

**Zarządzenie Nr 33/2014**  
**Wójta Gminy Rudka**  
**z dnia 8 lipca 2014 roku**

**w sprawie określenia wzorów formularzy stosowanych w archiwum zakładowym**  
**Urzędu Gminy Rudka.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z Instrukcją archiwalną stanowiącą załącznik Nr 6 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67) zarządzam:

§ 1. Wprowadzić do stosowania w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Rudka następujące wzory formularzy:

- 1) Spis zdawczo – odbiorczy określa zał. nr 1,
- 2) Spis zdawczo – odbiorczy dokumentacji technicznej określa zał. nr 2,
- 3) Spis zdawczo – odbiorczy akt osobowych pracowników określa zał. nr 3,
- 4) Wykaz spisów zdawczo – odbiorczych określa zał. nr 4,
- 5) Wniosek o udostępnienie/ wypożyczenie dokumentacji określa zał. nr 5,
- 6) Rejestr udostępniania/ wypożyczania dokumentacji określa zał. nr 6,
- 7) Protokół zaginięcia/ uszkodzenia dokumentacji określa zał. nr 7,
- 8) Protokół wycofania dokumentacji z archiwum zakładowego określa zał. nr 8.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam archiwistce zakładowemu.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
**Wójt Gminy**  
**Andrzej Anusiewicz**