



**Gmina Rudka**  
**17-123 Rudka, ul. Brańska 13**  
**tel. (085) 730-58-52, fax. (085) 730-58-51**

Rudka, dnia 25.01.2024 r.

**GKD.6140.2.2024**

### **Zapytanie ofertowe**

#### **o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130.000 zł**

Wójt Gminy Rudka zaprasza do złożenia oferty cenowej na **świadczenie usług weterynaryjnych, w tym zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie Gminy Rudka.**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Rudka  
ul. Brańska 13  
17-123 Rudka  
Tel: 85 73 05 869  
Fax: 85 73 05 851  
REGON: 050658960  
NIP: 543-20-74-901  
godziny urzędowania: pn - pt 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>  
e-mail: sekretariat@rudka.pl  
adres strony internetowej: <http://bip.ug.rudka.wrotapodlasia.pl>

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130.000 zł prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp” niniejsze zamówienie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia:  
strona internetowa Zamawiającego - <https://bip-ugrudka.wrotapodlasia.pl/>

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usług weterynaryjnych, w tym zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie Gminy Rudka.

a) Zakres świadczonych usług dotyczy zarówno zwierząt domowych, gospodarskich jak i dzikich, które uległy wypadkowi i obejmuje udzielenie pierwszej pomocy, zbadanie ogólnego stanu zdrowia, wykonanie niezbędnych zabiegów, szczepienie przeciwko wściekliznie oraz w razie konieczności bezzwłoczne uśmiercenie i przejęcie zwłok.

W/w usługa musi być wykonywana w wymiarze całodobowym, a podmiot musi zapewnić 24-godzinną (również w dni świąteczne) opiekę weterynaryjną. Podmiot składając ofertę zobowiązuje się do zachowania pełnej dyspozycyjności, tj. po otrzymaniu zgłoszenia podjęcie działań musi nastąpić niezwłocznie.

W przypadku wyjazdu do zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt należy sporządzić notatkę zawierającą miejsce i opis zdarzenia, rodzaj obrażeń zwierzęcia oraz zakres wykonanych zabiegów.

Podstawą świadczenia w/w usługi jest zgłoszenie telefoniczne lub mailowe dokonane przez przedstawiciela Urzędu Gminy Rudka, Policji lub Straży Pożarnej.

b) Ponadto zakres zapytania ofertowego obejmuje:

- wykonanie zabiegów sterylizacji lub kastracji bezdomnych zwierząt,
- wykonywanie zabiegów sterylizacji kastracji zwierząt właścicielskich,
- leczenie zwierząt gospodarskich odebranych dotychczasowym właścicielom,
- wykonywanie zabiegów usypianie ślepych miotów bezdomnych zwierząt w szczególności psów i wolno żyjących kotów z terenu Gminy Rudka.

Zakład leczniczy podejmujący się świadczenia usług weterynaryjnych musi być do tego odpowiednio dostosowany, posiadać niezbędną aparaturę i sprzęt, własny środek transportu z możliwością przewożenia zwierząt.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data rozpoczęcia: **01.03.2024 r.**

Data zakończenia: **28.02.2025 r.**

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia i in.):

- **Usługi weterynaryjne będą świadczone przez lekarza weterynarii posiadającego prawo wykonania tego zawodu, przyznane przez okręgową radę lekarsko – weterynaryjną – kserokopia;**
- **Posiadają wpis do ewidencji zakładów leczniczych prowadzoną przez okręgową radę lekarsko – weterynaryjną – kserokopia;**
- **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie;**
- **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – oświadczenie.**

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 Formularz ofertowy.

## VI. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wynagrodzenie odbywać się będzie na podstawie **wystawionych faktur za faktycznie wykonane w/w usługi** w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - a) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1;
  - b) kserokopię dokument potwierdzającego, iż usługi weterynaryjne będą świadczone przez lekarza weterynarii posiadającego prawo wykonania tego zawodu, przyznane przez okręgową radę lekarsko – weterynaryjną;
  - c) kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie wpisu do ewidencji zakładów leczniczych prowadzona przez okręgową radę lekarsko – weterynaryjną;

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka, pokój nr 1 (sekretariat) lub drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@rudka.pl](mailto:sekretariat@rudka.pl) z dopiskiem: Oferta na „**Świadczenie usług weterynaryjnych, w tym zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie gminy Rudka**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.02.2024 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **05.02.2024 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w pokoju Nr 11.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceny usług należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania.
2. Ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty nie podlegające odrzuceniu, spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

co – cena oferty

co = cu + cd

cu – cena usług (suma cen z pozycji 1-9 tabeli w formularzu ofertowym) – **95 pkt**

cd – cena za dojazd (poz. 10) – **5 pkt**

cu = cena usług najtańszej oferty/ cena usług badanej oferty x 95 pkt

cd = najniższa cena za dojazd/cena za dojazd badanej oferty x 5 pkt

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów poprzez umieszczenie wyniku wyboru na stronie internetowej <http://bip.ug.rudka.wrotapodlasia.pl>

## **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w Urzędzie Gminy Rudka, Referat Gospodarki Komunalnej Drogownictwa, Budownictwa i Obrony Cywilnej, pokój Nr 11 lub telefonicznie pod numerem 85) 7305869.

## **XIII. INNE POSTANOWIENIA**

1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę z błędem lub nie złoży z ofertą wymaganych pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo złoży je wadliwe lub niekompletne – Zamawiający jednokrotnie wezwie, w wyznaczonym przez siebie czasie, do ich złożenia, uzupełnienia bądź poprawy. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć, lub gdy obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Zamawiający zastrzega również sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje oferentowi zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.

## **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Rudka z siedzibą 17-123 Rudka, ul. Brańska 13, NIP 5431445407, REGON 050511428;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Rudka* jest *Paulina Bojanowska, kontakt paulina.bojanowska@cbi24.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Świadczenie usług weterynaryjnych,*

w tym zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie Gminy Rudka”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego znak: GKD.6140.1.2021.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych** osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych **jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Wzór umowy – załącznik Nr 2