

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2013**

Wójta-Szefa Obrony Cywilnej Gminy Rudka  
z dnia 09 stycznia 2013 roku  
w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej 2013 roku

Na podstawie Wytycznych Wojewody Podlaskiego-Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w zakresie obrony cywilnej 2013 roku z dnia 21 grudnia 2012 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się plan działania w zakresie obrony cywilnej gminy Rudka na 2013 rok stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się Dyrektorów (Kierowników) zakładów pracy do realizacji zadań i opracowania własnych planów działania i szkoleń na 2013 r. określonych w planie, o którym mowa w § 1

§ 3

Kopię wymienionych w § 2 planów proszę przekazać i uzgodnić z inspektorem ds. obrony cywilnej w terminie do dnia 31 stycznia 2013 roku

§ 4

Nadzór i koordynację zadań powierza się Inspektorowi ds. obrony cywilnej

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
Andrzej Anusiewicz



Zatwierdzam

**WÓJT**  


Andrzej Anusiewicz  
Szef OC Gminy Rudka

## **Plan działania** obrony cywilnej Gminy Rudka w roku 2013 r

### § 1.

Główne kierunki działania w ogniwach obrony cywilnej:

1. kontynuowanie modernizacji systemu wykrywania i alarmowania
2. opracowanie planów obrony cywilnej
3. uzgodnienie powiatowej i gminnej ewidencji sprzętu obrony cywilnej będącego mieniem Skarbu Państwa
4. wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej

### § 2.

Zadania dla wójtów i burmistrzów- szefów obrony cywilnej gmin

W zakresie planowania i ratownictwa

1. zakończyć proces planowania związany z opracowaniem nowych planów obrony cywilnej na wszystkich szczeblach obrony cywilnej – proces planowania zakończyć do dnia 30 czerwca br.
2. Zaktualizować plany ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz inne dokumenty planistyczne dotyczące obrony cywilnej
3. opracować i uzgodnić z organem wyższego szczebla OC plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2013 rok
4. sporządzić ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za rok 2012 w oparciu o Wytyczne Wojewody Podlaskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej w powiatach i gminach

W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

1. doskonalić i rozwijać procedury wzajemnego informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na wszystkich szczeblach OC
2. utrzymywać w ciągłej sprawności technicznej system ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniów obrony cywilnej
3. utrzymywać w stanie włączonym radiotelefony pracujące w sieciach zarządzania kryzysowego w godzinach pracy urzędu

4. uczestniczyć w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania
5. zapewnić udział formacji obrony cywilnej w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania

W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej

1. proces szkolenia realizować zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu prowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, szczególną uwagę zwracając na:
  - a) przygotowanie pracowników administracji publicznej, zakładów pracy do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych poprzez stosowanie treningów decyzyjnych
  - b) przygotowanie formacji obrony cywilnej do praktycznej realizacji zadań wynikających z planów działania formacji OC poprzez stosowanie ćwiczeń epizodycznych, angażując w szczególności formacje wykrywania i alarmowania
  - c) zapewnienie przeszkolenia personelu OC z obsługi sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu magazynów obrony cywilnej
  - d) w programach szkolenia uwzględnić tematykę z zakresu prawa humanitarnego oraz ochrony zabytków przed zagrożeniami
  - e) prowadzenie szkolenia obsad zespołów organizacyjnych ewakuacji/przyjęcia ludności
  - f) kierowanie osób nowo zatrudnionych w strukturach obrony cywilnej do odbycia szkolenia podstawowego ( w okresie do 2 lat od chwili objęcia stanowiska, funkcji) bezpośrednio do uprawnionych ośrodków szkolenia
  - g) dążenie do podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa o lokalnych zagrożeniach i sposobach zachowania się na wypadek ich wystąpienia poprzez szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony
  - h) sprawowanie nadzoru nad organizacją ćwiczeń i szkoleń w zakładach pracy
2. stosować wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnik metodyczny przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej na wszystkich szczeblach obrony cywilnej
3. dokumentować ćwiczenia zgodnie z załącznikiem do poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń
4. kontynuować wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów OC poprzez zapoznanie z wytycznymi, uzyskanie akceptacji instruktorów do kontynuowania działalności, przekazaniu aktualnego wykazu instruktorów do WBiZK PUW, pozyskiwanie nowych instruktorów do prowadzenia szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony

5. przeprowadzić konkurs plastyczny pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt. "Twoja wiedza i czujka czadu w domu, tlenek węgla nic złego nie robi nikomu"

W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej

1. dokonać oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłosić do likwidacji
2. uzgodnić z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW stany ewidencyjne w księgach inwentarzowych sprzętu obrony cywilnej będącego mieniem Skarbu Państwa
3. prowadzić bieżące naprawy i konserwację sprzętu obrony cywilnej, w tym sprzętu łączności zarządzania i alarmowania
4. aktualizować wykaz sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych
5. zabezpieczyć w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych pełną realizację zadań obrony cywilnej
6. zapewnić gotowość posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania podczas realizacji zadań z zakresu ochrony ludności
7. zabezpieczyć odpowiednie środki logistyczne na potrzeby formacji obrony cywilnej
8. przeprowadzić weryfikację urządzeń specjalnych, nałożyć świadczenia osobiste i rzeczowe w trybie decyzji administracyjnych w celu ich przygotowania.
9. Uwzględniać potrzeby i wymogi obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego

§ 4.

