

ZARZĄDZENIE Nr 1/10

Wójta-Szefa Obrony Cywilnej Gminy Rudka
z dnia 11 stycznia 2010 roku
w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej 2010 roku

Na podstawie Planu Działania Wojewody Podlaskiego-Szefa Obrony Cywilnej Województwa w zakresie obrony cywilnej 2010 roku z dnia 23 grudnia 2009 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się plan działania w zakresie obrony cywilnej gminy Rudka na 2010 rok stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się Dyrektorów (Kierowników) zakładów pracy do realizacji zadań i opracowania własnych planów działania i szkoleń na 2010 r. określonych w planie, o którym mowa w § 1

§ 3

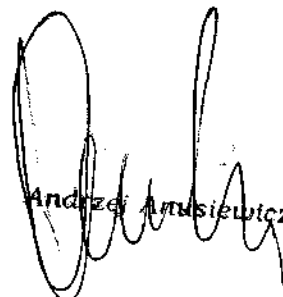
Kopię wymienionych w § 2 planów proszę przekazać i uzgodnić z inspektorem ds. obrony cywilnej w terminie do dnia 31 stycznia 2010 roku

§ 4

Nadzór i koordynację zadań powierza się Inspektorowi ds. obrony cywilnej

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Andrzej Anusiewicz

Zarządzam
Andrzej Anusiewicz
Szef OC Gminy Rudka

Plan działania
obrony cywilnej Gminy Rudka w roku 2010 r

§ 1. Główne kierunki działania w ogniwach obrony cywilnej:

1. Prowadzenie działań planistycznych i organizacyjnych w celu ochrony ludności na wypadek masowych zachorowań;
2. prowadzenie weryfikacji planów i procedur współdziałania na wypadek masowych zagrożeń – w szczególności zagrożeń radiacyjnych - uwzględniając nowe uregulowania prawne
3. wykonanie nowych planów ewakuacji/przyjęcia ludności (ewakuacja III stopnia)
4. sprawdzenie praktyczne procedur alarmowego stawiennictwa formacji OC
5. dokonanie oceny stanu przygotowań OC.

§ 2. W zakresie planowania i spraw organizacyjnych

1. zabezpieczenie odpowiednich środków logistycznych na potrzeby formacji obrony cywilnej,
2. przeprowadzenie ćwiczenia mającego na celu ochronę ludności w warunkach masowych zachorowań,
3. monitorowanie sytuacji zaopatrzenia w wodę,
4. prowadzenie działań mających na celu minimalizowanie skutków długotrwałego braku energii elektrycznej w gminie,
5. dbanie o sprawność systemu łączności, ostrzegania i alarmowania,
6. prowadzenie treningów ewakuacji z budynków użyteczności publicznej,
7. przeprowadzenie praktycznych sprawdzianów alarmowego stawiennictwa przez terenowe formacje ratownictwa ogólnego i na tej podstawie dokonanie weryfikacji osób odbywających służbę w tych formacjach,
8. zabezpieczenie potrzeb materiałowo sprzętowych do realizacji zadań w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej

§ 3. W zakresie szkolenia

1. przygotowanie administracji publicznej, zakładów pracy do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych
2. przy szkoleniu formacji obrony cywilnej zwrócić uwagę na praktyczną realizację zadań oraz osiąganie gotowości ze szczególnym uwzględnieniem alarmowego stawiennictwa,
3. doskonalić formację wykrywania i alarmowania poprzez udział w treningach zapewniając uczestnictwo wszystkich członków tej formacji,
4. sprawdzić praktycznie procedury przyjęte w planach i innych dokumentach związanych z reagowaniem na potencjalne zagrożenia,
5. dożyć do organizacji ćwiczeń wieloszczeblowych,

6. dokonać oceny efektywności organizacji szkoleń pod kątem osiągniętego celu
7. w sytuacji braku możliwości organizacji szkoleń podstawowych - zgłaszać potrzeby do WbiZK lub upoważnionych ośrodków szkolenia,
8. dążyć do podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa nt. Lokalnych zagrożeń i sposobu zachowania się na wypadek ich wystąpienia.

§ 4. Szczegółowe zadania do realizacji w 2010 roku określa "Kalendarzowy plan zamierzeń w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej Gminy Rudka na rok 2010.

§ 5. Zobowiązuje się kierowników jednostek zakładów pracy i jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w planie

