

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

16.01.2015

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i zapobieganie patologiom społecznym
(działanie z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Świetlica dla dzieci i młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **28.01.2015** do **27.04.2015**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
Wójta Gminy Rudka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Caritas Diecezji Drohiczyńskiej**

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

W.ZP-3621/80/94/IS Urząd Rady Ministrów Biuro do Spraw Wyznań

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 30.09.1994r.

5) nr NIP: 544-13-05-837 nr REGON: 050326429

6) adres:

miejsowość: Drohiczyn ul.: Kościelna 10

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: Drohiczyn powiat: ⁸⁾ Siemiatycze

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 17-312 poczta: Drohiczyn

7) tel.: 85 655 77 47 faks: 85 655 77 47

e-mail: drohiczyn@caritas.pl http:// www.drohiczyn.caritas.pl

8) numer rachunku bankowego: 34 8092 0001 0031 0750 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Siemiatyczach o/ Drohiczyn

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

ks. Łukasz Gołębiwski – Dyrektor Caritas Diecezji Drohiczyńskiej

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym
mowa w ofercie: ⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Smorzewska

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie i prowadzenie odpłatnie i nieodpłatnie różnego rodzaju placówek charytatywno-opiekuńczych, oświatowych, medycznych, doradczych oraz innych właściwych dla realizacji zadań Caritas, przeznaczonych dla chorych, bezdomnych, niepełnosprawnych, rodzin w trudnej sytuacji życiowej, osób uzależnionych, niedostosowanych społecznie, dzieci i młodzieży oraz innych osób-potrzebujących pomocy i wsparcia;
- tworzenie i prowadzenie niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej, ośrodków terapeutycznych, hospicjów, punktów konsultacyjnych, poradni, aptek;
- prowadzenie placówek opieki zamkniętej i otwartej, w tym domów pomocy społecznej, domów dziennego pobytu, środowiskowych domów samopomocy, warsztatów terapii zajęciowej, ośrodków terapii i leczenia uzależnień, domów samotnej matki, schronisk i noclegowni, kuchni dla ubogich, ognisk wychowawczych, świetlic w tym socjoterapeutycznych, klubów młodzieżowych, żłobków, przedszkoli, ochronek;
- systematyczne formowanie oraz kształcenie pracowników i wolontariuszy, organizację rekolekcji, dni skupienia, pielgrzymek, szkoleń, konferencji, wydawanie biuletynów i innych materiałów informacyjno-szkoleniowych, kontakt z parafialnymi zespołami charytatywnymi, wspieranie i promowanie różnych form wolontariatu;
- pozyskiwanie środków i dóbr na prowadzenie działalności charytatywnej, opiekuńczej, wychowawczej, pomocowej i innej określonej statutem przez organizowanie zbiórek i kwest, koncertów i innych imprez o charakterze charytatywnym, pozyskiwanie sponsorów, występowanie o dotacje, subwencje. W ramach działalności statutowej Caritas może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód przeznaczony jest w całości na cele statutowe.
- wspomaganie, organizowanie i prowadzenie ośrodków umożliwiających dostęp do wiedzy, awans społeczny lub zawodowy np. burs, internatów;
- organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, potrzebujących, dysfunkcyjnych, dzieci i młodzieży polonijnej, dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, rodzin wielodzietnych, osób starszych, chorych i niepełnosprawnych, potrzebujących, zarówno w ośrodkach własnych, wynajętych bądź udostępnionych;
- tworzenie bądź wspieranie miejsc zatrudnienia i aktywizacji zawodowej dla osób pozostających bez pracy lub zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- organizowanie stałej i doraźnej pomocy sierotom, osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi, epidemiami, ofiarom wojen, osobom starszym, chorym, niedostosowanym społecznie i wszystkim innym potrzebującym;
- działalność na rzecz profilaktyki uzależnień, pomoc osobom uzależnionym, przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- organizowanie i wysyłanie transportów z pomocą humanitarną, zwłaszcza do miejsc dotkniętych klęskami żywiołowymi.

