

UCHWAŁA NR / /2018

RADY GMINY RUDKA

z dnia 2018r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 - 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 - 2020, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

**Załącznik do Uchwały Nr / /2018 Rady
Gminy Rudka z dnia 2018 r.**

**Program współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 - 2020.**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365);
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Rudka;
- 3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2020;
- 5) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rudka;
- 6) **Wójcie**- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rudka;
- 7) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rudka;
- 8) **stronie internetowej gminy** – należy przez to rozumieć stronę Biuletynu Informacji Publicznej gminy.

Rozdział 2.

Podmioty współpracy

§ 2. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
- 3) organizacje pozarządowe, bez względu na siedzibę, w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 3.

Przedmiot współpracy

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4.

Cele współpracy

§ 4. Głównym celem Programu jest rozwój współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

§ 5. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) diagnoza potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Gminy Rudka, poszukiwanie sposobów zaspokajania tych potrzeb i rozwiązywania problemów;
- 2) podnoszenie świadomości społecznej mieszkańców i wspieranie ich w zakresie realizacji różnorodnych inicjatyw społecznych;
- 3) wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i wolontariatu;
- 4) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego;
- 5) realizacja działań i przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Rozdział 5.

Zasady współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz równości szans.

§ 7. Poszczególne zasady należy rozumieć w sposób następujący:

- 1) **zasada pomocniczości** - uznaje, że rozwiązywanie problemów należących do sfery zadań publicznych powinno odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywatela. Gmina stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować i które są zgodne z zadaniami Gminy,
- 2) **zasada suwerenności** - respektuje równorzędność partnerów, niezależność i charakter podmiotów Programu, zabrania nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji,
- 3) **zasada partnerstwa** - oznacza, że samorząd Gminy wraz z organizacjami pozarządowymi uczestniczy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów

ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych oraz ocenie ich realizacji,

- 4) **zasada efektywności** - oznacza, że Gmina przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, uwzględnia kryterium racjonalności i przestrzega zasad uczciwej konkurencji,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - zakłada, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych,
- 6) **zasada jawności** - oznacza, iż partnerzy współpracy udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat realizacji zadań publicznych,
- 7) **zasada równości szans** - to wzmocnienie, upodmiotowienie grup mniejszościowych i dyskryminowanych; podejmowanie wysiłków, aby podmioty te były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadanie w obszarze **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej**:

- prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci.

Rozdział 7.

Sposoby realizacji Programu

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 10. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym ma charakter finansowy.

§ 11. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 12. Zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania.

§ 13. W zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy organizacje są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 14. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) włączanie organizacji pozarządowych do procesu przygotowania i konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego;
- 2) tworzenie i wspieranie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) wspieranie idei inicjatywy lokalnej i zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) udział osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w komisjach konkursowych opiniujących oferty na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych przez Gminę, na zasadach przewidzianych w ustawie;
- 5) wymianę informacji w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł;
- 7) współorganizowanie przedsięwzięć, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 8) współpraca w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych;
- 9) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 10) udział w wydarzeniach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) współudział w organizacji obchodów najważniejszych świąt i uroczystości religijnych.

Rozdział 8.

Ocena realizacji Programu

§ 15. Ocena realizacji Programu polega na analizie wdrażania opisanych zasad i trybów współpracy poprzez gromadzenie oraz badanie opinii organizacji pozarządowych i merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 16. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 8) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej

organizacji pozarządowych;

9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;

10) liczbę organizacji pozarządowych korzystających z infrastruktury lokalowej będącej w zasobach Gminy.

§ 17. Wójt, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

§ 18. Sprawozdanie z realizacji Programu jest zamieszczane na stronie internetowej gminy i jest podstawą do przygotowania Programu na kolejny okres.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Wójt.

§ 20. Wójt może powołać komisję w tym samym składzie osobowym do kilku konkursów.

§ 21. 1. Komunikat zapraszający organizacje pozarządowe do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej na czas realizacji Programu ogłasza Wójt.

2. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

§ 22. 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

2. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie pomiędzy posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

3. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 23. Komisja konkursowa oraz dana jednostka organizacyjna Urzędu podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

§ 24. 1. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi opinię wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

3. Wyniki otwartych konkursów ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert na stronie

internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 10.

Przebieg konsultacji Programu

§ 25. Projekt Programu podlegał konsultacjom, zgodnie z postanowieniami uchwały Nr IV/27/2015 Rady Gminy Rudka z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 26. Okres realizacji Programu rozpoczyna się 1 stycznia 2019 roku, a kończy się 31 grudnia 2020 roku.

§ 27. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie mniejszą niż 9000 pln na każdy rok obowiązywania Programu.