

KO.271.8.2014

UMOWA(PROJEKT).....

zawarta w dniu roku w Rudce pomiędzy:

Gminą Rudka z siedzibą w Rudce, ul. Brańska 13, NIP 543-20-74-901 reprezentowaną przez:**Andrzeja Anusiewicza – Wójta Gminy**zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą, z siedzibą w ul., NIP

..... reprezentowaną przez

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Rudka**”.
2. Zakres zadania obejmuje:
 - 1) systematyczne odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zebranych w pojemnikach, workach i kontenerach, tj.:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych łącznie jako tzw. odpady „suche”, tj.:
 - tworzywa sztuczne i metale
 - szkło białe i kolorowe
 - makulatura (papier, tektura, w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.)
 - opakowania wielomateriałowe
 - tekstylia,
 - c) odbieranie popiołu i żużła,
 - d) odbieranie odpadów zielonych,
 - e) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 2) odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z PSZOK w Rudce, w tym przeterminowanych i zbędnych leków, chemikaliów, rozpuszczalników, olejów odpadowych, zużytych baterii i akumulatorów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, wyeksploatowanego sprzętu elektronicznego i elektrycznego AGD i RTV, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, zużytych opon oraz tworzyw sztucznych, opakowań metalowych, opakowań wielomateriałowych, papieru i tekstylii, szkła białego i kolorowego;
 - 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudka;
 - 4) dostawa pojemników i kontenerów specjalistycznych do selektywnej zbiórki odpadów w PSZOK w Rudce;
 - 5) zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacjach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, uchwały w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudka, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.
3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem niniejszej umowy zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania oraz zagospodarowania odpadów: po podpisaniu umowy, w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 3

Obowiązki zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności do:
 - 1) współpracy z wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów;
 - 2) przekazywania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

Obowiązki wykonawcy

Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 2) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania;
- 3) przestrzeganie poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
- 4) ponoszenie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody w przypadkach zawinionych;
- 5) bieżące sprzątanie dróg dojazdowych i nieruchomości ze wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych usług przez wykonawcę i jego podwykonawców.
- 6) wykonywanie wszystkich usług objętych umową, jeżeli jest to możliwe, w taki sposób, aby nie zakłócać, w stopniu większym, niż jest to niezbędne, interesów osób trzecich;
- 7) zapewnienie dysponowania wszelkim potencjałem technicznym i logistycznym potrzebnym do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 8) posiadanie w całym okresie realizacji niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania przedmiotu umowy;
- 9) wywiązywanie się z innych obowiązków opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 5

Podwykonawcy

1. Zlecenie podwykonawcom wykonania części zamówienia wymienionej w ofercie wykonawcy będzie odbywało się na warunkach niżej opisanych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami umowy i przepisami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Umowa pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody zamawiającego w następującym trybie:
 - 1) wykonawca przedstawi zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
 - 2) w terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku wykonawcy, zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy;

- 3) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
- 4) w przypadku odmowy określonej w pkt 3, wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez zamawiającego;
6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie wykonawcę.
8. Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez zamawiającego, jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
9. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień i aneksów do umów z podwykonawcami.
10. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia każdego z pracowników wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
11. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu prac przewidzianego do wykonania;
 - 2) terminów realizacji;
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności.
 - 4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców oraz skutki ich działań i wyrządzone szkody w zakresie realizacji niniejszej umowy.
13. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac.
14. Zlecenie przez wykonawcę części prac podwykonawcom bez wymaganej zgody zamawiającego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową. Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotęzł netto plus należny podatek VAT% w wysokościzł. Łączne miesięczne wynagrodzenie brutto wynosi, słownie:zł.
2. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotęzł netto plus należny podatek VAT% w wysokościzł. Łączne miesięczne wynagrodzenie brutto wynosi, słownie:zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, w terminie dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w rozdziale III ust. 5 pkt 2 lit. a, b specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi wykonawca – w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy;
 - 2) za każdy przypadek niewykonania z winy wykonawcy usługi odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, ujętych w przekazanym wykonawcy wykazie nieruchomości oraz za wykonanie usługi w terminie niezgodnym z ustalonym z zamawiającym harmonogramem – w wysokości 2% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy;
 - 3) zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 2% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 4) za niewyposażenie nieruchomości w terminie określonym w SIWZ w pojemniki i kontenery do zbierania odpadów – w wysokości 2% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za inne niż określone w pkt 1-3 przypadki nienależytego wykonywania umowy przez wykonawcę – w wysokości 4% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczenia kar umownych nie są traktowane przypadki niezrealizowania, opóźnienia w realizacji, niewłaściwego realizowania przedmiotu umowy wynikające z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
3. W przypadku, gdy wykonawca nie osiągnie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania i będzie to wynikiem zawinionego postępowania wykonawcy, wówczas zostanie obciążony karami poniesionymi przez Gminę Rudka, o których mowa w art. 9z ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
4. Termin zapłaty kar umownych ustala się na 30 dni od doręczenia przez zamawiającego wezwania do zapłaty kar.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych, bez składania odrębnych oświadczeń, z wynagrodzenia wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy, tj.zł, w formie
2. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących przyczynę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
 - 1) utratę przez wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni;

- 4) sytuację, gdy wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - 5) sytuację, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne uniemożliwiające realizację umowy;
 - 6) nienależyte wykonywanie przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem odstąpienia przez zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-3 jest uprzednie wezwanie wykonawcy do przystąpienia do wykonywania swoich obowiązków wraz z określeniem nieprzekraczalnego terminu, w którym musi ono nastąpić. Jeżeli wykonawca nie zastosuje się do wezwania, zamawiający ma prawo powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy Innemu podmiotowi a kosztami obciążyć wykonawcę.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
 5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeżeli zamawiający pozostaje w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem wykonawca wezwie zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia doręczenia wezwania.
 6. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 3) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie oraz podpisanie przez strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:
Gmina Rudka
ul. Brańska 13
17-123 Rudka

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

Ulica

Kod Miejscowość

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) oferta wykonawcy rozumiana jako formularz ofertowy;
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY