

**Sprawozdanie**  
**z kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 19 maja 2008 roku**  
**w Urzędzie Stanu Cywilnego w Rudce**

Kontrolą objęto Urząd Stanu Cywilnego w Rudce, wchodzący w skład Urzędu Gminy w Rudce (*art. 5 a ust. 1 prawa o asc.*)

Regon Urzędu Gminy w Rudce: 050511428; NIP 543-14-45-407

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Andrzej ANUSIEWICZ – Wójt Gminy Rudka wybrany na to stanowisko dnia 12 listopada 2006 roku.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Krystyna KAMIŃSKA – powołana na stanowisko Kierownika USC Uchwałą Rady Gminy Rudka Nr IX/35/92 z dnia 07 grudnia 1992 roku.

Kontrolę przeprowadziły:

- Halina OKULEWICZ – Kierownik Oddziału ds. rejestracji stanu cywilnego, obywatelstwa i repatriacji w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku; na podstawie upoważnienia Nr 15/08 z dnia 16 maja 2008 roku podpisanego przez Pana Andrzeja Władysława GAWKOWSKIEGO – Dyrektora Wydziału;
- Joanna WASILUK – inspektor wojewódzki w ww. Oddziale; na podstawie upoważnienia Nr 16/08 z dnia 16 maja 2008 roku podpisanego przez Andrzeja Władysława GAWKOWSKIEGO – Dyrektora Wydziału.

Adres Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego – Białystok 15-213, ul. Mickiewicza 3.

Wojewoda Podlaski sprawuje nadzór nad działalnością urzędów stanu cywilnego woj. podlaskiego.

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

- *art. 8 ust. 3 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688, Dz. U. z 2007 roku Nr 21, poz. 125) i § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.),*
- *art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1956 roku o zmianie imion i nazwisk (tekst jednolity z 2005 roku Nr 233, poz. 1992, Dz. U. z 2007 roku Nr 21, poz. 125).*

Zasady i tryb prowadzenia kontroli określa zarządzenie Wojewody Podlaskiego Nr 80/05 z dnia 11 maja 2005 roku.

**Temat kontroli:**

Celem kontroli było ustalenie, czy Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Rudce na bieżąco realizuje zadania określone następującymi przepisami:

1. *z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.)*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

2. z dnia 29 września 1986 r. – prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688; Dz. U. z 2007 roku Nr 21, poz. 125)
3. oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
4. z dnia 15 listopada 1956 roku o zmianie imion i nazwisk (tekst jednolity z 2005 roku Nr 233, poz. 1992).

W trakcie kontroli obecna była Pani Krystyna Kamińska – Kierownik USC w Rudce.

Osoby kontrolujące wpisały się do księgi kontroli w Urzędzie Gminy w Rudce pod numerem 2/08.

Kontrolą objęto księgi urodzeń, małżeństw i zgonów oraz akta zbiorowe za rok 2008 (wg stanu na dzień kontroli).

### **I. Księga urodzeń i akta zbiorowe**

Księga zawiera akty urodzeń za lata 2003-2008 (wg. stanu na dzień kontroli).

**W 2008 roku Kierownik USC w Rudce sporządził 1 akt urodzenia na podstawie decyzji.**

*Nr 1 z dnia 28 stycznia 2008 roku.*

Akt sporządzony został na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Rudce Nr USC.5150-1/08 z dnia 28 stycznia 2008 roku, co prawidłowo odnotowano w rubr. „uwagi”. Wniosek złożyła matka dziecka, został on również podpisany przez ojca dziecka. Na podaniu widnieje data wpływu do USC. Decyzję podjął organ właściwy. Odbiór decyzji został pokwitowany przez obydwójce rodziców.

Również na wniosek tej samej osoby podjęta została decyzja o uzupełnieniu aktu urodzenia dziecka. Podstawę stanowiły odpisy skrócone aktów urodzeń rodziców dziecka z USC w Elblągu i USC w Białymstoku. Zwrotne potwierdzenie odbioru decyzji podpisane przez rodziców dziecka znajdują się w aktach.

### **II. Księga małżeństw i akta zbiorowe**

Księga zawiera akty małżeństwa za lata 2006 – 2008.

Wszystkie akty są podpisane przez Kierownika USC w Rudce - § 6 ust. 2 rozporządzenia.

Akty podpisane zostały przez osobę uprawnioną – art. 6 ust. 1-3 ustawy – prawo o asc. Kolejność w numeracji aktów jest zachowana - § 3 rozporządzenia.

Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu po jego sporządzeniu są zakreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia.

Sprawdzono akty małżeństw wpisane do księgi w 2008 roku (wg. stanu na dzień kontroli) i ustalono co następuje:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- 1 akt dotyczy małżeństwa, zawartego przed Kierownikiem USC – *art. 1 § 1 k r i o*,
- 2 akty dotyczą małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym – *art. 1 § 2 k r i o*.

- Akt małżeństwa Nr 1/2008 dotyczy małżeństwa zawartego przed Kierownikiem USC w Rudce.

Zapewnienia i wymagane dokumenty (*art. 54 prawa o asc*) zostały złożone Kierownikowi USC w dniu 26 lutego 2008 roku, a związek małżeński został zawarty w dniu 05 kwietnia 2008 roku. Termin o którym mowa w *art. 4' k r i o* został zachowany. Ponadto w aktach zbiorowych znajdują się odpisy skrócone aktów urodzeń oraz oświadczenie o nazwiskach noszonych po zawarciu związku małżeńskiego. Do złożonych dokumentów znajdujących się w aktach zbiorowych nie zgłoszono uwag. Związek małżeński zawarty został przez osoby pełnoletnie.

