



GMINA RUDKA

KO.271.8.2014

# ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

Nazwa zamówienia publicznego:

***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów  
komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
na terenie gminy Rudka”***

Zatwierdzam:

Wójt

**Andrzej Anusiewicz**

Rudka, dnia 02.12.2014 r.

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Rudka**  
**ul. Brańska 13**  
**17-123 Rudka**  
**tel.: (085) 730 58 52, fax (085) 730 58 51**  
**e-mail: ugrudka@op.pl**  
**Strona WWW: <http://bip.ug.rudka.wrotapodlasia.pl/>**  
**Godziny urzędowania 8.00 – 16.00**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Rudka.
2. System odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Zamówienie obejmuje:
  - 1) systematyczne odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zebranych w pojemnikach, workach i kontenerach, tj.:
    - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
    - b) odbieranie odpadów segregowanych łącznie jako tzw. odpady „suche”, tj.:
      - tworzywa sztuczne i metale
      - szkło białe i kolorowe
      - makulatura (papier, tektura, w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.)
      - opakowania wielomateriałowe
      - tekstylia,
    - c) odbieranie popiołu i żużla,
    - d) odbieranie odpadów zielonych,
    - e) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 2) odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z PSZOK w Rudce, w tym przeterminowanych i zbędnych leków, chemikaliów, rozpuszczalników, olejów odpadowych, zużytych baterii i akumulatorów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, wyeksploatowanego sprzętu elektronicznego i elektrycznego AGD i

RTV, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, zużytych opon oraz tworzyw sztucznych, opakowań metalowych, opakowań wielomateriałowych, papieru i tekstylii, szkła białego i kolorowego;

- 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudka w terminie do dnia 01.01.2015 r.;
- 4) dostawa pojemników i kontenerów specjalistycznych do selektywnej zbiórki odpadów w PSZOK w Rudce;
- 5) zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacjach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, uchwały w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudka, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

### **3.1. Odbieranie odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej.**

3.1.1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje system mieszany, pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych. Odpady odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników i worków ustawionych w miejscach dostępnych dla wykonawcy.

#### **3.1.2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej:**

- 1) pojemnik odpowiednio oznaczony – do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych – **wywóz 1 raz w miesiącu**;
- 2) pojemnik odpowiednio oznaczony – do gromadzenia tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych, tekstyliów, szkła białego i kolorowego oraz makulatury - **wywóz 1 raz w miesiącu**;
- 3) worek czarny – na popiół lub żużel i piach – w sezonie grzewczym: 2 szt./miesiąc/właściciel, w sezonie letnim: 1 szt./miesiąc/właściciel - **wywóz w sezonie grzewczym (od 1 października do 30 kwietnia) - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie – w zależności od potrzeb**;
- 4) worek bezbarwny – do odpadów zielonych (trawa, liście): 4 szt./rok/właściciel – **wywóz w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 4 razy w roku**.

#### **3.1.3. Zbiórka odpadów komunalnych zmieszanych na terenie zabudowy jednorodzinnej:**

- 1) pojemnik odpowiednio oznaczony – do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych;

3.1.4. Do gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej będą używane pojemniki o pojemności 120 l i 240 l oraz worki o pojemności 30 kg – na popiół, żużel, piach i o pojemności 120 l – na odpady zielone. Worki muszą być wykonane ze wzmocnionego materiału – folii polietylenowej LDPE, o grubości co najmniej 60 mikronów.

Wykonawca, na okres realizacji umowy, na własny koszt dostarczy pojemniki i worki do każdej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy. Każde następane wyposażenie nieruchomości w worki nastąpi z częstotliwością wg potrzeb, tj. za każdy wypełniony worek z terenu nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć nowy, w tym samym kolorze. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość worków właściciel nieruchomości będzie mógł je dokupić u wykonawcy po cenie wartości worka.

Gromadzenie odpadów zielonych nie jest obowiązkowe, a ich zagospodarowanie może odbywać się przez kompostowanie na nieruchomościach mieszkańców.

