

Rudka, dnia 21.11.2024 r.

KO.271.4.2024

**Zapytanie ofertowe
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł**

pod nazwą:

**„Dostawa paliwa do pojazdów i maszyn będących
w dyspozycji Gminy Rudka w 2025 roku”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka

Tel: 857305852 NIP: 5432074901

godziny urzędowania: 8 - 16

e-mail: sekretariat@rudka.pl, adres strony internetowej: <https://bip-ugrudka.wrotapodlasia.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), niniejsze zamówienie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna bezgotówkowa dostawa paliw płynnych do pojazdów i maszyn będących w dyspozycji Gminy Rudka. Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwa w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi odpowiednio:

- benzyna bezołowiową Pb 95 - **4000 litrów**,
- olej napędowy - **19 000 litrów**

KodCPV:

- 09132100-4 Benzyna bezołowiowa
 - 09134100-8 Olej napędowy
2. Podane powyżej ilości są wartościami szacunkowymi, które mają posłużyć jedynie do kalkulacji ceny ofertowej przez Wykonawcę. Mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Oznacza to, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie będą podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.
 3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego do zbiorników pojazdów wskazanych przez Zamawiającego i kanistrów.

4. Wykonawca określi stały rabat od ceny brutto jednego litra paliwa podany w %.
5. Każdorazowo sprzedaż paliwa będzie dokonywana po cenie obowiązującej na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego rabatu, naliczanego od ceny brutto. W/w rabat będzie stały/niezmienny w czasie całego trwania umowy. Wysokość rabatu musi być wyszczególniona na fakturze VAT.
6. Stacja paliw wykonawcy nie może być położona dalej niż 12 km (odległość mierzona najkrótszą asfaltową drogą publiczną) od siedziby Zamawiającego.
7. Oferowane paliwa muszą być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane oraz obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań jakościowych jakim powinny odpowiadać paliwa ciekłe określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2023 poz. 1314).
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia świadectwa jakości paliw na każde życzenie Zamawiającego. Wykonawca pokryje wszelkie szkody powstałe z powodu złej jakości oferowanych paliw (niezgodność z normami).
9. Wykaz pojazdów i sprzętu zostanie wyszczególniony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
10. **W formularzu ofertowym Wykonawca określi cenę brutto danego paliwa na podstawie cen obowiązujących o godz. 12.00 w dniu 22 listopada 2024 r. na stacji, która ma być miejscem realizacji zamówienia.**

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data rozpoczęcia: **01.01.2025 r.** ta zakończenia: **31.12.2025 r.**

V. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie poprzez:
 - tankowanie do zbiorników pojazdów samochodowych,
 - tankowanie do pojemników dostarczanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy przez 13 godzin (tj. od 7.00 do godz. 20.00) na dobę przez 6 dni w tygodniu (tj. od poniedziałku do soboty).
3. Do każdej faktury Wykonawca dołączy wykaz zawierający następujące informacje dotyczące danego okresu rozliczeniowego:
 - nr rejestracyjny pojazdu (nazwę urządzenia),
 - nr dokumentu tankowania,
 - imię i nazwisko kierowcy,
 - datę tankowania,
 - rodzaj pobranego paliwa,
 - cenę pobranego paliwa,
 - ilość pobranego paliwa oraz wartość tankowania.
4. Każdorazowe tankowanie będzie potwierdzone dowodem wydania zawierającym datę, ilość i rodzaj paliwa, nr rejestracyjny pojazdu i nazwisko kierowcy oraz podpis kierowcy.
5. Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za pomocą

elektronicznych kart przypisanych indywidualnie do każdego pojazdu (maszyny, urządzenia). Za wydanie karty nie będzie pobierana opłata. W przypadku kradzieży lub zgubienia Wykonawca zapewni natychmiastową blokadę karty po telefonicznym zgłoszeniu tego faktu oraz niezwłoczne wydanie nowej karty.