§ 6. Nadzór nad wykonaniem planu powierza się dla Inspektora OC

Zatwierdzam

Andrzej Musiewicz
Szef OC Gminy Rudka

**Kalendarzowy plan zamierzeń
w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej
Gminy Rudka na 2010 r.**

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca (współwykonawca) | Termin realizacji | Uwagi |
|-----|--|---|---------------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Ustalić szczegółowe zadania w zakresie obrony cywilnej na rok 2010 dla pracowników i przedsiębiorców z terenu gminy | Inspektor OC | styczeń | |
| 2. | Uzgodnić gminne plany działania obrony cywilnej na rok 2010 ze starostwami powiatowymi | Inspektor OC | Do 15 stycznia | |
| 3. | Przesłać dane do aktualizacji planów obrony cywilnej powiatów | Inspektor OC | Do 28 lutego | |
| 4. | Przekazać dane dotyczące ewakuacji III stopnia/ przyjęcia ludności do powiatów | Inspektor OC | 31 stycznia | |
| 5. | Przekazać do powiatu dane do oceny stanu przygotowań OC w gminie wg stanu na dzień 31.12.2009 r. | Inspektor OC | Wg ustaleń szefa OC powiatu | |
| 6. | Przeprowadzić szkolne, gminne etapy konkursu plastycznego zgodnie z regulaminem Szefa Obrony Cywilnej Kraju | Inspektor OC Dyrektor Zespołu Szkół | Wg ustaleń Szefa OC Kraju | |
| 7. | Przeprowadzić ćwiczenie nt.: "Praktyczna realizacja elementów wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych w ramach wojewódzkiego, wieloszczeblowego ćwiczenia pk. "Anakonda" | Inspektor OC | Wrzesień – wg odrębnych ustaleń | |
| 8. | Przeprowadzić grę decyzyjną nt. "Funkcjonowanie powiatu-gminy w warunkach epidemii grypy" | Inspektor OC | I półrocze | |
| 9. | Opracować i przesłać do powiatu "Harmonogram szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na 2010 rok" | Inspektor OC | Wg ustaleń starosty | |
| 10. | Realizować szkolenie członków formacji obrony cywilnej i innych jednostek organizacyjnych | Inspektor OC | Wg Harmonogramu | |
| 11. | Realizować szkolenie ludności z zakresu powszechnej samoobrony | Inspektor OC Kierownicy zakładów pracy | Wg własnych planów | |
| 12. | Prowadzić treningi systemu wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Wojewody Podlaskiego z dnia 10 października 2007 r. w sprawie zasad organizacji i prowadzenia treningów systemu wykrywania i alarmowania w województwie podlaskim | Inspektor OC | Czwarty czwartek miesiąca od godz. 16 | |
| 13. | Przeprowadzić praktyczny sprawdzian działania systemu alarmowania na terenie gminy | Inspektor OC | 1 września | |
| 14. | Przeprowadzić praktyczny sprawdzian osiągania gotowości przez Pluton Ratownictwa Ogólnego ze szczególnym uwzględnieniem alarmowego | Inspektor OC | Wg harmonogramu szkoleń | |

| | | | | |
|-----|--|--------------|------------------------------|--|
| | stawiennictwa | | | |
| 15. | Dostosować SWO do obowiązujących przepisów uwzględniając zarządzenie nr 125/09 Wojewody podlaskiego z dnia 28 października 2009 r. w sprawie organizacji i działania SWO o zagrożeniach w województwie podlaskim | Inspektor OC | I kwartał | |
| 16. | Przeprowadzić aktualizację i zatwierdzenie aneksów do gminnych planów reagowania kryzysowego | Inspektor OC | 22 sierpnia | |
| 17. | Koordynować przebieg ćwiczeń praktycznych organizowanych przez zakłady pracy | Inspektor OC | Cały rok | |
| 18. | Na bieżąco informować o zmianach miejsc przechowywania sprzętu obrony cywilnej (karta ewidencyjna magazynu) oraz o zmianach osób odpowiedzialnych za sprzęt OC | Inspektor OC | Cały rok | |
| 19. | Przeprowadzić analizę i bieżącą aktualizację danych zawartych w "Bazie danych sił i środków Szefa OC" | Inspektor OC | Do 30 marca | |
| 20. | Przeprowadzić ocenę stanu technicznego sprzętu OC, który utracił walory użytkowe i zgłosić do likwidacji | Inspektor OC | Wg ustaleń WBiZK | |
| 21. | Prowadzić naprawy i konserwację sprzętu OC. | Inspektor OC | Cały rok | |
| 22. | Zabezpieczyć w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych środki transportowe i inny sprzęt dla formacji obrony cywilnej | Inspektor OC | cały rok | |
| 23. | Przeprowadzić wymianę (rotację) sprzętu OC w magazynie | Inspektor OC | Wg potrzeb | |
| 24. | Doskonalić funkcjonowanie struktur SWA i SWO | Inspektor OC | Cały rok | |
| 25. | Prowadzić nadzór nad funkcjonowaniem struktur i systemu SWA i SWO | Inspektor OC | Cały rok | |
| 26. | Utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania, prowadzić bieżącą konserwację i naprawy. Sprawdzać stanu zasilania awaryjnego (akumulatory) | Inspektor OC | Cały rok | |
| 27. | Na bieżąco konserwować, instalować maszty i instalacje antenowe urządzeń łączności radiowej | Inspektor OC | Na bieżąco | |
| 28. | Dokonać oceny potrzeb sprzętowych OC | Inspektor OC | Wg terminów WBiZK | |
| 29. | Przygotować dane do "Raportu cząstkowego" o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego | Inspektor OC | Po ogłoszeniu rozporządzenia | |
| 30. | Dążyć do zapewnienia awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną i wodę w pierwszej kolejności w obiektach użyteczności publicznej | Inspektor OC | Cały rok | |