

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
na sfinansowanie deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej
zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek**

Rudka, 01.08.2013 r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Rudka

Andrzej Anusiewicz

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Rudka

ul. Brańska 13, 17-123 Rudka

Strona www: <http://bip.ug.rudka.wrotapodlasia.pl/>

e-mail: ugrudka@op.pl

tel.: (085) 730 58 52, fax: (085) 730 58 51

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie wg CPV:

66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Rudka na 2013 rok w kwocie **544 453 zł** oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie **370 684 zł**.

Dla ustalenia całkowitego kosztu kredytu należy oprzeć się o zmienną stopę procentową ustaloną wg 1-miesięcznej stawki WIBOR na dzień 22.07.2013 r. – 2,63% i stałą w okresie kredytowania marżę bankową. Nie przywiduje się prowizji przygotowawczej.

Dane dotyczące kredytu:

1. Kwota kredytu: **915 137,00 zł**
2. Termin uruchomienia:
 - a) pierwsza transza, w kwocie 370 684 zł – 23 sierpnia 2013 r.,
 - b) druga transza, w kwocie 544 453 zł – 12 listopada 2013 r.
3. Okres karencji w spłacie kapitału do 31.12.2017 r. Karencji w spłacie odsetek nie przewiduje się.
4. Forma zabezpieczenia - weksel in blanco
5. Terminy spłat rat kapitałowych – 1 dnia miesiąca (jeżeli wypada w dzień wolny od pracy, termin spłaty upływa następnego dnia roboczego) – zgodnie z załączonym harmonogramem (Załącznik nr 5 do SIWZ).
6. Termin spłaty ostatniej raty kredytu - 01.12.2029 r.
7. Spłata odsetek 1 dnia każdego miesiąca (jeżeli wypada w dzień wolny od pracy, termin spłaty upływa następnego dnia roboczego).
8. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w złożonej przez bank ofercie.

9. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku, a roku przestępnym 366 dni.
10. O wysokości oprocentowania w danym okresie obrachunkowym bank zawiadamia Zamawiającego (Kredytobiorcę) na piśmie w terminie 7 dni od daty ustalenia oprocentowania dla tego okresu.
11. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w złożonej przez bank ofercie.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych spłat całości lub części kredytu bez dodatkowych opłat, po powiadomieniu Banku z 7 - dniowym uprzedzeniem o zamierzonej spłacie. Z tego tytułu nie przysługuje Bankowi dodatkowa prowizja. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania 20 % kredytu, bez podania przyczyny. W przypadku niewykorzystania części kredytu, zamawiający nie będzie obciążony innymi kosztami.
14. Odsetki naliczane są od wykorzystanej kwoty kredytu. Od kwoty niewykorzystanej nie pobiera się dodatkowych opłat.
15. Do oferty należy dołączyć symulację spłaty kredytu.
16. Przed podpisaniem umowy Zamawiający złoży oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
17. Zamawiający przewiduje możliwość umieszczenia na wekslu in blanco kontrasygnaty Skarbnika gminy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin uruchomienia kredytu:
 - a) pierwsza transza, w kwocie 370 684 zł – 23 sierpnia 2013 r.,
 - b) druga transza, w kwocie 544 453 zł – 12 listopada 2013 r.
18. Termin spłaty ostatniej raty kredytu: **01.12.2029 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy (art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale).
4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia - nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA/DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wg załącznika nr 2 do SIWZ,
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika Nr 3 do SIWZ,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Wyliczenie obsługi kosztów kredytu (miesięcznych spłaty odsetek) zgodnie z planowanym harmonogramem spłaty. Symulację spłaty należy dołączyć do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 2) Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy - Pzp) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) ofertę oraz dokumenty i oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp należy złożyć w imieniu całego konsorcjum (dokumenty traktowane jako wspólne),
 - b) dokumenty i oświadczenia dot. niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Pzp składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - pisemnie, na adres: **Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka**
 - lub faksem, nr faksu: **85 730 58 51**
 - lub drogą elektroniczną, na adres: ugrudka@op.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych: **Joanna Sopek**
 - w sprawach proceduralnych: **Jerzy Gabrysiak**
- w dni robocze w godz. **8⁰⁰ do 16⁰⁰**.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zmawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach.
2. Ofertę należy sporządzić w 1 egz. na Formularzu Oferty i załączonych drukach w języku polskim oraz walucie PLN, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz z dołączonym pełnomocnictwem.
3. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem. Na kopii należy zamieścić zapis: za zgodność z oryginałem oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta powinna zawierać: formularz ofertowy (wzór - zał. nr 1 do SIWZ), symulację warunków spłaty oraz dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w Formularzu Oferty, strony należy ponumerować.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

GINA RUDKA
ul. Brańska 13, 17-123 Rudka

OFERTA NA PRZETARG

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
na sfinansowanie deficytu budżetowego oraz na spłatę
wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i
pożyczek**

