



GMINA RUDKA



KO.271.1.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

***„Przebudowa świetlicy wiejskiej we wsi Karp
oraz budowa świetlicy wiejskiej we wsi Niemyje
Ząbki”***

Zatwierdzam:

Wójt

Andrzej Anusiewicz

Rudka, dnia 22.02.2012 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Rudka
ul. Brańska 13
17-123 Rudka
tel.: (085) 730 58 52, fax (085) 730 58 51
e-mail: ugrudka@op.pl
Strona WWW: <http://bip.ug.rudka.wrotapodlasia.pl/>
Godziny urzędowania 8.00 – 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącej świetlicy wiejskiej we wsi Karp oraz budowa świetlicy wiejskiej we wsi Niemyje Ząbki.

▪ **ŚWIETLICA WIEJSKA WE WSI KARP**

Zakres robót do wykonania obejmuje:

- 1) roboty ogólnobudowlane, w tym:
 - a) roboty rozbiórkowe wraz z utylizacją eternitu,
 - b) wykonanie stanu zerowego,
 - c) roboty murowe,
 - d) wykonanie stropów i schodów,
 - e) wykonanie dachu wraz z pokryciem,
 - f) montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
 - g) ocieplenie budynku i wykonanie elewacji
 - h) roboty wykończeniowe,
- 2) roboty wod.-kan., w tym:
 - a) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,
 - b) montaż kanalizacji sanitarnej,
 - c) wykonanie instalacji wodnej,
 - d) montaż pieca c.o. – elektrycznego,
- 3) instalacja elektryczna, w tym:
 - a) wykonanie WLZ i rozdzielnic bezpiecznikowych,
 - b) montaż instalacji wewnętrznej,
 - c) badania i pomiary,
 - d) wykonanie instalacji odgromowej i wyrównawczej,

- 4) zagospodarowanie działki, w tym:
 - a) roboty przygotowawcze,
 - b) wykonanie placu postojowego i alejek spacerowych,
 - c) wykonanie nawierzchni,
 - d) montaż obiektów małej architektury: ławeczek, wykonanie miejsca na ognisko, montaż słupków do zawieszenia siatki,
 - e) wykonanie nasadzeń drzew i krzewów,
 - f) ogrodzenie działki.

▪ **ŚWIETLICA WIEJSKA WE WSI NIEMYJE ZĄBKI**

Charakterystyka prac od wykonania jest taka sama, jak w przypadku świetlicy wiejskiej we wsi Karp. Nie występują jedynie roboty rozbiórkowe, a przypadku zagospodarowania działki występuje dodatkowo wykonanie zadaszenia (altanki) grilla oraz czyszczenie stawu i montaż zbiornika bezodpływowego na ścieki.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót objętych przedmiotem zamówienia wynika z dokumentacji projektowej, przedmiarów robót będących załącznikami do niniejszej specyfikacji.
3. Wszystkie zastosowane materiały powinny być wykonane zgodnie z PN, posiadać aprobaty techniczne lub być oznakowane znakiem budowlanym.
4. *Zamawiający informuje, że ilekroć w przedmiarach robót i dokumentacji projektowej podane zostały znaki towarowe, nazwy, symbole, znaki firmowe producentów, dane techniczne, normy aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, to oznacza to, że mają one na celu uszczegółowienia parametrów technicznych i jakościowych jakim mają odpowiadać zamawiane, materiały i urządzenia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych w zakresie zaproponowania innych urządzeń i materiałów niż wskazane w przedmiarach robót i dokumentacji projektowej pod warunkiem posiadania przez nie parametrów jakościowych i technicznych nie niższych niż wskazane w w/w dokumentach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia w ofercie stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.*
5. Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej przyszłego placu budowy celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.
6. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane co najmniej 36 miesięcy gwarancji, natomiast na materiały i urządzenia - zgodnie z gwarancją ich producenta, liczonej w obydwu przypadkach począwszy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez usterek i wad.
7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
do dnia 31.10.2012 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

- przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2.1. Warunki odnoszące się do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 2.2. Warunki odnoszące się do posiadania wiedzy i doświadczenia uważa się za spełnione, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej **2 roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości minimum **600 000 zł brutto** każda.
- 2.3. Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uważa się za spełnione, jeżeli wykonawca:
- a) dysponuje, lub będzie dysponował co najmniej **1 osobą** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami ogólnobudowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego – osobami tymi mogą być obywatele zamieszkali poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, których kwalifikacje zawodowe uznano lub uzna się zgodnie z przepisami dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych oraz legitymujący się przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego, o ile przepisy prawa kraju, w którym osoby uzyskały właściwe uprawnienia, wymagają członkostwa w izbie samorządu zawodowego lub innej właściwej organizacji wykonywania zawodu regulowanego;
 - b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zatrudniał średniorocznie co najmniej **10 pracowników**, w tym **1 osobę** personelu kierowniczego.
- 2.4. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej uważa się za spełnionym jeżeli wykonawca:
- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **250 000 zł**;
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000 zł**.
3. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1) ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił;
 - 2) niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**wzór – załącznik nr 3 do SIWZ**).