działalność odpłatna pożytku publicznego

- sprzedaż wyrobów i usług wykonanych w ramach terapii zajęciowej przez uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej Caritas Diecezji Drohiczyńskiej w Sokołowie Podlaskim i Bielsku Podlaskim zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej z dn. 25 marca 2004r.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Caritas Diecezji Drohiczyńskiej nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od 28 stycznia 2015r. w Rudce w obiekcie świetlicy Urzędu Gminy Rudka prowadzone będą zajęcia dla dzieci i młodzieży. Świetlica będzie czynna w dni nauki szkolnej, a także podczas wakacji. W placówce dzieci i młodzież otrzymają pomoc w nauce, będą brały udział w zajęciach profilaktycznych, oraz w zajęciach rozwijających ich talenty i zdolności. Ponadto prowadzona będzie stała praca z rodziną dziecka. Organizowane będą również wyjazdy do kina.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapewnienie dzieciom i młodzieży z terenu gminy Rudka z ubogich i dysfunkcyjnych rodzin, zagrożonych alkoholizmem, marginalizacją miejsca aktywnego i bezpiecznego spędzania wolnego czasu. Stworzenie miejsca sprzyjającego wzrostowi i zrównoważonemu rozwojowi dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb. Nastąpi poprawa warunków bytowych świetlicy, która stworzy jeszcze bardziej atmosferę domowego ogniska do którego dzieci i młodzież będą chętnie przychodziły.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z terenu gminy Rudka z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych, zagrożonych alkoholizmem oraz inne dzieci, które poszukują miejsca do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podejmowane działania ma na celu:

- socjalizację dzieci,
- przekonanie do twórczej aktywnej i otwartej postawy wobec życia oraz różnych życiowych wyzwań,
- wychowanie w duchu wolności od wszelkich środków uzależniających,
- pokazanie jak można bezpiecznie i mądrze spędzać czas, m.im. poprzez nabywanie nowych, pożytecznych umiejętności
- uwrażliwienie na potrzeby innych ludzi,
- nauka asertywności,
- pomoc w nadrobieniu zaległości edukacyjnych.

Ponadto cele jakie będą realizowane obejmują również poznawanie przez grupę i nabywanie umiejętności radzenia sobie z takimi problemami jak: uczenie współpracy i współdziałanie, nabywanie umiejętności i wyrażania swoich uczuć, uczenie tolerancji i akceptacji drugiego człowieka czy nabywanie umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji i brania za nie odpowiedzialności.

Przedstawione cele będą realizowane poprzez: konkretne zajęcia z dziećmi, w tym zajęcia edukacyjne, wspólną naukę i zabawę. Organizowanie różnorodnych zajęć pozaszkolnych, organizowanie imprez, jak dzień dziecka, ogniska, dyskoteki. Realizacji założonych celów służyć będą też wyjazdy do kina.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica zlokalizowana jest w budynku Urzędu Gminy Rudka, zadania będzie realizowane też poza placówką, tj. na terenie wsi. Organizowane wycieczki będą wiązały się z wyjazdami.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Świetlica ma umożliwić 25 dzieciom i młodzieży z terenu gminy Rudka nadrobienie zaległości edukacyjnych, oraz uczestniczenie w zajęciach profilaktycznych.

Program i charakter zajęć dostosowane będą do wieku, zainteresowań, jak i możliwości podopiecznych. Zajęcia prowadzone będą metodami, które zaktywizują dzieci i będą prowadzone pod kierunkiem osoby z wykształceniem, przygotowaniem i doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą. Prowadzone zajęcia będą szczególnie ukierunkowane na kreowanie wśród dzieci i młodzieży twórczej i aktywnej postawy w pokonywaniu trudności, likwidację postaw negatywnych, socjoterapię (trening umiejętności społecznych). Zajęcia podzielone będą na wspólne dla całej grupy oraz warsztaty profilaktyczne w mniejszych zespołach. Także wspólna zabawa i konkursy będą zawierały elementy programu profilaktycznego. Będą rozwijane uzdolnienia plastyczne, muzyczne, sportowe i taneczne, poprzez prowadzenie zajęć o takim charakterze. Integracja dzieci odbywać się będzie poprzez wspólne wycieczki, gry i zabawy.

