

ZARZĄDZENIE Nr 3/11

Wójta-Szefa Obrony Cywilnej Gminy Rudka
z dnia 12 stycznia 2011 roku
w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej 2011 roku

Na podstawie Wytycznych Wojewody Podlaskiego-Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w zakresie obrony cywilnej 2011 roku z dnia 20 grudnia 2010 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się plan działania w zakresie obrony cywilnej gminy Rudka na 2011 rok stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się Dyrektorów (Kierowników) zakładów pracy do realizacji zadań i opracowania własnych planów działania i szkoleń na 2011 r. określonych w planie, o którym mowa w § 1

§ 3

Kopię wymienionych w § 2 planów proszę przekazać i uzgodnić z inspektorem ds. obrony cywilnej w terminie do dnia 31 stycznia 2011 roku

§ 4

Nadzór i koordynację zadań powierza się Inspektorowi ds. obrony cywilnej

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Andrzej Anusiewicz



Zatwierdzam
Andrzej Amosiński
Szef OC Gminy Rudka

Plan działania obrony cywilnej Gminy Rudka w roku 2011 r

§ 1. Główne kierunki działania w ogniwach obrony cywilnej:

1. dokonanie oceny stanu przygotowań OC w województwie;
2. opracowanie nowych planów zarządzania kryzysowego w oparciu o znowelizowane przepisy ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
3. doskonalenie aktualizacji i weryfikacji planów i procedur współdziałania na wypadek masowych zagrożeń, w tym: planów obrony cywilnej i innych dokumentów planistycznych dotyczących ochrony ludności;
4. zakończenie planowania ewakuacji III stopnia;
5. przygotowanie gry decyzyjnej nt: "Funkcjonowanie powiatu/gminy w warunkach wystąpienia ptasiej grypy";
6. prowadzenie modernizacji systemu wykrywania i alarmowania;
7. uwzględnianie potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. zadania dla wójtów i burmistrzów- szefów obrony cywilnej gmin:

1. sporządzenie oceny stanu przygotowań OC w gminie i przekazanie jej do powiatu;
2. uzgodnienie z powiatem gminnych planów ewakuacji/przyjęcia ludności III stopnia;
3. opracowanie nowych gminnych planów zarządzania kryzysowego;
4. aktualizacja gminnych planów; obrony cywilnej, ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych i innych dokumentów planistycznych dotyczących ochrony ludności;
5. zabezpieczenie odpowiednich środków logistycznych na potrzeby formacji obrony cywilnej;
6. wykonanie dokumentacji zespołów organizacyjnych ewakuacji/przyjęcia III stopnia;
7. zapewnienie udziału gminy w powiatowych ćwiczeniach nt.: "Funkcjonowanie powiatu/gminy w warunkach wystąpienia ptasiej grypy";
8. dbanie o sprawność systemu łączności, ostrzegania i alarmowania, w tym poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów odbioru sygnałów i komunikatów radiowych w sieci radiowej starosty;
9. prowadzenie kwartalnych treningów systemu wykrywania i alarmowania z udziałem pełnych obsad formacji wykrywania i alarmowania;
10. prowadzeniu treningów ewakuacji z budynków użyteczności publicznej;
11. zabezpieczenie potrzeb materiałowo sprzętowych do realizacji zadań w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej;
12. przeprowadzenie oceny stanu technicznego sprzętu OC, który utracił walory użytkowe i zgłoszenie do likwidacji;
13. zabezpieczenie w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych środków transportowych i innego sprzętu dla formacji obrony cywilnej;

14. przeprowadzenie wymiany (rotacji) sprzętu OC w magazynach;
15. prowadzenie napraw i konserwacji sprzętu OC;
16. uwzględnienie potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego.

§ 3. W zakresie szkolenia

1. przygotować administracji publicznej, zakładów pracy do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych;
2. przy szkoleniu formacji obrony cywilnej zwrócić uwagę na praktyczną realizację zadań;
3. doskonalić formacje wykrywania i alarmowania poprzez udział w treningach zapewniając uczestnictwo wszystkich członków tej formacji,
4. sprawdzić praktycznie procedury przyjęte w planach i innych dokumentach związanych z reagowaniem na potencjalne zagrożenia,
5. ćwiczenia organizować jako wielobranżowe;
6. dokonać oceny efektywności organizacji szkoleń pod kątem osiągniętego celu;
7. w sytuacji braku możliwości organizacji szkoleń podstawowych - zgłaszać potrzeby do WbiZK lub upoważnionych ośrodków szkolenia,
8. dążyć do podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa nt. lokalnych zagrożeń i sposobu zachowania się na wypadek ich wystąpienia.

§ 4. Szczegółowe zadania do realizacji w 2011 roku określa "Kalendarzowy plan zamierzeń w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej Gminy Rudka na rok 2011".

