

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rudka

ul. Brańska13

17-123 Rudka

<https://bip-ugrudka.wrotapodlasia.pl>

Znak sprawy: SEK.271.1.2024

Zapytanie ofertowe

dot. zaproszenia do ubiegania się o zawarcie umowy koncesji,

w postępowaniu prowadzonym na podstawie Zarządzenia Nr 19/2022 Wójta Gminy Rudka z dnia 15 kwietnia 2022r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130000,00 zł

**pn. Pełnienie funkcji Operatora Infrastruktury Nadbużańskiej Szerokopasmowej Sieci
Dystrybucyjnej na terenie Gminy Rudka.**

Integralną część zaproszenia stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacji

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Rudka, marzec 2024 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rudka
ul. Brańska13
17-123 Rudka

e-mail: sekretariat@rudka.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00

II. PODSTAWA PRAWNA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie §10 ust. 1 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130000,00 zł w Gminie Rudka.
2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023r. poz. 1610).
3. Zamówienie nie podlega przepisom zawartym w ustawie z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (dalej jako: ustawa o koncesji; Dz. U. z 2023 r. poz. 140 ze zm.) oraz ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm., zwana dalej także „Pzp”) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. SPOSÓB I TERMIN UPULICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu: 14.03.2024 r.

IV. JEZYK POSTĘPOWANIA

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawców wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Pełnienie funkcji Operatora Infrastruktury Nadbużańskiej Szerokopasmowej Sieci Dystrybucyjnej na terenie Gminy Rudka.
2. Na podstawie umowy koncesji Zamawiający powierzy koncesjonariuszowi świadczenie usług i zarządzanie tymi usługami za wynagrodzeniem. Wynagrodzenie stanowi wyłącznie prawo do wykonywania usług będących przedmiotem umowy wraz z płatnością.
3. Koncesjonariusz ponosi ryzyko ekonomiczne związane z wykonywaniem usług i obejmujące ryzyko związane z popytem i podażą.

4. Przez ponoszenie ryzyka ekonomicznego należy rozumieć sytuację, w której w zwykłych warunkach funkcjonowania koncesjonariusz nie ma gwarancji odzyskania poniesionych nakładów związanych ze świadczeniem usług będących przedmiotem umowy koncesji oraz jest narażony na wahania rynku, a w szczególności jego szacowane potencjalne straty związane z wykonywaniem umowy koncesji nie mogą być jedynie nominalne lub nieistotne.

5. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Świadczenia usług utrzymania.
- 2) Świadczenia usług zarządzania.
- 3) Wykonania innych obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z umowy.

3. Infrastruktura na terenie Gminy Rudka posiada 2 szafy aktywne wyposażonych w możliwość zasilania energią elektryczną, przełącznice światłowodowe oraz zestawy grzewcze z termostatem, a także 3 słupki kablowe wyposażone w przełącznice światłowodowe.

Sieć przebiega na relacji: gr. gminy – Rudka – Niemyje Nowe – Koce Borowe – granica gminy – jest to część sieci zainwentaryzowana, którą charakteryzują poniższe wielkości i parametry. Oprócz ww. odcinka sieci przedmiotem zamówienia jest również odcinek niezainwentaryzowany o przebiegu zaznaczonym kolorem czerwonym na Planie Orientacyjnym.

Uwaga!

Operator Infrastruktury będzie ponosił odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Sieci oraz przestrzeganie poufności powierzonych informacji dotyczących Sieci.

4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia oraz informacje dotyczące wynagrodzenia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.

5. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1a - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wraz z dokumentacją techniczną).

6. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

64200000-8 usługi telekomunikacyjne

VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa koncesji zostanie zawarta na czas oznaczony tj. 60 miesięcy od dnia jej podpisania.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy koncesji uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 4.

VII. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Podwykonawstwo

a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy koncesji Podwykonawcom.

b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części umowy koncesji.

c) W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części umowy koncesji przez Wykonawcę Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy koncesji, którą zamierza zlecić Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazw i adresów).

d) W przypadku niewskazania części umowy koncesji, która ma być realizowana przez Podwykonawców,

Zamawiający uzna, że całość umowy koncesji wykona Wykonawca siłami własnymi.

e) Powierzenie wykonania części umowy koncesji Podwykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy koncesji.

d) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy koncesji Podwykonawcy.

e) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie przedmiotowego postępowania.

f) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części umowy koncesji Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania, zamieszcza informacje o tych Podwykonawcach w Formularzu oferty.

Pozostałe informacje zawarto w załączniku nr 4 – wzorzec umowy koncesji.

VI. KRYTERIA KWALIFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają kryteria kwalifikacji udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym.

VIa. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, którego upadłość ogłoszono, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach obowiązujących w miejscu wszczęcia tej procedury.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, jeżeli okaże się, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.

VIb. KRYTERIA KWALIFIKACJI WYKONAWCY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykonawca wraz z ofertą złoży, aktualne na dzień złożenia oferty, poniżej wskazane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający określa następujące kryteria kwalifikacji:

	W zakresie zdolności technicznej Wykonawca wykaże, że:	Wykonawca spełni kryteria kwalifikacji, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
--	--	--

1.2)		<p>➤ świadczył usługi na podstawie udzielonej koncesji w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmisji danych lub dostępu do Internetu na terenie minimum jednej miejscowości, dla co najmniej 5 odbiorców przez okres minimum 12 miesięcy, lub - zarządzania infrastrukturą na potrzeby transmisji danych lub dostępu do Internetu na terenie minimum jednej miejscowości dla co najmniej 5 odbiorców przez okres minimum 12 miesięcy.
	Dokument potwierdzający spełnianie warunku.	<p>Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości – wymaganych danych zgodnie z treścią warunku, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zaprośzenia.</p> <p>Uwaga!</p> <p>W wykazie usług Wykonawca wskaże zamawiającego/podmiot/instytucję z którą zawarł umowę koncesji na usługi – do wykazu należy dołączyć referencje wystawione przez ten podmiot.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje własną Infrastrukturą Szerokopasmowej Sieci Dystrybucyjnej - wskazuje swoją osobę/firmę jako właściciela sieci i dołącza oświadczenie o należyтым realizowaniu usługi.</p>

2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3. Z treści oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił kryteria kwalifikacji.

