

**UCHWAŁA NR XVI/ /2017**  
**RADY GMINY RUDKA**  
z dnia września 2017 r.

**w sprawie określenia jednostek budżetowych gromadzących dochody na wydzielonym rachunku bankowym, źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzania planu finansowego, dokonywania zmian w tym planie i ich zatwierdzania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) oraz art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260, z 2017 r. poz. 60, poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1475, poz. 1529, poz. 1537 ) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Dochody pochodzące ze źródeł określonych w § 2 niniejszej uchwały gromadzi na wydzielonym rachunku bankowym Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudce będąca samorządową jednostką budżetową.

**§ 2.** Źródłem dochodów jednostki budżetowej wskazanej w § 1 niniejszej uchwały, gromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym są:

- 1) spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
- 2) odszkodowania i wpłaty za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie,
- 3) wpłaty z odpłatności za żywienie oraz za przygotowanie posiłków w stołówce szkolnej,
- 4) wpłaty za dożywianie otrzymywane z Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) wpłaty z wynajmu i dzierżawy pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego,
- 6) prowizje za ubezpieczenie uczniów i mienia,
- 7) odsetki od środków pieniężnych na rachunku bankowym,
- 8) odsetki od nieterminowego regulowania należności,
- 9) opłaty za wydanie duplikatów świadectw i legitymacji uczniowskich,
- 10) nagrody i wyróżnienia otrzymane za udział w konkursach, projektach oraz różnego rodzaju imprezach,
- 11) wpływy ze sprzedaży surowców wtórnych,
- 12) opłaty za korzystanie z urządzeń, komputerów i kserokopiarek stanowiących wyposażenie jednostki budżetowej.

**§ 3. 1.** Dochody gromadzone przez jednostkę budżetową na wydzielonym rachunku są przeznaczone na:

- 1) sfinansowanie wydatków bieżących związanych z uzyskiwaniem przez jednostkę budżetową dochodów z tytułów wymienionych w § 2 pkt 3 -12
- 2) cele wskazane przez darczyńcę,
- 3) remont lub odtworzenie mienia, w przypadku uzyskiwania dochodów z tytułów wymienionych w § 2 pkt 2,
- 4) zakup artykułów żywnościowych niezbędnych do przygotowania posiłków,
- 5) zakup usług dotyczących żywienia,
- 6) wydatki związane z bankową obsługą rachunku,
- 7) wydatki na bieżące utrzymanie terenów zielonych będących w zarządzie albo użytkowaniu jednostki budżetowej,

- 8) zakup materiałów biurowych, środków czystości, pomocy naukowych i dydaktycznych, książek i wyposażenia,
- 9) zakup gazu i energii,
- 10) sfinansowanie kosztów przejazdu, pobytu i wyżywienia dzieci i młodzieży szkolnej na zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach.

2. Dochody gromadzone przez jednostkę na wydzielonym rachunku nie mogą być przeznaczone na finansowanie wynagrodzeń osobowych.

§ 4. 1. Dyrektor jednostki budżetowej o której mowa w § 1 opracowuje łącznie z projektem planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej projekt planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych.

2. Projekt planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych jest sporządzany w pełnej szczegółowości, tj.: dział, rozdział, paragraf.

3. Projekt planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych przekazywany jest Wójtowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Projekt planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych oświatowej jednostki budżetowej w przypadku, gdy zachowana została zgodność z projektem uchwały budżetowej, zatwierdzony przez dyrektora jednostki budżetowej, zweryfikowany przez Wójta Gminy w trybie i terminie określonym w ust. 5 stanowi podstawę gospodarki finansowej jednostki budżetowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia uchwalenia uchwały budżetowej.

5. Wójt Gminy weryfikuje otrzymany projekt planu finansowego pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu Dyrektora jednostki budżetowej w terminie do dnia 27 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy

6. Plan finansowy zgodny z uchwałą budżetową stanowi podstawę gospodarki finansowej dochodów i wydatków nimi finansowanych.

7. Wójt Gminy zawiadamia Dyrektora jednostki budżetowej o dokonanych przez Radę Gminy zmianach planu dochodów i wydatków nimi finansowanych. Zawiadomienia te stanowią podstawę do wprowadzenia zmian w planie finansowym.

8. Dyrektor jednostki budżetowej może dokonywać zmian w planie finansowym dochodów i wydatków nimi finansowanych w granicach upoważnień udzielonych mu przez Wójta Gminy.

9. Dyrektor jednostki budżetowej w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany, zawiadamia Wójta Gminy o dokonanych zmianach.

§ 5. Środki finansowe pozostające na rachunku, o którym mowa w § 1, na dzień 31 grudnia roku budżetowego, podlegają odprowadzeniu na rachunek budżetu Gminy w terminie do dnia 5 stycznia następnego roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXI/135/10 Rady Gminy Rudka z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia jednostek budżetowych gromadzących dochody na wydzielonym rachunku bankowym, źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzania planu finansowego, dokonywania zmian w tym planie i ich zatwierdzania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Bogdan Kresso