§ 5. Zobowiązuje się kierowników jednostek zakładów pracy i jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w planie

§ 6. Nadzór nad wykonaniem planu powierza się dla Inspektora OC

Kalendarzowy plan zamierzeń w zakresie obrony cywilnej na 2011 rok

<i>Lp.</i>	<i>Treść przedsięwzięcia</i>	<i>Wykonawca</i>	<i>Termin wykonania</i>
Zadania gminy			
1.	Uzgodnić gminne plany działania i harmonogram szkoleń w zakresie obrony cywilnej na rok 2011 ze starostami powiatów	Inspektor ds. OC	15 styczeń
2.	Ustalić szczegółowe zadania w zakresie obrony cywilnej na rok 2011 dla pracodawców i przedsiębiorstw z terenu gminy	Inspektor ds. OC	do 31 stycznia
3.	Uzgodnić z powiatami gminne plany ewakuacji/przyjęcia ludności	Inspektor ds. OC	Wg ustaleń Starosty
4.	Przesłać do powiatu dane do oceny stanu przygotowań OC w gminie wg. stanu na 31.12.2010 r	Inspektor ds. OC	15 luty
5.	Przesłać dane do aktualizacji planów obrony cywilnej powiatów	Inspektor ds. OC	28 luty
6.	Przeprowadzić szkolne, gminne etapu konkursu plastycznego zgodnie z regulaminem Szefa Obrony Cywilnej Kraju	Inspektor ds. OC Dyrektorzy szkół	wg. ustaleń Szefa OC Kraju
7.	Zapewnić udział w grze decyzyjnej nt. "Funkcjonowanie powiatu-gminy w warunkach epidemii grypy"	Inspektor ds. OC Kierownicy zakładów	I półrocze (wg. ustaleń starosty)
8.	Zapewnić udział w grze decyzyjnej nt. "Funkcjonowanie powiatu/gminy w sytuacji długotrwałego braku dostępu do energii elektrycznej w województwie podlaskim".	Inspektor ds. OC Kierownicy zakładów	I półrocze (wg. ustaleń starosty)
9.	Zapewnić udział w grze decyzyjnej nt. "Funkcjonowanie powiatu/gminy w warunkach występowania ptasiej grypy"	Inspektor ds. OC Kierownicy zakładów	I kwartał (wg. ustaleń starosty)
10.	Upowszechnić na swoim terenie numery telefoniczne służb dyżurnych PCZK, MCZK, ZK	Inspektor ds. OC	I kwartał
11.	Opracować dokumentację gminnych zespołów organizacyjnych ewakuacji/przyjęcia ludności	Inspektor ds. OC	II kwartał
12.	Realizować szkolenia z zakresu obrony cywilnej zgodnie z harmonogramem	Inspektor ds. OC	wg. harmonogramu

<i>Lp.</i>	<i>Treść przedsięwzięcia</i>	<i>Wykonawca</i>	<i>Termin wykonania</i>
	szkoleń		
13.	Przeprowadzić kwartalne treningi systemu wykrywania i alarmowania z udziałem 100% obsad gminnych drużyn wykrywania i alarmowania	Inspektor ds. OC	Czwarty czwartek marca, czerwca, września i grudnia w godz. 16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
14.	Uczestniczyć w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania	Inspektor ds. OC	wg. odrębnych ustaleń
15.	Przekazać do powiatu sprawozdanie ze sprawdzianu osiągania przez gminne terenowe formacje obrony cywilnej w 2010 roku	Inspektor ds. OC	31 stycznia
16.	Opracować i zatwierdzić nowe gminne plany zarządzania kryzysowego zgodnie z zaleceniami starostów	Inspektor ds. OC	31 grudnia
17.	Sprawować nadzór i kontrolę realizacji zadań obrony cywilnej w zakładach pracy	Inspektor ds. OC	Problematykę i terminy kontroli ująć w planach działania
Zadania zakładów pracy			
1.	Przeprowadzić szkolne, gminne etapu konkursu plastycznego zgodnie z regulaminem Szefa Obrony Cywilnej Kraju	Dyrektorzy szkół	wg. ustaleń Szefa OC Kraju
2.	Zapewnić udział w grze decyzyjnej nt. "Funkcjonowanie powiatu-gminy w warunkach epidemii grypy"	Kierownicy zakładów	I półrocze (wg. ustaleń starosty)
3.	Zapewnić udział w grze decyzyjnej nt. "Funkcjonowanie powiatu/gminy w sytuacji długotrwałego braku dostępu do energii elektrycznej w województwie podlaskim".	Kierownicy zakładów	I półrocze (wg. ustaleń starosty)
4.	Zapewnić udział w grze decyzyjnej nt. "Funkcjonowanie powiatu/gminy w warunkach występowania ptasiej grypy"	Kierownicy zakładów	I kwartał (wg. ustaleń starosty)
5.	Opracować plany działania obrony cywilnej na rok 2011	Kierownicy zakładów	31 stycznia
6.	Opracować plan szkolenia i przekazać do Inspektora OC gminy	Kierownicy zakładów	31 stycznia
7.	Przekazać do inspektora OC gminy sprawozdania z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń z zakresu OC i ochrony	Kierownicy zakładów	31 stycznia

<i>Lp.</i>	<i>Treść przedsięwzięcia</i>	<i>Wykonawca</i>	<i>Termin wykonania</i>
	ludności		

51

70