W pracę świetlicy zostanie zaangażowana duża grupa wolontariuszy z miejscowych szkół i inne osoby, które w ramach wolontariatu poprowadzą z dziećmi zajęcia tematyczne. Placówka współpracować będzie z Warsztatem terapii Zajęciowej Caritas Diecezji Drohiczyńskiej w Bielsku Podlaskim.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.01.2015 do 27.04.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Kwalifikacja uczestników i pozyskiwanie środków finansowych	Styczeń - luty 2015r.	Caritas Diecezji Drohiczyńskiej: zespół roboczy – 2 osoby
Rozpoczęcie działalności świetlicy	01 luty 2015r.	Caritas Diecezji Drohiczyńskiej: opiekun świetlicy
Realizacja działań organizacyjnych i programowych	01 luty– 22 kwietnia 2015r.	Caritas Diecezji Drohiczyńskiej: opiekun świetlicy, grupa wolontariuszy – 8 osób.
Podsumowanie przedsięwzięcia, sprawozdawczość finansowa i merytoryczna	kwiecień 2015r.	Caritas Diecezji Drohiczyńskiej: zespół roboczy – 2 osoby,

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wzmocnienie odporności dziecka na presję otoczenia zachęcającego do korzystania ze środków uzależniających;
- wzrost świadomości dziecka odnośnie niebezpieczeństw związanych ze środkami uzależniającymi;
- rozwój fizyczny i intelektualny;
- udoskonalenie zdolności i talentów plastycznych, muzycznych, sportowych innych;
- lepsze radzenie sobie w trudnych i stresujących sytuacjach; asertywność

Efekty prowadzonych działań na bieżąco będą analizowane i oceniane w celu udoskonalenia sposobu realizacji zadania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Caritas Diecezji Drohiczyńskiej:							
1	Wynagrodzenie wychowawcy wraz z pochodnymi (podatkiem i składkami ZUS)	3	528,24	mie sia c	1584,72	0	1584,72	0
2	Materiały do realizacji zajęć edukacyjnych i dydaktycznych	1	500	zes ta w	500	0	500	0
3	Organizacja wycieczki do Białegostoku ubezpieczenie posiłek i inne niezbędne do prawidłowej organizacji wyjazdu)	1	1000	wy cie cz k a	1000	0	1000	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Caritas Diecezji Drohiczyńskiej:							
1	Koszt ogrzewania, prądu, wody i ścieków, Internetu	3	800	mie sia c	2100	2100	0	0
2	Koszty obsługi księgowo finansowej.	3	100	mie sia c	300	0	0	300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Caritas Diecezji Drohiczyńskiej:							
1	Promocja poprzez ogłoszenia, plakaty, informacje na stronie internetowej	1	50	zad ani e	50	0	0	50
IV	Ogółem:				5534,72	2100	3084,72	350

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2100,00 zł	37,95 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3084,72 zł	55,75%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	%

	 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	350,00 zł	6,30 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5534,72 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykształceni nauczyciele i osoby pracujące na co dzień z dziećmi i młodzieżą. Wolontariat składający się z młodzieży szkół gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej.
Księża i siostry zakonne zaangażowane w działalność profilaktyczną.
Rozliczeniami finansowymi zajmie się księgowa z wykształceniem ekonomicznym i dużym doświadczeniem w rozliczaniu projektów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt do prowadzenie zajęć:
Rzutnik multimedialny
Flipchart
Laptop ASUS
Urządzenie wielofunkcyjne DCP