Dla oszacowania ceny w niniejszym postępowaniu, należy przyjąć następujące dane wyjściowe:

- 1) ilość pojemników o pojemności 120 l – 0 szt.;

- 2) ilość pojemników o pojemności 240 l – 864 szt.;
- 3) ilość worków czarnych, o pojemności 30 kg – 6000 szt./rok;
- 4) ilość worków bezbarwnych, o pojemności 120 l – 300 szt./rok.
- 5) ilość punktów odbioru odpadów w zabudowie jednorodzinnej – 491 szt.
- 6) ilość punktów odbioru odpadów w zabudowie wielorodzinnej – 3 szt.
- 7) ilość nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na których odpady zbierane są w sposób zmieszany – 119 szt.
- 8) ilość nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na których odpady zbierane są w sposób selektywny – 372 szt.
- 9) ilość nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, na których odpady zbierane są w sposób zmieszany – 1 szt.
- 10) ilość nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, na których odpady zbierane są w sposób selektywny 2 szt.

Wykonawca dostarczy dodatkowo (ponad ilości podane wyżej), **30 szt.** pojemników o pojemności 120 l i oraz **20 szt.** worków czarnych i **20 szt.** worków bezbarwnych, które będą stanowiły rezerwę zamawiającego w przypadku konieczności niezwłocznego wyposażenia w urządzenia nieruchomości zamieszkałych sezonowo lub nieujętych w wykazie przekazanym wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości w okresie przejściowym (maks. do dnia 28.02.2015 r.) w 2 pojemniki o poj. 120 l zamiast w pojemnik o poj. 240, po wcześniejszym uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę rodzaju pojemników.

Podane ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady oraz ilości pojemników i worków są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo ich zmiany w trakcie obowiązywania umowy bez zmiany warunków wynagrodzenia.

W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający prześle wykonawcy ostateczny wykaz nieruchomości wraz z informacją o zadeklarowanym sposobie zbierania odpadów oraz liczbie i rodzaju pojemników, w które należy je wyposażać.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nowych nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

### **3.2. Odbieranie odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej.**

3.2.1. Na terenie zabudowy wielorodzinnej odpady odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników i kontenerów.

3.2.2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej:

- 1) pojemnik lub kontener odpowiednio oznaczone – do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych – **wywóz 1 raz w miesiącu**;
- 2) pojemnik lub kontener odpowiednio oznaczone – do gromadzenia tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych, tekstyliów, szkła białego i kolorowego oraz makulatury – **wywóz 1 raz w miesiącu**;
- 3) metalowy pojemnik lub kontener – na popiół, żużel i piach – **wywóz w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku**;
- 4) pojemnik lub kontener – do gromadzenia odpadów zielonych (trawa, liście) – **wywóz w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 4 razy w roku**.

3.2.3. Zbiórka odpadów komunalnych zmieszanych na terenie zabudowy wielorodzinnej:

- 1) kontener odpowiednio oznaczony – do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych – **wywóz 1 raz w miesiącu**.

3.2.4. Do gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej będą używane pojemniki o pojemności 1 100 l i kontenery o pojemności od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>.

Wykonawca, na okres realizacji umowy, na własny koszt dostarczy pojemniki i kontenery do każdej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

Dla oszacowania ceny w niniejszym postępowaniu, należy przyjąć następujące dane wyjściowe:

- 1) ilość pojemników o pojemności 1 100 l – 2 szt.;
- 2) ilość kontenerów o pojemności od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup> – 2 szt.
- 3) ilość punktów odbioru odpadów - 3 nieruchomości.

Podane ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady oraz ilości pojemników i kontenerów są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo ich zmiany w trakcie obowiązywania umowy, bez wpływu na cenę.

### **3.3. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektronicznego i elektrycznego AGD i RTV w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej.**

Odbiór wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi posesjami odpadów wielkogabarytowych wyposażenia mieszkań i wyeksploatowanego sprzętu elektronicznego i elektrycznego AGD i RTV odbywać się będzie w ustalonych przez wykonawcę w porozumieniu z zamawiającym szczegółowych terminach – wywóz 1 raz w roku.

### **3.4. Odpady budowlane**

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.

