

UCHWAŁA NR
RADY GMINY RUDKA
z dnia2018 r.

w sprawie uchwalenia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rudka”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 944 i 1000) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, 1566 i 2180 oraz z 2018 r. poz. 1152), uchwala się, co następuje:

- § 1. Uchwala się projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rudka”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudka.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Bogdan Kresso

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Rudka

z dnia.....2018 r.

PROJEKT REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY RUDKA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Rudka, w tym prawa i obowiązki Dostawcy oraz Odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.);

2) Dostawca lub Gmina – rozumie się przez to Gminę Rudkę;

3) umowa – umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, umowę o zaopatrzenie w wodę lub umowa o odprowadzenie ścieków, zawartą między Dostawcą a Odbiorcą usług;

4) Odbiorca – każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy;

5) osoba korzystająca z lokalu – osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu lub osobę korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym;

6) przyłącze kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;

7) przyłącze wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy wraz z zaworem głównym za wodomierzem;

8) sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki;

9) ścieki bytowe – ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków;

10) ścieki komunalne – ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, odprowadzane urządzeniami służącymi do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych;

11) ścieki przemysłowe – ścieki niebędące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, powstałe w związku z prowadzoną działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi;

12) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym;

13) właściciel – także posiadacza samoistnego i użytkownika wieczystego;

14) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym;

15) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody bezpowrotnie zużytej, znajdujący się na instalacji wewnętrznej wodociągowej za wodomierzem głównym;

16) okres obliczeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział 2.

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. 1. Gmina zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod wymaganym ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków. W szczególności:

1) woda do spożycia przez ludzi powinna spełniać wymagania określone przez Ministra Zdrowia, uściśnione przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej;

2) Gmina zobowiązana jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

3) w razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji;

4) w przypadku długotrwałej awarii sieci kanalizacyjnej Gmina powinna zapewnić odbiór ścieków przez wozy asenizacyjne;

5) o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Gmina powinna poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty;

6) Gmina musi niezwłocznie likwidować awarie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

7) wydawanie warunków technicznych niezbędnych do podłączenia instalacji wodociągowej do sieci wodociągowej, przyłącza kanalizacyjnego do sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji Gminy Rudka oraz uzgodnienie powinno być realizowane w ciągu 14 dni w oparciu o przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną.

2. Gmina prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody i ścieków.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 4. 1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między Dostawcą a Odbiorcą.

2. Dostawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

3. Dostawca może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie dysponuje możliwościami technicznymi w tym zakresie.

4. Wzór wniosku o zawarcie umowy określa Dostawca.

5. Umowa może być zawarta z:

1) osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda i odprowadzane ścieki;

2) osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;

3) właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej, jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielorodzinnymi;

6. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, Dostawca zawiera umowy z osobami korzystającymi z lokali, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze wewnętrzne w sposób uzgodniony z Dostawcą;

2) wymagany jest jednoczesny odczyt wodomierzy.

7. W szczególnym przypadku, Dostawca może zawrzeć umowę, z osobami korzystającymi z lokali, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki określone w ust. 6.

§ 5. 1. Umowa może zostać rozwiązana przez Odbiorcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron. Rozwiązanie umowy następuje w

formie pisemnego wypowiedzenia, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Dostawcy lub przesłania listem poleconym. Okres wypowiedzenia biegnie od daty doręczenia wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Dostawca może rozwiązać umowę w przypadku:

1) rażącego naruszenia postanowień umowy w zakresie obowiązków Odbiorcy, a w szczególności gdy:

a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi normami;

b) został stwierdzony nielegalny pobór wody przy celowo uszkodzonym lub pominiętym wodomierzu;

c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa;

d) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzanie ścieków przy celowo uszkodzonym albo pominiętym urządzeniu pomiarowym lub wodomierzu.

2) gdy Odbiorca opóźnia się z zapłatą za wodę i/lub ścieki przez dwa pełne okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.

3. Umowa wygasa w przypadku śmierci Odbiorcy lub utraty tytułu prawnego do korzystania z obiektu budowlanego, do którego jest dostarczana woda i odprowadzane ścieki.

4. Zmiana Odbiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek zawiadomienia o zmianie odbiorcy i złożenia wniosku o zawarcie nowej umowy ciąży na nowym Odbiorcy.

5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Gminę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 6. 1. Odbiorca zobowiązany jest do:

1) użytkowania wewnętrznej instalacji wodociągowej w sposób eliminujący wystąpienie skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci;

2) użytkowania wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń pracy urządzeń kanalizacyjnych;

3) niedokonywania, bez uzgodnień zmian przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych;

4) informowania o własnych ujęciach wody i instalacjach z niego zasilanych;

5) informowania o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych;

6) niedokonywania łączenia instalacji dostarczającej wodę własną z instalacją dostarczającą wodę z urządzeń wodociągowych;

7) zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także do prawidłowego utrzymania studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych;

8) zawiadamiania Gminę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb;

9) umożliwiania osobom reprezentującym Gminę wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 7. 1. Rozliczenia za dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Gminę Rudka z Odbiorcą na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 8. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej.