4. Brak spełnienia chociaż jednego kryterium kwalifikacji przez Wykonawcę, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Ocena spełniania kryteriów kwalifikacji zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnianie kryteriów kwalifikacji.

7. Spełnianie kryteriów kwalifikacji przez Wykonawców polegających na potencjale innych podmiotów (podmiot trzeci).

7.1. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.

7.2. Wykonawca, który chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów.

7.3. Z dokumentu zobowiązania innych podmiotów, o którym mowa w pkt 2 musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie umowy koncesji oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu umowy;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu umowy;

4) podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wykazujących brak podstaw wykluczenia z postępowania.

8. Wspólne ubieganie się Wykonawców.

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy koncesji. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w formie poświadczonej notarialnie.

8.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

8.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji w ramach konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi złożyć dokumenty w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.

8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. Dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu:

9.1. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny zostać wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

10. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania o uzupełnienie, poprawienie dokumentów i oświadczeń, składanych na poświadczenie niepodlegania wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (akt obowiązujący: Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (akt obowiązujący: Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem – znakiem przedmiotowego postępowania.

3. Dokumenty przedmiotowego postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji.

5. Jeżeli wniosek o przekazanie dodatkowych informacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający jest obowiązany, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła wniosku, zamieścić informacje na swojej stronie internetowej, jeżeli wniosek dotyczy dokumentu koncesji udostępnianego przed przystąpieniem wykonawców do postępowania o zawarcie umowy koncesji.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Osoba do komunikacji:

Jerzy Gabrysiak

e:mail: biuro@doradztwo-przetargi.pl

7. Zamawiający:

a) nie przewiduje zebrania wykonawców,

b) Zamawiający zaleca, ale nie wymaga udziału w wizji lokalnej. Zgłoszenie udziału w wizji lokalnej – poprzez adres e-mail biuro@doradztwo-przetargi.pl

8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z uczestnictwem w wizji lokalnej, dojazdem do Zamawiającego, przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie w formie pisemnej.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.

2. Ofertę wraz z dokumentami, w tym podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie pisemnej.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym dokumencie ze wskazaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

5. Do oferty należy dołączyć:

5.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

- 5.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, wzór stanowi Załącznik nr 2.
- 5.4. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji, wzór stanowi Załącznik nr 3;
- 5.5. Zobowiązanie Podmiotu innego (podmiotu trzeciego) - w przypadku, gdy Wykonawca wskaże, że będzie polegał na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów. Z dokumentu zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie umowy koncesji oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów;
- 5.6. Wykaz usług wraz z dowodami-referencjami, potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie, wzór stanowi Załącznik nr 5.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, kryteriów kwalifikacji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.3.-5.4.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części umowy koncesji Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy koncesji, zamieszcza informacje o tych Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 5.3.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zawarcie umowy koncesji przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 5.3.-5.4. składa (wraz z ofertą) oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji. Oświadczenia potwierdzają spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zaproszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie kopii podpisanej notarialnie.

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (DZ. U z dnia 24 sierpnia 2018 r poz. 1637).

b) Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym dokumencie) i jednoznacznie oznaczone w dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie oznaczenie: TP lub tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz.1233)

„Art. 11.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

c) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

d) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Złożenie oferty w formie pisemnej odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
- 2) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka – sekretariat, w terminie określonym w rozdziale XI.
- 3) Ofertę należy złożyć w oryginale, w j. polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Na kopercie (opakowaniu) należy podać: nazwę postępowania, znak sprawy, adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania.

6) Powyższe wymagania nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wynikać z niezachowania tych wymagań, będą obciążały Wykonawcę.

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **22.03.2024 r. do godz. 12:00.**

1a. O terminie złożenia oferty decyduje czas dostarczenia oferty do siedziby **Urzędu Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka, Sekretariat**

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

5. Otwarcie ofert:

a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.03.2024 r. o godzinie 12:15.**

b) Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

c) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z Zapytaniem.

3. Cena podana na Formularzu Oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (akt obowiązujący: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Ocenię punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

C - cena czynszu dzierżawnego

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1) Cena oferty.	100%	100	Cena czynszu dzierżawnego oferty badanej brutto $C = \frac{\text{Cena czynszu dzierżawnego oferty z najwyższą wartością ceny brutto}}{\text{Cena czynszu dzierżawnego oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt}$
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium - cena czynszu dzierżawnego

4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do

złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, która nie będzie mogła być niższa niż cena pierwotnie zaoferowana. Oferta z ceną niższą niż pierwotnie zaoferowana zostanie odrzucona.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W KONCESJI

1. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu, spełniającą warunki udziału oraz zgodną z Zapytaniem.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej we wzorze umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4.

XVI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy koncesji na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Klauzula informacyjna dot. art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka;**

2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Rudka – Paulina Bojanowska, email: inspektor@cbi24.pl
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, którym jest przeprowadzenie postępowania o zawarcie umowy koncesji;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
5. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów, to wymóg ustawowy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji. Podanie dodatkowych danych ma charakter dobrowolny.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 13 ust. 1-3 ustawy o umowie koncesji, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*