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: „ZMIANA”.
8. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka – sekretariat** w terminie do dnia: **07.08.2013 r. do godz. 10³⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka, pok. nr 3, dnia 07.08.2013 r. o godz. 10⁴⁰**.
3. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy ocenie ofert będzie brane jedno kryterium - cena kredytu. Na cenę oferty składa się łączna suma odsetek w okresie kredytowania naliczonych w oparciu o stopę procentową WIBOR 1M oraz stałą w okresie obowiązywania umowy marżę banku oraz innych opłat wymienionych w ofercie.
2. **Do celów skalkulowania ceny oferty należy przyjąć:**

- stopę oprocentowania WIBOR 1M – z dnia 22.07.2013 r. – 2,63 %, stałą w okresie kredytowania,
 - rok liczy 365 dni, rok przestępny 366 dni, miesiąc rzeczywistą ilość dni,
 - datę uruchomienia i wykorzystania kredytu:
 - a) pierwsza transza, w kwocie 370 684 zł – 23 sierpnia 2013 r.,
 - b) druga transza, w kwocie 544 453 zł – 12 listopada 2013 r.
3. Podstawą sporządzenia formularza ofertowego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami.
4. Cenę należy wpisać do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

Spośród ofert, które będą sporządzone zgodnie z wymaganiami SIWZ i będą zawierały wszystkie wymagane załączniki, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz wartością % według następujących wag:

Cena – 100 %

Sposób obliczania punktacji ofert:

$$\text{Punktacja oferty } x = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wskazany termin i miejsce podpisania umowy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w art. 92 ust. 1 ustawie Pzp.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, z uwzględnieniem zapisów określonych w rozdz. XVI SIWZ.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przygotowania projektu umowy kredytu i dostarczenia go zamawiającemu do akceptacji przynajmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy**
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Kwota kredytu: **915 137,00 zł**
3. Kredyt zostanie uruchomiony z chwilą przekazania środków na rachunek bieżący Kredytobiorcy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Brańsku nr 85 8063 0001 0010 0100 1300 0002.
4. Termin uruchomienia:
 - a) pierwsza transza, w kwocie 370 684 zł – 23 sierpnia 2013 r.,
 - b) druga transza, w kwocie 544 453 zł – 12 listopada 2013 r.
5. Okres karencji - do 31.12.2017 r. Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek.
6. Termin spłaty ostatniej raty kredytu - 01.12.2029 r.

7. Waluta kredytu - złoty polski.
8. Forma zabezpieczenia - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Odsetki naliczane są od wykorzystanej kwoty kredytu. Od kwoty niewykorzystanej nie pobiera się dodatkowych opłat.
10. Oprocentowanie kredytu stanowi sumę stopy WIBOR 1M, będącej podstawą oprocentowania i marży Banku w wysokości%.
11. Stawka jest ustalona na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca i mająca zastosowanie do określenia wysokości oprocentowania od 1-ego dnia następnego miesiąca.
12. Dla pierwszego okresu od dnia uruchomienia kredytu do końca miesiąca stopę WIBOR 1M ustala się według notowań z ostatniego dnia roboczego przed dniem uruchomienia kredytu.
13. Marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania.
14. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w złożonej przez bank ofercie.
15. Terminy spłat rat kapitałowych - 1 dnia miesiąca (jeżeli wypada w dzień wolny od pracy, termin spłaty upływa następnego dnia roboczego) – zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik do umowy.
16. Spłata odsetek - miesięcznie w terminie do 1 dnia każdego miesiąca (jeżeli wypada w dzień wolny od pracy, termin spłaty upływa następnego dnia roboczego).
17. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku, a roku przestępnym 366 dni.
18. Za datę spłaty raty kredytu oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na konto Banku.
19. O wysokości oprocentowania w danym okresie obrachunkowym bank zawiadamia Zamawiającego (Kredytobiorcę) na piśmie w terminie 7 dni od daty ustalenia oprocentowania dla tego okresu.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych spłat całości lub części kredytu bez dodatkowych opłat, po powiadomieniu Banku z 7 - dniowym uprzedzeniem o zamierzonej spłacie. Z tego tytułu nie przysługuje Bankowi dodatkowa prowizja. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania 20 % kredytu, bez podania przyczyny. W przypadku niewykorzystania części kredytu, zamawiający nie będzie obciążony innymi kosztami.
22. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanego przez zwiększone wydatki na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innej podobnej okoliczności lub załamaniem dochodów budżetu przez pogorszenie sytuacji gospodarczej.
W przypadku zaistnienia ww. okoliczności strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu spłaty kredytu o czas oznaczony oraz zmniejszenie wysokości rat. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku przesunięcia terminu spłaty kredytu oprocentowanie będzie naliczane według zasad określonych w ofercie. Z tytułu przesunięcia terminu spłaty oraz zmniejszenia wysokości rat Bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji.
23. Spory wynikłe z umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby kredytobiorcy (zamawiającego).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przygotowania projektu umowy kredytu i dostarczenia go zamawiającemu do akceptacji przynajmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcom przysługują środki ochrony opisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - środki ochrony prawnej.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione,
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
4. W przypadku gdyby według wykonawcy, oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
7. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
10. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty,
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
12. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze w tym zakresie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych- wzór.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych -wzór.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Harmonogram spłaty kredytu.