2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju zakresu rzeczowego i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**wzór - załącznik nr 4 do SIWZ**).
3. Oświadczenie na temat wielkości średniorocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (**wzór - załącznik nr 5 do SIWZ**).
4. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga się przedłożenia informacji o której mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału specyfikacji, dotyczącej tych podmiotów.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**wzór – załącznik nr 6 do SIWZ**).
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, 3 i 5 składa dokument lub dokumenty

równoważne, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Wykaz dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom stawianym przez zamawiającego.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w powyższym zakresie.

IX. Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz załączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo.
3. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Warunki dotyczące wymaganego doświadczenia, posiadanego potencjału technicznego i osobowego oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej badane będą łącznie. Dokumenty określone w rozdziale VI ust. 2-4 specyfikacji winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone w rozdziale VI ust. 1 specyfikacji składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
7. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 5 oraz w rozdziale VII ust. 1-6 specyfikacji.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 6 i 7 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

X. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

1. Części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, należy wskazać w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego wskazania poczytywać się będzie, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 1-6 niniejszej specyfikacji.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - pisemnie na adres: **Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka**
 - lub faksem, nr faksu: **85 730 58 51**
 - lub drogą elektroniczną, na adres: ugrudka@op.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przesłanych faksem bądź drogą elektroniczną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Jerzy Gabrysiak - Sekretarz Gminy, w godzinach pracy Urzędu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie publikowana na stronie internetowej <http://bip.ug.rudka.wrotapodlasia.pl/> bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności

postępowania.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie na swojej stronie internetowej.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 0/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **09.03.2012 r. do godz. 10.00**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Brańsku, nr konta 20806300010010010013000008. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Zamawiający zwraca wadium wg zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS, ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
4. Oferta powinna zawierać:

4.1 Formularz ofertowy (wzór - zał. nr 1 do SIWZ).

4.2 Uproszczony kosztorys ofertowy (wzór – zał. nr 2 do SIWZ).

4.3 Dowód wniesienia wadium.

4.4 Dokumenty wymienione w rozdziałach VI, VII i VIII niniejszej specyfikacji.

5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej zapisanej stronie za zgodność przez wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 6 i 7 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: „ZMIANA”.
12. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa” i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

XV. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Gmina Rudka
ul. Brańska 13
17-123 Rudka
Pokój nr 1 – sekretariat

do dnia **09.03.2012 r. do godz. 10.00**

2. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana następująco:

Gmina Rudka
ul. Brańska 13
17-123 Rudka
*„Przebudowa świetlicy wiejskiej we wsi Karp oraz budowa świetlicy
wiejskiej we wsi Niemyje Ząbki”*
OFERTA

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Rudka
ul. Brańska 13
17-123 Rudka
Pokój nr 3

w dniu **09.03.2012 r., godz. 10.10**

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę oferty należy ustalić jako **ryczałtowa** (w myśl art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny) dla całego zakresu zamówienia na podstawie: SIWZ, dokumentacji projektowej, pomiarów z natury.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).
6. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z treści SIWZ, dokumentacji projektowej, jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, mogące powstać w okresie wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem placu budowy, koszty poboru energii elektrycznej i wody na potrzeby budowy koszty utrzymania bezpieczeństwa i higieny na terenie przyległym, na który budowa może oddziaływać, koszty zorganizowania zaplecza budowy, koszty robót porządkowych po zakończeniu inwestycji, koszty wywozu, składowania i utylizacji gruzu i ziemi oraz innych demontowanych materiałów koszty obsługi geodezyjnej, w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji zamówienia.
7. Przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są one podstawą do wyliczenia ceny.
8. Przedłożony kosztorys ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) ma jedynie znaczenie pomocnicze i informacyjne w celu uwiarygodnienia ceny, dlatego pominięcie pozycji, dodanie innej pozycji (np. kalkulacji własnej), opisów, zmiana – aktualizacja liczby jednostek przedmiarowych do rzeczywistego zakresu ustalonego przez

wykonawcę nie wpłynie na prawidłowość sporządzenia kosztorysu, a Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie ilości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a ryczałtowa cena ofertowa jest ceną kompletną.

9. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający w ofercie poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający poprawi w szczególności omyłki rachunkowe polegające na:
 - 1) błędnym zsumowaniu kwoty netto i kwoty podatku od towarów i usług, tj. jeżeli obliczona kwota brutto nie będzie odpowiadała sumie kwoty netto i kwoty podatku od towarów i usług przyjmuje się, że prawidłowo podano kwotę netto i kwotę podatku od towarów i usług;
 - 2) błędnym obliczeniu wartości podatku od towarów i usług, jeśli stawka podatku została podana w ofercie prawidłowo.

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
4. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:
 $c = \text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty} \times 100$
c – liczba punktów w kryterium cena
5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVIII. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem.
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Informacja będzie zamieszczona także na stronie internetowej Zamawiającego.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Brańsku, nr konta 20806300010010010013000008. O uznaniu przez zamawiającego, że zabezpieczenie w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji.
2. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXIII. Opis części zamówienia, zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie przewiduje zamówień uzupełniających, nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXVIII. Załączniki

Załączniki będące integralną częścią SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór uproszczonego kosztorysu ofertowego.
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór wykazu robót.

5. Wzór oświadczenia o wielkości średniorocznego zatrudnienia.
6. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Projekt umowy.
8. Przedmiary robót.
9. Dokumentacja projektowa – świetlica we wsi Karp.
10. Dokumentacja projektowa – świetlica we wsi Niemyje Ząbki.