6. Na każdej fakturze powinien być uwidoczniony upust udzielony Zamawiającemu.
7. Rozliczenia za faktycznie dokonany przez Zamawiającego zakup paliwa dokonywane będą 2 razy w miesiącu (okresy rozliczeniowe od 1-ego do 15-ego dnia miesiąca i od 16-tego do ostatniego dnia miesiąca) na podstawie faktury VAT przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy. Termin płatności – 21 dni od daty wystawienia faktury.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - oświadczenie Wykonawcy.
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - oświadczenie Wykonawcy.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - oświadczenie Wykonawcy.
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie Wykonawcy.
- e) dysponują stacją paliw położoną nie dalej niż 12 km (odległość mierzona najkrótszą asfaltową drogą publiczną) od siedziby Zamawiającego – oświadczenie Wykonawcy.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.

Ponadto w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do załączenia do umowy kopii ważnej koncesji na obrót paliwami płynnymi, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.i. Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.).

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).
2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS, ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki lub posiadające pisemne pełnomocnictwo.
3. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w Formularzu ofertowym celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu

oraz oceny poszczególnych kryteriów.

6. Kompletna oferta powinna zawierać:

a) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1;

b) dokument potwierdzający cenę paliw na stacji paliw określonej w ofercie z dnia 22.11.2024 r.

c) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka, pokój Nr 1 (Sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.12.2024 r. do godz. 15.00.**
2. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem: „Oferta na dostawę paliwa do pojazdów i maszyn będących w dyspozycji Gminy Rudka w 2025 roku”
3. Za złożenie oferty przyjmuje się również przesłanie e-mailem na adres monika.dabrowska@rudka.pl, wówczas za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **04.12.2024 r. do godz. 15.15.**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, składniki i zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wykonawca określi wysokość udzielonego rabatu w procentach. Udzielony rabat jest stały i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy. Każdorazowo zostanie pomniejszona cena brutto określonego paliwa w stosunku do ceny brutto obowiązującej w momencie zakupu paliwa o kwotę udzielonego rabatu. Upust zostanie ujęty w rozliczeniu za zakupione paliwo.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

- Cena 50%
- Rabat 50%

Zastosowane wzory do obliczania oferty:

Nazwa kryterium: cena detaliczna za 1 litr paliwa (zł brutto) obowiązująca na dystrybutorze

Wykonawcy w dniu 22.11.2024 r. (1% = 1 pkt)

$$C1 = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 25$$

$$C2 = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 25$$

Nazwa kryterium: stały upust procentowy w stosunku do ceny detalicznej w dniu tankowania (1%= 1 pkt)

$$U1 = \frac{\text{upust oferty badanej}}{\text{upust max.}} \times 25$$

$$U2 = \frac{\text{upust oferty badanej}}{\text{upust max.}} \times 25$$

gdzie:

C1 - cena benzyny bezołowiowej

C2 - cena oleju napędowego

U1 - stały upust w stosunku do ceny benzyny bezołowiowej (%)

U2 - stały upust w stosunku do ceny oleju napędowego (%)

M - liczba punktów ogółem

$$M = C1 + C2 + U1 + U2$$

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Zamawiający będzie oceniał oferty, niepodlegające odrzuceniu.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów poprzez umieszczenie wyniku wyboru na stronie internetowej <https://bip-ugrudka.wrotapodlasia.pl/>.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w Urzędzie Gminy

Rudka pokój Nr 3 lub telefonicznie pod numerem 85 7305853.

XIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę z błędem lub nie złoży z ofertą wymaganych pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo złoży je wadliwe lub niekompletne – Zamawiający jednokrotnie wezwie, w wyznaczonym przez siebie czasie, do ich złożenia, uzupełnienia bądź poprawy. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć, lub gdy obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Zamawiający zastrzega również sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje oferentowi zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka NIP 2074901.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)** na adres e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na wykonanie zadania zgodnie z zakresem ujętym w zapytaniu ofertowym, tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi. W przypadku wyboru oferty - dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Odbiorcy danych** - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane

będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani prawo:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
- c. prawo do usunięcia danych - przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d. prawo ograniczenia przetwarzania - przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych - przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO -

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych - dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1, 2, 4 -7.

Składający ofertę jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób przekazuje Zamawiającemu.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2

Zatwierdzam

Wójt

Marcin Gawrysiak