### **3.5. Odbieranie odpadów z PSZOK w Rudce**

3.5.1. Wykonawca, na okres realizacji umowy wyposaży na swój koszt Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudce w następujące pojemniki i kontenery do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) 1 kontener o poj. 7 m<sup>3</sup> odpowiedni oznaczony na selektywnie zbierane tworzywa sztuczne, metal, opakowań wielomateriałowe, tekstylia, szkło białe i kolorowe oraz makulaturę – wywóz w zależności od potrzeb, nie częściej niż 1 raz w miesiącu;
- 2) specjalistyczne pojemniki, odpowiednio oznakowane, umożliwiające selektywną zbiórkę dostarczonych przez mieszkańców następujących odpadów:
  - a) zużytych baterii i akumulatorów,
  - b) przeterminowanych leków,
  - c) zużytych świetlówek,
  - d) olejów odpadowych,
  - e) farb i rozpuszczalników,
  - f) opakowań po środkach ochrony roślin;

Pojemności pojemników na odpady wymienione w pkt 2 lit. a, b, c, d, e, f muszą zapewnić częstotliwość ich wywozu nie częstszą niż 1 raz na kwartał.

W PSZOK w Rudce będą również gromadzone zużyte opony, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe, częstotliwość wywozu – 1 raz na kwartał.

Odbieranie odpadów z PSZOK w Rudce będzie następowało w godzinach pracy punktu.

## **4. Obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia.**

- 1) wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów;
- 2) wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu,

przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017”, uchwałą Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017”.

W przypadku, gdy Wykonawca nie osiągnie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania i będzie to wynikiem zawinionego postępowania Wykonawcy, wówczas zostanie obciążony karami, o których mowa w art. 9z ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.);

- 3) wyposażenie zgłoszonych przez zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery nastąpi najpóźniej do dnia 31 grudnia 2014 r.;
- 4) wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;
- 5) wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych, pojemników i innych miejscach jeśli będzie to wynikiem jego działania;
- 6) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00-20.00;
- 7) odpowiedzialność za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów w majątku zamawiającego lub osób trzecich ponosi Wykonawca;
- 8) wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup lub dzierżawę na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, a na wniosek właściciela nieruchomości również dostarczenie i ustawienie na terenie nieruchomości, dodatkowych, nowych lub używanych pojemników oraz odbierze zgromadzone w nich odpady;
- 9) jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników na odpady, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do niezwłocznego naprawienia szkody lub dostarczenia (wymiany) nowych pojemników na swój koszt;
- 10) wykonawca jest zobowiązany odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych sezonowo, po uprzednim zgłoszeniu adresu i właściciela nieruchomości przez zamawiającego.
- 11) wykonawca i Zamawiający wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz po uzgodnieniu jego treści i ilości z Zamawiającym do wydruku i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości;
- 12) wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w postaci zdjęcia fotograficznego lub nagrania wykonanego kamerą i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia;
- 13) wykonawca ma obowiązek prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne pojazdów, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów;
- 14) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) winna nastąpić w przeciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia

telefonicznego, faksem lub poprzez pocztę elektroniczną. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić. Przy nieuwzględnieniu reklamacji za dowód mogą być uznane dane z urzędzeń monitoringu pojazdów;

- 15) wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudka oraz znajdują się w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym;
- 16) wykonawca odbiera każda ilość zebranych odpadów;
- 17) wykonawca jest zobowiązany do odebrania dostawionych przy pojemnikach i kontenerach odpadów (w przypadku gdy pojemność pojemnika była niewystarczająca), jak również przedstawienie zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju odpadów (adres i ilości dostawionych odpadów) w celu przeprowadzenia kontroli na danej nieruchomości;

#### **5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia**

- 1) wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:
  - a) przygotowania w terminie do dnia 28 lutego 2014 r. i przedłożenia Zamawiającemu raportu zawierającego informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca, a następnie przekazywać Zamawiającemu wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale (do ostatniego dnia miesiąca po kwartale, którego dotyczą zmiany),
  - b) dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o których mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków,
  - c) dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - d) przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami (dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający),
- 2) wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) następujących dokumentów:
  - a) dostarczenia zamawiającemu jeden raz w miesiącu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innych instalacji zagospodarowania odpadów, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów Dz. U. Nr 249, poz. 1673).
  - b) wykazu miejsc odbioru odpadów, gdzie dostawiono odpady przy pojemnikach i kontenerach, w przypadku gdy ich pojemność była niewystarczająca (adres i ilości dostawionych odpadów),

#### **5. Wymagania dotyczące instalacji, do jakich mogą trafić odpady**

Odebrane z terenu gminy Rudka odpady wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości po sortowaniu odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu od czasu uruchomienia regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Uchwale Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego. W przypadku selektywnie zebranych

odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, wykonawca będzie przekazywać je do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

