

Białystok, 2009.06. 18

PS.I.AL.0932-4-1/09

**Pani
Halina Boratyńska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudce**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206) Wydział Polityki Społecznej przeprowadził w dniach 31 marca, 6,7 kwietnia 2009 r. w podległym Pani Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudce kontrolę koordynowaną w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.992 ze zm.).

Ustalenia kontroli przedstawiono w protokole podpisanym przez Panią w dniu 3 czerwca 2009 r.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że realizacją zadania zajmuje się Kierownik Ośrodka i pracownik socjalny.

Kierownik Ośrodka posiada upoważnienie do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także do wydawania decyzji administracyjnych.

W Ośrodku utworzone jest stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych, **jednakże zadania z zakresu świadczeń rodzinnych, wykonuje pracownik socjalny. Powierzenie pracownikowi socjalnemu obowiązków wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych stanowi naruszenie art.20 ust.4 ustawy o świadczeniach rodzinnych.**

Świadczenia rodzinne przyznawane są od miesiąca złożenia wniosku wraz z wymaganą dokumentacją i obejmują okres zasiłkowy, z wyłączeniem sytuacji, kiedy uprawnienie przysługuje na okres krótszy, tj. w przypadku wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, upływu okresu na jaki udzielono urlopu wychowawczego.

Prawidłowo przyznawano zasiłek pielęgnacyjny – do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, a w przypadku jego ustalenia na stałe - bezterminowo.

Decyzje dotyczące przyznania świadczeń rodzinnych zawierają czasookres przyznania świadczeń, ich kwotę, termin i sposób wypłaty oraz pouczenie o konieczności informowania o zmianie sytuacji mającej wpływ na ustalenie prawa do świadczenia oraz uzasadnienia wymagane art. 107 § 3 kpa.

Wysokość świadczeń jest prawidłowa, a terminy wypłat są zgodne z art. 26 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

W związku z obowiązkiem przedłużenia czasookresu wypłacania świadczeń rodzinnych do dnia 31.10.2009 r. wynikającego z ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 223, poz. 1456) Ośrodek we wszystkich sprawach wszczął postępowania administracyjne z urzędu, zawiadomił strony o możliwości zapoznania się z aktami sprawy, jednakże nie wydał decyzji zmieniających czasookres przyznania świadczeń rodzinnych.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie prowadził postępowania w zakresie nienależnie pobranych świadczeń oraz koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Ustalono, iż sprawozdania z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o świadczeniach rodzinnych za I, II, III, IV kwartał 2008 roku zostały przekazane Wojewodzie w terminie, tj. do 15 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału:

- za I kwartał do 11 kwietnia 2008 roku,
- za II kwartał do 11 lipca 2008 roku,
- za III kwartał do 9 października 2008 roku,
- za IV kwartał do 9 stycznia 2009 roku.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Zatrudnienie pracownika do realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych – w celu wykonania dyspozycji zawartej w art. 20 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Wydawanie decyzji zmieniających czasookres przyznania świadczeń rodzinnych w oparciu o art.35 kpa.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie wykorzystania uwag i wniosków zawartych w niniejszym wystąpieniu oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Otrzymuje:

1. Wójt Gminy Rudka

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Lidia Stupak
DYREKTOR WYDZIAŁU NADZORU I KONTROLI