Szczegółowe zadania do realizacji w 2013 roku określa "Kalendarzowy plan zamierzeń w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej Gminy Rudka na rok 2013".

§ 5.

Zobowiązuje się kierowników jednostek zakładów pracy i jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w planie

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem planu powierza się dla Inspektora OC

Kalendarzowy plan zamierzeń w zakresie obrony cywilnej na 2013 rok

<i>Lp.</i>	<i>Treść przedsięwzięcia</i>	<i>Wykonawca</i>	<i>Termin/uwagi</i>
<b>Zadania gminy</b>			
1.	Przesłać do powiatu harmonogram szkoleń i ćwiczeń na 2013 rok	Inspektor ds. OC	9 styczeń
2.	Uzgodnić gminne plany działania w zakresie obrony cywilnej na 2013 rok	Inspektor ds. OC	15 stycznia
3.	Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie za 2012 r. i przesłać szefowi obrony cywilnej powiatu	Inspektor ds. OC	28 luty
4.	Przeprowadzić szkolne, gminne etapy konkursu plastycznego zgodnie z regulaminem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt.: "Twoja wiedza i czujka czadu w domu, tlenek węgla nic złego nie zrobi nikomu!"	Dyrektor Zespołu Szkół	Do 15 marca
5.	Zakończyć opracowywanie planu obrony cywilnej gminy	Inspektor ds. OC	30 czerwiec
6.	Przeprowadzić trening decyzyjny nt. "Stopień zabezpieczenia potrzeb życiowych ludności gminy w sytuacji długotrwałego braku energii elektrycznej". Wnioski uwzględnić w dokumentacji planistycznej	Inspektor ds. OC	II kwartał
7.	Zakończyć wykonanie kart realizacji zadań obrony cywilnej przez przedsiębiorców, zakłady pracy, inne jednostki organizacyjne i społeczne organizacje ratownicze wyznaczone do realizacji zadań OC	Inspektor ds. OC	II kwartał
8.	Kontynuować szkolenia obsad zespołów organizacyjnych przyjęcia ewakuowanej ludności	Inspektor ds. OC	Cały rok
9.	Prowadzić szkolenia formacji obrony cywilnej oraz ludności z zakresu powszechnej samoobrony	Inspektor ds. OC	Wg harmonogramu szkoleń
10.	Prowadzić kontrolę stanu przygotowań gminnych formacji obrony cywilnej	Inspektor ds. OC	Cały rok
11.	Przeprowadzić kwartalne treningi systemu wykrywania i alarmowania z udziałem 25% obsad gminnych drużyn wykrywania i alarmowania	Inspektor ds. OC	W czwartek czwartego tygodnia miesiąca marca, czerwca, września i grudnia w godz. od 16 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
12.	Przeprowadzić praktyczny sprawdzian	Inspektor ds. OC	1 września



<i>Lp.</i>	<i>Treść przedsięwzięcia</i>	<i>Wykonawca</i>	<i>Termin/uwagi</i>
	działania systemu ostrzegania i alarmowania ludności funkcjonującego na terenie gminy poprzez włączenie syren alarmowych		
13.	Uczestniczyć w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania	Inspektor ds. OC	Według odrębnych ustaleń
14.	Uczestniczyć w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania	Inspektor ds. OC	wg. odrębnych ustaleń
15.	Dokonać weryfikacji obiektów na urządzenia specjalne, dane z weryfikacji przekazać do powiatu	Inspektor ds. OC	Do 30 września
16.	W dni robocze w godz. 9 <sup>00</sup> – 10 <sup>00</sup> składać do powiatowego CZK meldunki drogą radiową dotyczące utrzymywania łączności radiotelefonicznej zarządzania kryzysowego oraz sprawności syren alarmowych zainstalowanych na terenie gminy lub miasta	Inspektor ds. OC	W dni robocze w godzinach 9 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup>
17.	Sprawować nadzór i kontrolę realizacji zadań obrony cywilnej w zakładach pracy	Inspektor ds. OC	cały rok
18.	Nałożyć świadczenia osobiste i rzeczowe w celu zabezpieczenia potrzeb OC w szczególności na obiekty i osoby tam zatrudnione, które nie są podporządkowane właściwym organom samorządu gminnego lub nie są przez te organy nadzorowane	Inspektor ds. OC	Cały rok
3.	Uzgodnić z WBiZK PUW gminną ewidencję sprzętu obrony cywilnej będącego mieniem Skarbu Państwa	Inspektor ds. OC	28 luty

W O J T  
Andrzej Anusiewicz

