

Umowa Nr(Projekt)

zawarta w dniu roku w Rudce pomiędzy:
Zespołem Szkół im. Jana Pawła II w Rudce przy ul. Szkolnej 2, reprezentowaną przez:
Danutę Elżbietę Kresso - dyrektora,
zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....
reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie i dostarczanie obiadów dla uczniów Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Rudce w roku szkolnym 2013/2014” – numer postępowania ZS.271.1.2013.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na przygotowaniu i dostawie gorących posiłków (pełne obiady), łącznie około 16 470 (ok. 90 uczniów x 183 dni nauki szkolnej) posiłków dla uczniów Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Rudce przy ul. Szkolnej 2.
2. Obiady, o których mowa w ust. 1, mają spełniać następujące wymogi:
 - 1) wartość energetyczna min. 800 kcal; w tym:
 - zupa - 300 ml,
 - drugie danie 400 g (np. kotlet mielony, schabowy, drobiowy, filet rybny – 100 g, ziemniaki, makaron, ryż, kasza - 200 g, surówka, jarzynka - 100 g lub dania typu kluski, pierogi, naleśniki – 300 g,)
 - napój (np. kompot) 200 ml,
 - 2) minimum trzy razy w tygodniu – drugie danie – potrawa z mięsem lub rybą,
 - 3) to samo danie nie może się powtórzyć w jadłospisie w ciągu dwóch kolejnych tygodni.
 - 4) dania mięsne lub rybne min. 3 razy w tygodniu, piątki oraz Popielec dania bezmięsne lub rybne,
 - 5) drugie danie bez surówki lub jarzynki powinno być uzupełnione o owoc.
3. O liczbie posiłków na dany dzień Zamawiający będzie informował telefonicznie Wykonawcę tego dnia do godz. 9.00.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostawa obiadów zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz niniejszej umowy i wniesienie ich do pomieszczeń stołówki szkolnej,
 - 2) układanie jadłospisu na okres miesięczny i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 7 dni przed rozpoczęciem okresu jego obowiązywania.
 - 3) przygotowywanie posiłków we własnych pomieszczeniach,
 - 4) odbiór resztek po posiłkach.
 - 5) sporządzenie zestawienia zbiorczego zawierającego liczbę dostarczonych posiłków w poszczególne dni miesiąca. Ilość dostarczonych posiłków będzie potwierdzać swoim podpisem każdorazowo przedstawiciel Zamawiającego. Zestawienie zbiorcze będzie załącznikiem do faktury za dany miesiąc.

§ 3

1. Obiady, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca będzie dostarczać w dni nauki szkolnej, tj. od poniedziałku do piątku do godz. 11.30.

2. Harmonogram dostawy obiadów na dany miesiąc będzie dostarczony przez Zamawiającego na dwa dni przed końcem miesiąca poprzedniego.
3. O zmianach w harmonogramie dostawy Wykonawca będzie powiadamiany pisemnie przez uprawnioną osobę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Jadłospis, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca.
2. Pierwszy jadłospis Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.
3. Brak uwag Zamawiającego oznaczać będzie akceptację jadłospisu.
4. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że w jadłospisie należy dokonać zmian, poinformuje o tym Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania jadłospisu.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić poprawki Zamawiającego.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie naczyń, w których będą wydawane obiady,
 - 2) zapewnienie sztućców dla uczniów,
 - 3) porcjowanie oraz wydawanie obiadów,
 - 4) sprzątanie pomieszczeń stołówki po posiłkach.

§ 6

Termin realizacji umowy – od dnia 09.09.2012 r. do dnia 26.06.2013 roku.

§ 7

1. Cena jednostkowa obiadu wynosi brutto:..... zł (słownie:)
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi brutto: zł (słownie: w tym podatek VAT %.
3. Cena jednostkowa obiadu będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie wykonawcy określone w ust. 2 jest wartością szacunkową.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za okresy miesięczne będzie ustalane w oparciu o iloczyn faktycznie dostarczonej w danym miesiącu liczby obiadów oraz ceny jednostkowej obiadu.
6. Wykonawca załączy do faktury zestawienie zbiorcze określone w § 2 ust. 1 pkt 5.
7. Płatność będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

§ 8

W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostawę posiłków zgodnych z wymogami SIWZ z innych źródeł.

§ 9

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) niedostarczenie obiadów w danym dniu – w wysokości 500 zł,

- 2) za każde 10 minut opóźnienia w dostawie obiadów – w wysokości 100 zł,
 - 3) odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn przez niego zawinionych – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2,
 - 4) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może potrącić karę z dowolnej należności Wykonawcy.
 3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
 4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 11

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
 - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez stronę pisemnego uzasadnienia.
3. Zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku rażących uchybień Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy dotyczących w szczególności nieprzestrzegania wymogów jakościowo-ilościowych dostarczanych posiłków, po trzykrotnym zgłoszeniu przez Zamawiającego uzasadnionych pisemnie zastrzeżeń, z konsekwencją opisaną w § 10 ust. 1 pkt 4.
 - 2) w przypadku przerwy w dostawie obiadów dłuższej niż 3 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 14

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd cywilny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA