

**UCHWAŁA NR / /2024**

**RADY GMINY RUDKA**

z dnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

Izabela Zapisek

**Program współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Rudka;
- 3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2022;
- 5) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rudka;
- 6) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rudka;
- 7) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rudka;
- 8) **stronie internetowej gminy** – należy przez to rozumieć stronę Biuletynu Informacji Publicznej gminy.

**Rozdział 2. Podmioty współpracy**

§ 2. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
- 3) organizacje pozarządowe, bez względu na siedzibę, w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

**Rozdział 3. Przedmiot współpracy**

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**Rozdział 4. Cele współpracy**

§ 4. Głównym celem Programu jest rozwój współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

§ 5. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) diagnoza potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Gminy Rudka, poszukiwanie sposobów zaspokajania tych potrzeb i rozwiązywania problemów;
- 2) podnoszenie świadomości społecznej mieszkańców i wspieranie ich w zakresie realizacji różnorodnych inicjatyw społecznych;
- 3) wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i wolontariatu;
- 4) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego;
- 5) realizacja działań i przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

## **Rozdział 5. Zasady współpracy**

**§ 6.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz równości szans.

**§ 7.** Poszczególne zasady należy rozumieć w sposób następujący:

- 1) **zasada pomocniczości** - uznaje, że rozwiązywanie problemów należących do sfery zadań publicznych powinno odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywatela. Gmina stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować i które są zgodne z zadaniami Gminy,
- 2) **zasada suwerenności** - respektuje równorzędność partnerów, niezależność i charakter podmiotów Programu, zabrania nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji,
- 3) **zasada partnerstwa** - oznacza, że samorząd Gminy wraz z organizacjami pozarządowymi uczestniczy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych oraz ocenie ich realizacji,
- 4) **zasada efektywności** - oznacza, że Gmina przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, uwzględnia kryterium racjonalności i przestrzega zasad uczciwej konkurencji,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - zakłada, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych,
- 6) **zasada jawności** - oznacza, iż partnerzy współpracy udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat realizacji zadań publicznych,
- 7) **zasada równości szans** - to wzmocnienie, upodmiotowienie grup mniejszościowych i dyskryminowanych; podejmowanie wysiłków, aby podmioty te były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** Ustala się następujące priorytetowe zadanie w obszarze **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej:**

- prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci.

## **Rozdział 7. Sposoby realizacji Programu**

**§ 9.** Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 10.** Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym ma charakter finansowy.

**§ 11.** Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 12.** Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania.

**§ 13.** W zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy organizacje są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

**§ 14.** Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) włączanie organizacji pozarządowych do procesu przygotowania i konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego;
- 2) tworzenie i wspieranie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) wspieranie idei inicjatywy lokalnej i zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) udział osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w komisjach konkursowych opiniujących oferty na wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przez Gminę, na zasadach przewidzianych w ustawie;
- 5) wymianę informacji w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł;
- 7) współorganizowanie przedsięwzięć, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 8) współpraca w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych;
- 9) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 10) udział w wydarzeniach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) współudział w organizacji obchodów najważniejszych świąt i uroczystości religijnych.

## **Rozdział 8. Ocena realizacji Programu**

**§ 15.** Ocena realizacji Programu polega na analizie wdrażania opisanych zasad i trybów współpracy poprzez gromadzenie oraz badanie opinii organizacji pozarządowych i merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.

**§ 16.** Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;

- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 8) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;
- 10) liczbę organizacji pozarządowych korzystających z infrastruktury lokalowej będącej w zasobach Gminy.

**§ 17.** Wójt, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

**§ 18.** Sprawozdanie z realizacji Programu jest zamieszczane na stronie internetowej gminy i jest podstawą do przygotowania Programu na kolejny okres.

## **Rozdział 9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 19. 1.** Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Wójt.

**§ 20.** Wójt może powołać komisję w tym samym składzie osobowym do kilku konkursów.

**§ 21. 1.** Komunikat zapraszający organizacje pozarządowe do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej na czas realizacji Programu ogłasza Wójt.

2. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

**§ 22. 1.** Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

2. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie pomiędzy posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

3. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu.

**§ 23.** Komisja konkursowa oraz dana jednostka organizacyjna Urzędu podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

**§ 24. 1.** Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi opinię wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

3. Wyniki otwartych konkursów ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 25.** 1. Projekt programu opracował Urząd Gminy Rudka w oparciu o doświadczenia z realizacji tego typu programów w latach poprzednich. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy Rudka Nr IV/27/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r.

2. Konsultacje przeprowadzono na podstawie Zarządzenia Nr 60/2024 Wójta Gminy Rudka z dnia 14 listopada 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały Rady Gminy Rudka w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, w terminie od 18.11.2024 r. do 02.12.2024 r. w formie badania opinii poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego na stronach internetowych gminy i przyjmowanie uwag na piśmie.

3. W wyniku konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu uchwały.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Okres realizacji Programu rozpoczyna się 1 stycznia 2025 roku, a kończy się 31 grudnia 2025 roku.

**§ 27.** Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie mniejszą niż 11000 pln.

PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

Izabela Zapisek