Akt małżeństwa wypisano prawidłowo.

- Akty małżeństw Nr 2/2008 i Nr 3/2008 dotyczą związku małżeńskiego zawartego przed duchownym ze skutkiem cywilnym.

- zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w każdym przypadku wydał Kierownik USC właściwy ze względu na miejsce zamieszkania jednego lub obojga nupturientów,
- termin ważności zaświadczenia określano prawidłowo – *art. 4' § 2 k r i o*,
- zaświadczenia od duchownego, potwierdzające zawarcie małżeństwa „konkordatowego” wpłynęły do USC w wymaganym ustawowo terminie - *art. 8 § 3 k r i o*,
- akty małżeństw sporządzono niezwłocznie - *art. 61 a ust. 2 prawa o asc*.

I tak np.:

Nr 2/2008; związek małżeński zawarty w dniu 05 kwietnia 2008 roku, zaświadczenie wpłynęło do USC dnia 08 kwietnia 2008 roku, akt wypisano dnia 08 kwietnia 2008 roku. Bez uwag.

Nr 3/2008; związek małżeński zawarty w dniu 12 kwietnia 2008 roku, zaświadczenie wpłynęło do USC dnia 14 kwietnia 2008 roku, akt wypisano dnia 14 kwietnia 2008 roku. Bez uwag.

- Data wpływu zaświadczenia do USC odnotowana jest na każdym dokumencie.
- W aktach zbiorowych do każdego aktu małżeństwa znajdują się wymagane dokumenty – *art. 54 prawa o asc*.
- Porównano dane osobowe zawarte w zaświadczeniach z treścią aktów małżeństwa, nie stwierdzono błędów.
- Akty małżeństwa wypisano prawidłowo.
- Nie stwierdzono naruszenia właściwości miejscowej organu uprawnionego do sporządzenia aktów.

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

### III. Księga zgonów i akta zbiorowe

Księga zawiera akty sporządzone w latach 2000 – 2008 (wg. stanu na dzień kontroli).

- W 2000 roku sporządzono 14 aktów zgonu,
- W 2001 roku sporządzono 15 aktów zgonu,
- W 2002 roku sporządzono 19 aktów zgonu,
- W 2003 roku sporządzono 12 aktów zgonu,
- W 2004 roku sporządzono 13 aktów zgonu,
- W 2005 roku sporządzono 12 aktów zgonu,
- W 2006 roku sporządzono 19 aktów zgonu,
- W 2007 roku sporządzono 8 aktów zgonu,
- W 2008 roku sporządzono 3 aktów zgonu.

Księga zgonów za poszczególne lata jest zamknięta i otwarta na kolejny rok zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Należy zauważyć, iż zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia „księgę stanu cywilnego zamyka się przez wpisanie o tym stosownej adnotacji na następnej stronie księgi po ostatnim sporządzonym akcie stanu cywilnego w danym roku kalendarzowym”. Natomiast ust. 2 ww. rozporządzenia stanowi, że – Urząd stanu cywilnego, który w danym roku kalendarzowym nie wykorzystał wszystkich stron zawartych w księdze stanu cywilnego, może księgę tę wykorzystać w latach następnych, nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat.

**W związku z powyższym zalecono zakończyć księgę zgonów w roku 2008 - prowadzoną od 01 stycznia 2000 roku.**

W 2008 roku sporządzono 3 akty zgonu (wg. stanu na dzień kontroli)

Wszystkie akty są podpisane przez Kierownika USC w Rudce oraz przez osobę zgłaszającą zgon. Akty są wypisane pismem ręcznym czytelnie. Kolejność numeracji aktów jest zachowana (§ 3 rozporządzenia). Wolne rubryki w poszczególnych aktach zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia.

Nie stwierdzono naruszenia właściwości organu uprawnionego do sporządzenia aktu – art. 10 ust. 1 prawa o asc.

Do każdego aktu zgonu jest karta podpisana przez lekarza stwierdzającego zgon. W każdej karcie w poz. miejsce zgonu wpisana jest prawidłowo nazwa miejscowości, w której nastąpiło zdarzenie. Porównano datę zgonu i nazwę miejscowości w której nastąpił zgon wpisaną w karcie zgonu i w akcie zgonu nie stwierdzając błędów.

### IV. Sprawdzono teczkę „Odpisy skrócone aktów stanu cywilnego” USC 5141

Ww. teczkę założono zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 roku, Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.).

ms  
Mikul

Oh



W teczce założony został spis spraw. Na podaniach o wydanie odpisu aktu znajdują się pieczęcie wpływu do USC. Ponadto z podań wynika stopień pokrewieństwa osoby wnioskującej o odpis w stosunku do osoby, której odpis aktu ma dotyczyć.

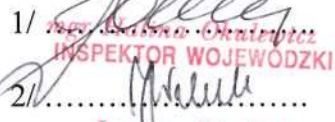
Wnioskodawcy kwitują odbiór odpisów aktów na podaniach.

**Na tym sprawozdanie z kontroli zakończono.**

Sprawozdanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden znajduje się w Urzędzie Gminy w Rudce natomiast drugi w aktach Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Białymstoku  
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3  
.....-12-.....

Podpisy kontrolujących:

1/   
INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
2/ .....  
Joanna Wasiluk

17 CZE. 2008

.....  
(data sporządzenia sprawozdania)

Otrzymuje:

1. Wójt Gminy  
Rudka
2. a/a