

Rudka, dnia 14.10.2024 r.

Gmina Rudka
ul. Brańska 13
17-123 Rudka
SEK.271.9.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do składania oferty cenowej na dostawę serwera aplikacji, serwera NAS wraz z dyskami, routera brzegowego oraz przełącznika sieciowego wraz z konfiguracją w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA RUDKA

NIP 5432074901

REGON 050658960

tel. (+48 85) 7305852

e-mail: sekretariat@rudka.pl

adres strony internetowej: <https://samorzad.gov.pl/web/gmina-rudka/>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00

II. WYKAZ JEDNOSTEK

L.P.	Nazwa jednostki	Adres
1	Urząd Gminy Rudka	ul. Brańska 13, 17-123 Rudka
2	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudka	ul. Brańska 13, 17-123 Rudka

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa urządzeń zgodnie z specyfikacją techniczną wskazaną w załączniku 2:
 - a) serwer aplikacji;
 - b) serwer NAS wraz z dyskami;
 - c) router brzegowy;
 - d) przełącznik sieciowy wraz z konfiguracją.

IV. DO ZADAŃ WYKONAWCY BĘDZIE NALEŻEĆ

1. Dostawa na potrzeby Jednostek wskazanych w punkcie II sprzętu komputerowego wskazanego w punkcie III.
2. Konfiguracja przełącznika sieciowego zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż **60 dni** od podpisania Umowy.

VI. PŁATNOŚĆ

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy, w ciągu **21 dni** licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony Protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadanie stosownych uprawnień do wykonywania działalności lub czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Zapoznanie się z warunkami postępowania zawartymi w postępowaniu ofertowym;
4. Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

IX. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wykonanie całości zamówienia.
2. Oferta składana przez Wykonawcę ma być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale.
4. **Ofertę należy przesać na adres e-mail sekretariat@rudka.pl do dnia 22 października 2024 roku, do godziny 9:00.**

X. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1.
2. W przypadku podpisania oferty przez osoby umocowane przez Wykonawcę, wymagane jest załączenie w oryginale pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny:

Cena ofertowa – 100% za całość zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XII. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do składania wyjaśnień odnośnie treści złożonej oferty.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Rudka, siedzibą w Rudce przy ulicy Brańska 13, 17-123 Rudka reprezentowana przez Wójta, dalej Administrator.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z postępowaniem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi udział w wyżej wymienionym postępowaniu.

Wójt
Marcin Gawrysiak

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Specyfikacja techniczna
3. Załącznik Nr – Wzór umowy