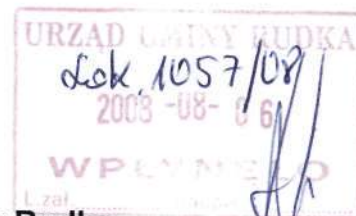


PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
 Inspekcja Pracy
 Departament Białystok, Pracy
 15-443 Białystok, ul. Partyzantów 2
 tel. 873-37-37

Białystok, dnia 04.08.2008 r.

.....
 (pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 01002-K038-Ws01/2008



Urząd Gminy Rudka
 ul. Brańska 13
 17-123 Rudka

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 2, w związku z art. 11 pkt 8, ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 01-08-2008

wnoszę o:

1. W kartach ewidencji czasu pracy w sposób trwały wykazywanie ilości dni i godzin faktycznie przepracowanych w okresie rozliczeniowym.

Podstawa prawna:

- art.149`§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 225, poz. 1672).

2. Opracowanie szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne.

Podstawa prawna:

- art.237⁸`§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 225, poz. 1672).

3. Założenie i prowadzenie imiennych kartotek ewidencyjnych wydawanej odzieży roboczej i obuwia, oraz wypłaconych ekwiwalentów za pranie i konserwację odzieży roboczej.

Podstawa prawna:

- `§8 ust.3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zmianami oraz z 2006 r. Nr 125, poz. 869).

4. Uzupelnienie zapisy Regulaminu pracy o podstawowe uprawnienia osób niepełnosprawnych.

Podstawa prawna:

- art.104¹`§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 225, poz. 1672),
- rozdział 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92).

5. Zróżnicowanie kwot wypłacanego ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację odzieży roboczej.

Podstawa prawna:

- art.237⁹ `§3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 225, poz. 1672).

UZASADNIENIE

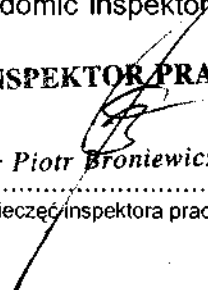
- Ad. 1. Pracodawca nie prowadzi ewidencji czasu pracy wynikającą z postanowień art.149`§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 225, poz. 1672) w sposób zadawalający. Czas pracy jest ewidencjonowany w „rocznych kartotekach”, lecz nie jest rozliczany w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Ponadto część zapisów w imiennych kartotekach dokonywana jest w "ołówku". Wnoszę o rzetelne ewidencjonowanie i rozliczanie czasu pracy.
- Ad. 2. Pracodawca nie opracował szczegółowych zasad gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym, oraz sprzętem ochrony indywidualnej - zgodnie z postanowieniami art.237⁸ `§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z zmianami oraz z 2007 r. Nr 225, poz. 1672). Nie ustalono bowiem kto pierze, kto konserwuje odzież, kto płaci ekwiwalent w jakiej wysokości i w jakich terminach itp. Wnoszę o opracowanie szczegółowych zasad gospodarowania odzieży i obuwia roboczego i zapoznanie załogi z ustaleniami.
- Ad. 3. Pracodawca wydaje zatrudnionym pracownikom odzież roboczą i obuwie, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne. W trakcie kontroli nie okazano jednak imiennych kartotek, gdyż pracodawca ich nie założył i nie prowadzi. Wnoszę o niezwłoczne uregulowanie nieprawidłowości zgodnie z postanowieniami `§8 ust.3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zmianami oraz z 2006 r. Nr 125, poz. 869)
- Ad. 4. W trakcie kontroli stwierdzono, że w zakładzie jest regulamin pracy. W Regulaminie brak jednak podstawowych uprawnień pracowników niepełnosprawnych – szczególnie w zakresie czasu pracy, urlopu dodatkowego, dodatkowych przerw w pracy, czy turnusów rehabilitacyjnych, a pracodawca zatrudnia osoby niepełnosprawne. Regulamin pracy jest podstawowym dokumentem, z którym pracodawca zapoznaje zatrudnionych w momencie zatrudnienia, więc winien on być czytelny i aktualny w swoich zapisach. Wnoszę o uzupełnienie Regulaminu pracy o niezbędne informacje w stosunku do osób niepełnosprawnych
- Ad. 5. Przeprowadzona kontrola wykazała, iż pracownicy we własnym zakresie piorą i konserwują odzież roboczą, a pracodawca płaci ekwiwalent pieniężny. Ekwiwalent pieniężny winien odpowiadać wysokościom kosztów faktycznie poniesionych przez pracownika, a tak nie jest. Zatrudnieni mają zróżnicowaną ilość sortów odzieży i obuwia, oraz są zatrudniani w mniej, lub bardziej brudzącej się pracy, a ekwiwalent pieniężny jest płacony w jednakowej kwocie dla wszystkich. Wnoszę o zróżnicowanie kwot wypłacanego ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej.

O terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy adresat, do którego skierowano wystąpienie, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu zawiadomić inspektora pracy o terminie i sposobie wykonania realizacji wniosków pokontrolnych.

[PB]

NADINSPEKTOR PRACY
mgr Piotr Broniewicz.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)