



SEK.271.7.2.2014

## ZAPYTANIE OFERTOWE - zaproszenie do składania ofert

Nazwa zamówienia publicznego:

***„Zakup i dostawa drobnego wyposażenia, art. plastycznych, zabawek i pomocy dydaktycznych na potrzeby oddziału przedszkolnego w ramach projektu pod nazwą: „Przedszkolaki na start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL”***

Zatwierdzam:

Wójt

Andrzej Anusiewicz

Rudka, 23.06.2014 r.



## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rudka  
ul. Brańska 13  
17-123 Rudka  
tel. (85) 7305852, fax (85) 7305851  
e-mail: [ugrudka@op.pl](mailto:ugrudka@op.pl)  
Strona WWW: <http://bip.ug.rudka.wrotapodlasia.pl>  
Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: zarządzenie nr 21/2014 Wójta Gminy Rudka z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drobnego wyposażenia, art. plastycznych, zabawek i pomocy dydaktycznych na potrzeby oddziału przedszkolnego działającego przy szkole podstawowej w Rudce wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Rudce. Postępowanie jest prowadzone w związku z realizacją projektu pod nazwą: „Przedszkolaki na start”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów stanowiących przedmiot dostawy zawarto w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Objęty przedmiotem zamówienia towar musi być fabrycznie nowy oraz posiadać stosowne certyfikaty dopuszczające je do użytkowania przez dzieci. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do dostarczenia towaru i wniesienia do wskazanego miejsca w szkole.

## IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## V. Oferty wariantowe.



Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy

#### **VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

- 1) opisy towaru wraz ze zdjęciami lub rysunkami potwierdzające spełnianie wymagań zamawiającego.

#### **VIII. Inne dokumenty.**

1. Formularz ofertowy wg załącznika Nr 2 do zapytania.
2. Załącznik Nr 3 – formularz cenowy.

#### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
  - pisemnie na adres: **Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka**
  - lub faksem, nr faksu: **85 730 58 51**
  - lub drogą elektroniczną, na adres: [ugrudka@op.pl](mailto:ugrudka@op.pl)
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przesłanych faksem bądź drogą elektroniczną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Jerzy Gabrysiak - Sekretarz Gminy (tel. 85 7305853), w godzinach pracy Urzędu.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## XI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyc w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
6. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.

## XII. Miejsce, termin składania

1. Ofertę należy złożyć lub przesać w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Gmina Rudka  
ul. Brańska 13  
17-123 Rudka  
Pokój nr 1 – sekretariat

do dnia **04.07.2014 r. do godz. 16.00**

2. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana następująco:

Gmina Rudka  
ul. Brańska 13  
17-123 Rudka

***„Zakup i dostawa drobnego wyposażenia, art. plastycznych, zabawek i pomocy dydaktycznych na potrzeby oddziału przedszkolnego w ramach projektu pod nazwą: „Przedszkolaki na start”***

OFERTA

## XIII. Sposób obliczenia ceny



1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto tzn. musi zawierać wszystkie koszty np. zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie społeczne.
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podstawą obliczenia ceny jest zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.
5. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy w treści oferty.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena ofertowa brutto - 100%

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i w kryterium „cena” uzyskała najwyższą ilość punktów.

#### **XV. Ogłoszenie wyników postępowania**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację, w której podaje nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty, a także punktację przyznaną ofertom.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**



1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym do zapytania wzorem.
3. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

#### **XIX. Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz cenowy.
4. Projekt umowy.