Rzutnik multimedialny
Flipchart
Laptop ASUS
Urządzenie wielofunkcyjne DCP
Ekran
Wieża Hi-Fi
Szafki do przechowywania materiałów dydaktycznych
Aparat fotograficzny

Sprzęt do przygotowywanie posiłków:

Tefal – toster
Mikser z misą obrotową
Czajnik elektryczny
Mikrofalówka
termosy

inne
Odkurzacz Zelmer

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dzięki współpracy z samorządem miasta Bielsk Podlaski Caritas Diecezji Drohiczyńskiej od roku 2010 prowadzi w tym mieście placówkę pobytu dziennego dla dzieci i młodzieży. Parafialny Zespół Caritas i wolontariusze są organem wspierającym to działanie.

Podjęliśmy szereg działań mających na celu pomoc dzieciom z rodzin niezaradnych życiowo, wielodzietnych, dotkniętych problemem alkoholizmu, znajdujących się w trudnej sytuacji, zagrożonych marginalizacją. Organizujemy dla nich letni i zimowy wypoczynek, korzystając z pomocy Kuratorów Oświaty, Urzędów Miejskich i Gminnych, Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej, Funduszu Składowego KRUS. Organizujemy festyny rodzinne z okazji Dnia Dziecka, spotkania wigilijne, kuligi, biwaki i inne formy kulturalno – wychowawcze. Działania te są wspierane przez lokalne władze. Zabiegamy by, otoczyć dzieci i młodzież opieką przez cały rok.

Wśród projektów realizowanych w roku 2014 w woj. podlaskim należy wymienić:

1. Przy współfinansowaniu Miasta Bielsk Podlaski zorganizowaliśmy wypoczynek dla dzieci i młodzieży z realizacją programów profilaktycznych, działania w zakresie dostarczania żywności najuboższym mieszkańcom miasta Bielsk Podlaski i świetlicę dla dzieci i młodzieży.
2. Przy współfinansowaniu ROPS w Białymstoku w świetlicy dla dzieci i młodzieży w Bielsku Podlaskim realizowany był program „Profilaktyka w świetlicy”, w Siemiatyczach festyn integracyjny „Bądźmy razem”.
3. „RAZEM DO PRACY – wsparcie osób niepełnosprawnych i ich otoczenia (7.4 POKL). Termin realizacji 01.10.2012-30.09.2014. W projekcie 25 osób otrzymało wsparcie w postaci: 700 godzin wsparcia psychologicznego indywidualnego, 96 godzin wsparcia psychologicznego grupowego, 700 godzin wsparcia doradczego indywidualnego, 96 godzin wsparcia doradczego grupowego, 384 godziny szkoleń zawodowych. 25 osób wzięło udział w szkoleniach zawodowych o tematyce: florysta, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, opiekun osoby niepełnosprawnej, 75 osobomiesięcy staży. Każda z osób, po zakończeniu szkolenia wzięła udział w 3-miesięcznym płatnym stażu. W wyniku realizacji projektu 4 osoby znalazły zatrudnienie.
4. „ZNÓW AKTYWNI – wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (7.2.1 POKL). Termin realizacji 01.09.2012-31.08.2014. W ramach projektu 56 osób otrzymało wsparcie w postaci: 1260 godzin wsparcia psychologicznego, w tym 1176 wsparcia indywidualnego z psychologiem – coachem; 378 godzin wsparcia doradczego, w tym 336 godzin wsparcia indywidualnego; 916 godzin szkoleń zawodowych, w tym 436 godzin szkoleń specjalistycznych; 32 osoby wzięły udział w szkoleniach zawodowych o tematyce: język angielski, obsługa komputera z elementami przedsiębiorczości, pracownik biurowy, robotnik gospodarczy i pomoc kuchenna, 128 osobomiesięcy staży. Każda z tych osób, po zakończeniu szkolenia wzięła udział w 4-miesięcznym płatnym stażu. W wyniku realizacji projektu 6 osób znalazło zatrudnienie.
5. Nasza kreatywność „Oto N” – Objazdowy Teatr Osób Niepełnosprawnych. Projekt współfinansowany ze

środków Województwa Podlaskiego realizowany w okresie od 17.03.2014r do 31.12.2014r.

