego na:

a) umieszczaniu i aktualizowaniu na swojej stronie internetowej listy wszystkich dostarczonych terenu Gminy Rudka psów wraz ze zdjęciami i podstawowymi informacjami w celu umożliwienia zdalnej identyfikacji zagubionych zwierząt przez ich właścicieli oraz ułatwieniu procesu adopcji;

b) ogłaszania przyjętych zwierząt z terenu Gminy Rudka na portalach Internetowych do tego przystosowanych aż do dnia ich adopcji, zgonu, eutanazji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data rozpoczęcia: **01.03.2024 r.**

Data zakończenia: **28.02.2025 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wynagrodzenie odbywać się będzie na podstawie **wystawionych faktur za faktycznie wykonane usługi** w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).

2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1;
- b) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- c) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt (zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) lub aktualna umowa ze schroniskiem dla bezdomnych zwierząt obejmująca współpracę w zakresie dostarczania i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przekazanym przez Wykonawcę – **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
- d) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, wymaganym w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1469 z późn. zm.) - **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
W przypadku braku takiego zezwolenia Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca dołączył, **Oświadczenie, że zobowiązuje się do uzyskania zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Rudka.**
W przypadku braku złożenia wniosku lub złożenia niekompletnego wniosku bądź decyzji odmawiającej wydanie zezwolenia w przedmiotowym zakresie, podpisanie umowy nastąpi z Oferentem, który spełnia odpowiednie wymagania.
- e) decyzję o wpisaniu schroniska do rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną prowadzonego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii na obszarze jego właściwości - **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
- f) umowy zawarte z podmiotami świadczącymi usługi niezbędne do prawidłowego funkcjonowania schroniska oraz do spełnienia wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym (m.in. usługa weterynaryjna, odbiór odpadów, wyłapywanie zwierząt) - **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
- g) zezwolenie związane z transportem zwierząt, w tym decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii i dopuszczeniu środka transportującego do przewożenia zwierząt - **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka, pokój nr 1 (sekretariat) lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@rudka.pl z dopiskiem: Oferta na „**Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Rudka, ich transport oraz sprawowanie opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.02.2024 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **05.02.2024 r. o godz. 10¹⁵** w pokoju Nr 11.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania.
2. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie usługi podając ryczałtową stawkę miesięczną brutto zamówienia.
 1. Cena powinna obejmować wykonanie następujących czynności, będących przedmiotem zamówienia:
 - a. Złapanie (odłowienie) bezdomnego zwierzęcia z terenu Gminy Rudka,
 - b. Transport - należy uwzględnić koszt dojazdu i dowozu zwierząt do schroniska,
 - c. Przyjęcie zwierzęcia do schroniska - należy wyliczyć koszt niezbędnych szczepień ochronnych, odrobaczenie i odpchlenie,
 - d. Pobyt bezdomnego zwierzęcia w schronisku - należy uwzględnić koszt karmienia, pojenia oraz opieki weterynaryjnej bez względu na czas w jakim zwierzę będzie przebywać w schronisku,
 - e. Sterylizacja lub kastrację bezdomnego zwierzęcia,
 - f. Utylizacja zwłok.

Cena określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty nie podlegające odrzuceniu, spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

c - cena ryczałtowa za okres 12 miesięcy: - 80 pkt

o – jednorazowa opłata – 20 pkt

co – cena oferty = c + o

c = cena najniższej oferty/cena badanej oferty x 80

o = najniższa jednorazowa opłata/jednorazowa opłata w badanej ofercie x 20

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów poprzez umieszczenie wyniku wyboru na stronie internetowej <https://bip-ugrudka.wrotapodlasia.pl/>

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w Urzędzie Gminy Rudka, Referat Gospodarki Komunalnej, Drogownictwa, Budownictwa i Obrony Cywilnej, pokój Nr 11 lub telefonicznie pod numerem 85 7305869.

XIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę z błędem lub nie złoży z ofertą wymaganych pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo złoży je wadliwe lub niekompletne – Zamawiający jednokrotnie wezwie, w wyznaczonym przez siebie czasie, do ich złożenia, uzupełnienia bądź poprawy. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć, lub gdy obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Zamawiający zastrzega również sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje oferentowi zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- o administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Rudka z siedzibą 17-123 Rudka, ul. Brańska 13, NIP 5431445407, REGON 050511428*;
- o inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Rudka* jest *Paulina Bojanowska*, kontakt *paulina.bojanowska@cbi24.pl*;
- o Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„Wylapywaniu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Rudka, ich transporcie oraz sprawowaniu opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt”*, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego znak: *GKD.6140.2.2021*.
- o odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- o Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- o obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- o w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- o posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- o nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Wzór umowy – zał. Nr 2