§ 9. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia , określone w rozporządzeniu.

2. W przypadku poboru wody z własnego ujęcia wody Odbiorcy, ilość odprowadzanych ścieków do urządzeń ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego lub wodomierza własnego, zainstalowanego na własnych ujęciach, utrzymywanego i legalizowanego na koszt Odbiorcy, jako równą ilości pobranej wody.

§ 10. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 lub 12 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy to nie jest możliwe, na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej.

§ 11. 1. W przypadku, gdy nie można ustalić okresu nielegalnego poboru wody Gmina obciąża Odbiorcę opłatą ustaloną na podstawie ilości nielegalnie pobranej wody obliczonej dla okresu 12 miesięcznego poboru, według norm zużycia wody ustalonych na podstawie przepisów prawa obowiązujących w dniu stwierdzenia nielegalnego poboru wody.

2. W przypadku, gdy nie można ustalić okresu nielegalnego zrzutu ścieków Gmina obciąża Odbiorcę opłatą ustaloną na podstawie ilości nielegalnie zrzucanych ścieków obliczonej dla okresu 12 miesięcy zrzutu ścieków na podstawie określonych norm.

§ 12. 1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawionych przez Gminę.

2. Jeżeli Odbiorca zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym Gminy, faktury oraz inne dokumenty wysyłane na znany adres, uznaje się za doręczone Odbiorcy.

3. Odbiorca akceptuje bez własnego podpisu, faktury za świadczone usługi wystawione przez Gminę Rudka.

4. Uiszczenie opłat za wystawione faktury następuje gotówką w kasie Urzędu Gminy Rudka bądź przelewem na konto podane na fakturze.

5. W przypadku dokonywania opłat przelewem za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Dostawcy.

6. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

7. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

8. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności określonych w fakturze, Gmina będzie obciążała Odbiorcę odsetkami ustawowymi za każdy dzień zwłoki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Z dokonanych przez Odbiorcę wpłat będą pokrywane należności w następującej kolejności:

- 1) opłaty zaległe;
- 2) odsetki za zwłokę;
- 3) opłaty bieżące.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 13. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

3. Gmina w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci, jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci w terminie 30 dni od otrzymania wniosku informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

5. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

6. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 3) wymogi dotyczące budowy przyłączy.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 14. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia Odbiorcy do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 15. 1. Przyłącze wykonane przez uprawnione podmioty kosztem i staraniem Odbiorcy podlega odbiorowi .

2. Celem odbioru przyłączy jest stwierdzenie wykonania przyłączy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną i wydanymi technicznymi warunkami przyłączenia.

3. Odbiór następuje na pisemny wniosek inwestora.

4. Przedmiotem odbioru technicznego przyłączy jest stwierdzenie prawidłowości wykonania wszystkich elementów robót wchodzących w skład budowy przyłączy;

5. Protokół odbioru technicznego przyłączy powinien zawierać:

- 1) datę jego sporządzenia;
- 2) adres nieruchomości przyłączonej do sieci;
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i Odbiorcę;
- 4) opis techniczny przyłączy.

§ 16. 1. Gmina ma prawo odmówić odbioru przyłączy, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z dokumentacją techniczną lub technicznymi warunkami przyłączenia.

2. Protokół odbioru jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy Odbiorcą a Gminą na pobór wody i odprowadzanie ścieków.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 17. 1. Zakłócenia ciągłości usług oraz niedotrzymanie odpowiednich parametrów dostarczanej wody możliwe są w następujących przypadkach: braku wody na ujęciu, zanieczyszczeniu wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób niebezpieczny dla zdrowia, konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, przerw w zasilaniu energią elektryczną.

2. Dostawca zobowiązany jest do udzielenia Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz niedotrzymania parametrów dostarczanej wody, w tym awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług.

4. Gmina ma obowiązek poinformowania Odbiorców o przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych, najpóźniej na dwa dni przed ich terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Dostawca ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 18. 1. Czasowe ograniczenia w korzystaniu z wód może nastąpić w drodze aktu prawa miejscowego przez wojewodę, wydanego na podstawie art. 31 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.).

2. W czasie trwania klęski lub wystąpienia siły wyższej, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Gmina ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu Odbiorców o tych ograniczeniach.

3. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:

- 1) braku wody w ujęciu;
- 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia;
- 3) potrzeby zwiększenia dostawy wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 4) zaniku energii elektrycznej na ujęciu;
- 5) konieczności usuwania awarii;
- 6) konieczności prowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę;
- 7) wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń;
- 9) konieczności ograniczenia ilości dopływających ścieków, w przypadku naprawy sieci kanalizacyjnej.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 19. Gmina jest zobowiązana do udzielania Odbiorcom wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniach usług;
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 20. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Gminy lub jej doręczenia w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 21 dni od dnia złożenia reklamacji.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 21. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę Rudka, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci są jednostki biorące udział w gaszeniu pożarów na terenie Gminy Rudka.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.).