#### **6. Standardy sanitarne dotyczące wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudka.

#### **7. Ogólna charakterystyka Gminy Rudka w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych**

1. Obszar Gminy Rudka wynosi 71,2 km<sup>2</sup>. Na terenie gminy znajduje się 10 miejscowości. Stan ludności – liczba osób zameldowanych na pobyt stały na dzień 30.11.2014 r. wynosiła 2013 i przedstawiała się następująco:
  - 1) Rudka – 1196;
  - 2) Koce Borowe – 134;
  - 3) Karp – 68;
  - 4) Józefin – 10;
  - 5) Niemyje-Jarnąty – 40;
  - 6) Niemyje-Skłody – 52;
  - 7) Niemyje Nowe – 86;
  - 8) Niemyje Stare – 80;
  - 9) Niemyje Ząbki – 86;
  - 10) Olendy – 261.
2. Szacunkowa liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wynosi **493 szt.**, w tym do zabudowy wielorodzinnej przynależą **3** nieruchomości.
3. W ciągu ostatnich 12 miesięcy na terenie gminy zostały odebrane od mieszkańców następujące ilości odpadów:
  - odpady zmieszane: **150,96 Mg**
  - odpady segregowane: **86,42 Mg**
4. W tabeli poniżej zamawiający przedstawia orientacyjne zestawienie ilościowe, przygotowane na podstawie zebranych od mieszkańców deklaracji:





miejsowość	liczba punktów odbioru odpadów w zabudowie jednorodzinnej	liczba punktów odbioru odpadów) w zabudowie wielorodzinnej	liczba mieszkańców wg deklaracji	liczba pojemników 120 l do dostarczenia na nieruchomości	liczba pojemników 240 l do dostarczenia na nieruchomości	liczba pojemników 1100 l do dostarczenia na nieruchomości	liczba kontenerów 5m3-10m3 do dostarczenia na nieruchomości
Rudka	302	3	887	0	529	2	2
Koce Borowe	31	0	73	0	59	0	0
Karp	14	0	45	0	20	0	0
Józefin	2	0	7	0	4	0	0
Niemyje-Jarnąty	14	0	39	0	25	0	0
Niemyje-Skłody	10	0	30	0	20	0	0
Niemyje Nowe	24	0	62	0	45	0	0
Niemyje Stare	16	0	53	0	30	0	0
Niemyje-Ząbki	17	0	68	0	33	0	0
Olendy	61	0	180	0	99	0	0
<b>Razem:</b>	<b>491</b>	<b>3</b>	<b>1 444</b>	<b>0</b>	<b>864</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Dane przedstawione w tabeli są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo ich zmiany w trakcie obowiązywania umowy bez zmiany warunków wynagrodzenia.



wykonawca:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **250 000 zł**;
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł**.

3. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił;
- 2) niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**wzór – załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rudka, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
3. Zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów w przypadku, gdy wykonawca na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów.
4. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenie wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ilości odebranych odpadów komunalnych w ciągu roku oraz załączenie dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wzór - załącznik nr 4 do SIWZ**). Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
  - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2.

5. Opis bazy magazynowo-transportowej, którą wykonawca posiada lub będzie posiadał wraz ze wskazaniem lokalizacji bazy oraz opisu wyposażenia, które wykonawca posiada lub będzie posiadał, umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

6. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - a) w przypadku warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, wymaga się przedłożenia informacji o której mowa w ust. 6 i 7 niniejszego rozdziału specyfikacji, dotyczącej tych podmiotów
  - b) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

## **VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**wzór – załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2- 4 i 6 składa dokument lub dokumenty równoważne, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia lub dokumentów określonych w ust. 7. W oświadczeniu dotyczącym zakresu określonego w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1-6 niniejszego rozdziału.

#### **VIII. Wykaz dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom stawianym przez zamawiającego.**

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w tym zakresie.

