



SEK.271.1.2013

Rudka, 16.12.2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na wykonanie usługi:
- pełnienia funkcji koordynatora projektu
w projekcie „Szansa na rozwój”, realizowanym przez Gminę Rudka**

I. Zamawiający

Gmina Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka
tel.85/7305852, fax. 85/ 7305851
e-mail: ugrudka@op.pl
NIP 5432074901

II. Program, Priorytet, Działanie, Poddziałanie

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodny z zarządzeniem nr 30/2012 Wójta Gminy Rudka z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Rudka zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji:

- koordynatora projektu w projekcie „Szansa na rozwój”- projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia i zmniejszenie dysproporcji edukacyjnych 90 uczniów (w tym 48 K) Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Rudce w okresie od stycznia 2014 roku do czerwca 2015 roku.

IV. Obowiązki koordynatora projektu:

1. Kontrola prawidłowej i zgodnej z harmonogramem realizacji poszczególnych zadań.
2. Nadzór nad pozostałymi członkami zespołu projektowego.
3. Organizowanie spotkań zespołu projektowego oraz zarządzanie w sytuacjach kryzysowych.
4. Bieżąca sprawozdawczość i monitoring finansowy projektu.
5. Kontakt z IP.

6. Planowanie finansów i sporządzanie harmonogramów płatności.
7. Współpraca ze specjalistą ds. PZP przy realizacji zamówień publicznych.
8. Poddawanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu oraz sporządzanie ewentualnych uzupełnień pokontrolnych do dnia zatwierdzenia wniosku o płatność końcową projektu.
9. Wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
 - Wykonawca zostanie zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej tj. umowy zlecenia.
 - Szacunkowy czas pracy przypisany do stanowiska: 40 godzin miesięcznie przez okres 18 miesięcy (do dnia 30.06.2015 r.).
 - Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego Karty czasu pracy, przypisanej do stanowiska koordynatora oraz wystawionego przez Wykonawcę rachunku.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) doświadczenie (minimum półroczne) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE;
- 3) doświadczenie w edukacji: minimum 10 lat doświadczenia w pracy w szkole/placówce edukacyjnej;
- 4) umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office oraz Generators Wniosków o Płatność;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 7) nie byli karani za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe;
- 8) będą dyspozycyjni w trakcie realizacji projektu.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć CV.

VIII. Kryteria wyboru oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie jedyne kryterium jakim jest cena (wartość brutto wyrażona w PLN) za wykonanie 1 miesiąca usługi. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **24.12.2013 r., o godz. 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:
 - listownie na adres: Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka

- osobiście sekretariacie Urzędu Gminy Rudka
3. Oferta powinna być złożone w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:
„Oferta na wykonanie usługi -pełnienia funkcji koordynatora w projekcie „Szansa na rozwój” realizowanego przez Gminę Rudka

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub telefonicznie.

XII. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego (tel. e-mail, fax)

Jerzy Gabrysiak e-mail: ugrudka@op.pl, tel. 85 7305853, fax. 85 7305851

XIII. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty