

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych w ramach zadania pn. „Renowacja części ogrodzenia cmentarza parafialnego w Rudce”**

### **I. Zamawiający:**

Parafia Rzymskokatolicka pw. Trójcy Przenajświętszej w Rudce, ul. Ks. Prał. Michała Badowskiego 1, 17-123 Rudka, tel. 85 7394006, kom. 503 896 272.

### **II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: „Renowacja części ogrodzenia cmentarza parafialnego w Rudce – II etap”.

Lokalizacja inwestycji: cmentarz parafialny w Rudce, działka nr geod. 1726, obręb Rudka, gmina Rudka.

Zakres prac objętych zapytaniem - ogrodzenie bok AB oraz bok CD:

- a) oczyszczenie oryginalnego muru z nalotów i nawarstwień,
- b) usunięcie zapraw skażonych i cementowych,
- c) uzupełnienie ubytków w ceglach i spoinach,
- d) odkopanie fragmentów muru,
- e) wyprofilowanie spadków terenu od muru.

**Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę.**

### **III. Warunki zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Projekt uzyskał dofinansowanie (wstępna promesa) z drugiej edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Rządowego Programu Polski Ład.

Podmiotem udzielającym dofinansowania w formie dotacji jest Gmina Rudka.

**Termin realizacji zamówienia:** do 11 miesięcy od podpisania umowy.

**Okres gwarancji:** Oferent, w przypadku wyboru jego oferty, udzieli gwarancji umownej na wykonane prace na okres nie krótszy niż 36 m-cy.

**Warunki płatności:** 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**Okres związania ofertą:** oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. w ciągu ostatnich 6 lat zrealizowali co najmniej 1 projekt polegający na remoncie w obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków.

W celu potwierdzenia oferent powinien dostarczyć potwierdzenie wykonania usługi w formie np. protokołów odbioru, zaświadczeń urzędowych, listów rekomendacyjnych podpisanych przez inwestora.

2. dysponują kadrą niezbędną do realizacji zamówienia, przez co rozumie się skierowanie do wykonywania prac w ramach Projektu:

- osoby posiadające kwalifikacje uprawniające do przyjęcia obowiązku kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości zgodnie z art. 37c . o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022 r. poz. 840 ze zm.) wraz z zobowiązaniem do faktycznego przyjęcia tych obowiązków w przypadku wyboru oferty.

W celu potwierdzenia kwalifikacji Wykonawca powinien dostarczyć dane wskazanej osobv/wskazanvch osób wraz z kopią dokumentów potwierdzających uprawnienia.

#### **V. Kryteria oceny ofert:**

1. w zakresie określonym w punkcie IV.1. - spełnia/nie spełnia w zależności od treści oświadczenia oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów
2. w zakresie określonym w punkcie IV.2. - spełnia/nie spełnia w zależności od treści oświadczenia oraz dostarczenia odpowiednich dokumentów
3. najniższa cena -100%

W przypadku, gdy co najmniej dwóch Wykonawców spełniających kryteria oceny złoży oferty na tę samą cenę, zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych.

#### **VI. Tryb zamówienia**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez Wykonawców.
5. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może modyfikować lub uzupełnić treść zapytania ofertowego.
6. Informacje dotyczące zapytania będą publikowane na stronie internetowej Gminy Rudka <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-rudka>
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
9. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do



należytego wykonania niniejszego zamówienia. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

#### **VII. Sposób oraz termin złożenia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.07.2024 r. do godz. 12.00** w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Parafii (po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym), lub listownie na adres: Parafia Rzymskokatolicka pw. Trójcy Przenajświętszej w Rudce, ul. Ks. Prał. Michała Badowskiego 1, 17-123 Rudka. Na kopercie powinien znajdować się napis: „Dotyczy zapytania ofertowego pn. **„Renowacja części ogrodzenia cmentarza parafialnego w Rudce-II etap”**”.
3. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:
  - podpisane i wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;
  - kserokopie protokołów odbioru, zaświadczeń urzędowych, listów rekomendacyjnych podpisanych przez inwestora,
  - kserokopię dokumentów potwierdzających uprawnienia osoby wskazanej w formularzu ofertowym.
4. Osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy musi być upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, jeśli prawo do reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów jak CEIDG albo KRS, oferta do której nie dołączono pełnomocnictwa będzie uznana za nieważną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty złożonej w terminie o brakujące dokumenty nie ma jednak takiego obowiązku.
7. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby składające ofertę.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
10. Otwarcie ofert nastąpi w kancelarii parafialnej przy ul. ul. Ks. Prał. Michała Badowskiego 1, 17 - 123 Rudka dnia 31.07.2024 r. o godz. 12.15.
11. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-rudka>
12. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kosztorysu kalkulacyjnego.

#### **VIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Trójcy Przenajświętszej w Rudce,
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem korespondencji poprzez operatora pocztowego na adres: ul. Ks. Prał. M. Badowskiego 1, 17-123 Rudka,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

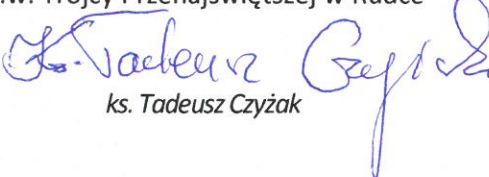


- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rudka, dnia 28.06.2024 r.

Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej

p.w. Trójcy Przenajświętszej w Rudce



ks. Tadeusz Czyżak

**Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt architektoniczno-budowlany
- 3) Przedmiar robót
- 4) Pozwolenie Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
- 5) Wstępna promesa
- 6) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 7) Projekt umowy