#### **IX. Inne dokumenty**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ)

#### **X. Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz załączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo.
3. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Warunki dotyczące wymaganego doświadczenia, posiadanego potencjału technicznego i osobowego oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej badane będą łącznie. Dokumenty określone w rozdziale VI ust. 4-6 specyfikacji winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone w rozdziale VI ust. 1 specyfikacji składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
7. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 7 oraz w rozdziale VII ust. 1-7 specyfikacji.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 9 i 10 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

#### **XI. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy Części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, należy wskazać w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego wskazania poczytywać się będzie, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
2. Jeśli wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca się powołuje.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
  - pisemnie na adres: **Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka**
  - lub faksem, nr faksu: **85 730 58 51**
  - lub drogą elektroniczną, na adres: [ugrudka@op.pl](mailto:ugrudka@op.pl)

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przesłanych faksem bądź drogą elektroniczną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Jerzy Gabrysiak - Sekretarz Gminy, w godzinach pracy Urzędu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie publikowana na stronie internetowej <http://bip.ug.rudka.wrotapodlasia.pl/> bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie na swojej stronie internetowej.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 0/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **11.12.2014 r. do godz. 10.00**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:



- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Brańsku, nr konta 20806300010010010013000008. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Zamawiający zwraca wadium wg zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS, ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
4. Oferta powinna zawierać:
  - 4.1 **Formularz ofertowy (wzór - zał. nr 1 do SIWZ).**
  - 4.2 **Dowód wniesienia wadium.**
  - 4.3 **Dokumenty wymienione w rozdziałach VI-IX niniejszej specyfikacji.**
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej zapisanej stronie za zgodność przez wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 9 i 10 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: „ZMIANA”.
12. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa” i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

#### **XVI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Gmina Rudka  
ul. Brańska 13  
17-123 Rudka  
Pokój nr 1 – sekretariat

do dnia **11.12.2014 r. do godz. 10.00**

2. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana następująco:

<p>Gmina Rudka ul. Brańska 13 17-123 Rudka <i>„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Rudka”</i> OFERTA</p>
---

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Rudka  
ul. Brańska 13  
17-123 Rudka  
Pokój nr 3

w dniu **11.12.2014 r., godz. 10.10**

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W oparciu o opis przedmiotu zamówienia wykonawca określi cenę netto i brutto za całość zamówienia oraz cenę netto i brutto za jeden miesiąc świadczenia usług.

2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę oferty należy ustalić jako **ryczałtową** (w myśl art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny).
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą), za wyjątkiem dopuszczalnych zmian określonych w projekcie umowy. Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).
6. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Podstawą obliczenia ceny winna być dla wykonawcy jego kalkulacja własna, wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz opis przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) możliwego wzrostu ilości punktów odbioru odpadów komunalnych;
  - 2) możliwego wzrostu ilości pojemników, kontenerów i worków, w które będzie należało wyposażyć nieruchomości;
  - 3) możliwego wzrostu masy odbieranych odpadów;
  - 4) wymagań co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
  - 5) wymagań co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
8. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
9. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
10. Zamawiający wymaga, aby termin płatności faktury nie był krótszy niż **30 dni**.
11. Zgodnie z art. art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający w ofercie poprawi:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający poprawi w szczególności omyłki rachunkowe polegające na:
  - 1) błędnym zsumowaniu kwoty netto i kwoty podatku od towarów i usług, tj. jeżeli obliczona kwota brutto nie będzie odpowiadała sumie kwoty netto i kwoty podatku od towarów i usług przyjmuje się, że prawidłowo podano kwotę netto i kwotę podatku od towarów i usług;
  - 2) błędnym obliczeniu wartości podatku od towarów i usług, jeśli stawka podatku została podana w ofercie prawidłowo.

### **XVIII. Kryteria oceny oferty**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	98 %
Termin płatności faktury	2%

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
4. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:
  - $c = \text{najniższa cena/cena badanej oferty} \times 98$
  - $c$  – liczba punktów w kryterium cena
  - $tp = 0$  pkt – termin płatności równy 30 dni
  - $tp = 1$  pkt – termin płatności wynosi od 31 dni do 35 dni
  - $tp = 2$  pkt – termin płatności jest dłuższy niż 35 dni
  - $tp$  – liczba punktów w kryterium termin płatności faktury
  - $co = c + tp$
  - $co$  – cena oferty
5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### **XIX. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem.
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Informacja będzie zamieszczona także na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Brańsku, nr konta 20806300010010010013000008. O uznaniu przez zamawiającego, że zabezpieczenie w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

## **XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.
2. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

#### **XXIV. Opis części zamówienia, zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie przewiduje zamówień uzupełniających, nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXVI. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXVII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XXIX. Załączniki**

Załączniki będące integralną częścią SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Wzór wykazu wykonanych usług.
5. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Projekt umowy.