6. Przy współfinansowaniu Burmistrza Miasta Siemiatycze prowadzono świetlicę w Siemiatyczach zadanie pn. „Świetlica bezpieczny zakątek”.
7. „Etiudy Folklorystyczne Osób Niepełnosprawnych III” w okresie od 18.08.2014r do 31.10.2014r finansowane przez Powiat Bielski.
8. Kierunek Podlasie - warsztaty turystyczno krajoznawcze dla dzieci i młodzieży, zadanie współfinansowane przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

Wśród projektów realizowanych w roku 2014 w woj. mazowieckim należy wymienić:

1. „Wsparcie dzieci niepełnosprawnych z powiatu sokołowskiego i węgrowskiego poprzez edukowanie ich rodziców i opiekunów”. Dofinansowanie ze środków PFRON i Województwa Mazowieckiego.
2. „Wsparcie dzieci niepełnosprawnych z powiatu sokołowskiego i węgrowskiego poprzez zorganizowanie wyjazdowej imprezy rekreacyjno - turystycznej nad morzem” – zadanie nr 5. Dofinansowanie ze środków PFRON i Województwa Mazowieckiego.
3. Zorganizowanie integracyjnego spotkania świątecznego pt. „Magia Świąt Bożego Narodzenia”. Dofinansowanie ze środków PFRON.
4. „Czas wolny z Caritas” realizowany w roku 2014 w ramach programu „Świetlica – Dzieci – Praca na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie, w latach 2011- 2015”, działalność świetlicy w Sokołowie Podlaskim finansowana przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Zadanie realizowane we współpracy z PUP w Sokołowie Podl.
5. „Czas wolny z Caritas” realizowany w roku 2014 w ramach programu „Świetlica – Dzieci – Praca na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie, w latach 2011- 2015”, działalność świetlicy w Bielsku Podlaskim finansowana przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Zadanie realizowane we współpracy z PUP w Sokołowie Podl.
6. „Klub Wolontariatu Seniorów ” – zadanie zlecone Wojewody Mazowieckiego (w okresie od 01.07.2014r do 31.12.2014r).

Przy współfinansowaniu Caritas Polska zrealizowano 2013 roku zadania:

- - „Kromka chleba” posiłki dla podopiecznych placówek Caritas
- - „Dożywianie z Carrefour” wyżywienie podopiecznych świetlicy w Sokołowie Podlaskim

Projekty realizowane od kilku lat, to m.in.:

- 1) W Sokołowie Podlaskim i Bielsku Podlaskim prowadzone są Warsztaty Terapii Zajęciowej prowadzone we współpracy z PFRON i Starostami Powiatów. WTZ w Sokołowie utworzono w roku 2008, WTZ w Bielsku Podlaskim w roku 2010.
- 2) Od 2010 roku w Sokołowie Podlaskim prowadzony jest Diecezjalny Ośrodek Wsparcia dla Osób Niepełnosprawnych (DOWON) utworzony w ramach programu PFRON „Partner III”.

Wszystkie dotacje pozyskane przez Caritas Diecezji Drohiczyńskiej są prawidłowo wykorzystywane i terminowo i rzetelnie rozliczane.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ę) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.01.2015 r.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾-z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DYREKTOR
CARITAS DIECEZJI DROHICZYŃSKIEJ
L. Z. Gołębiowski
Ks. dr Łukasz Gołębiowski

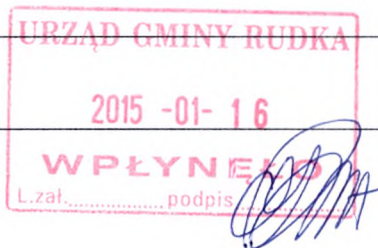
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *16.01.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.