

**UCHWAŁA NR IX/76/2020  
RADY GMINY RUDKA**

**z dnia 27 marca 2020 roku**

**w sprawie utworzenia Ośrodka Wsparcia pod nazwą „Klub Seniora”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz.506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1875) oraz art.15 pkt 6, art. 17 ust.2 pkt 3, art. 51 ust.4, art. 111 i art. 111am art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507, poz. 1622, poz. 1690, poz. 1818, poz. 2473) Rada Gminy Rudka uchwala, co następuje:

**§1**

Tworzy się Ośrodek Wsparcia pod nazwą „Klub Seniora”, będący jednostką organizacyjną pomocy społecznej, w formie klubu samopomocy.

**§2**

1. Ośrodek Wsparcia, o którym mowa w § 1 łączy się z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudce.
2. Ośrodek Wsparcia, o którym mowa w § 1 działa w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudce.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudka.

**§4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Niemyjski Łukasz*  
Łukasz Niemyjski

## **Regulamin Klubu Seniora w Gminie Rudka**

### **§1**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Klub Seniora został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w gminie Rudka z inicjatywy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudce.
2. Działalność Klubu Seniora koordynowana jest przez Opiekuna Klubu Seniora.
3. Nadzór nad działalnością Klubu Seniora sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudce.
4. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby z gminy Rudka, które ukończyły 60 lat.
5. Uczestnictwo w Klubie Seniora jest dobrowolne.
6. Siedziba Klubu Seniora mieści się w budynku Straży Pożarnej przy ul. ks. prałata Michała Badowskiego 4 , 17-123 Rudka
7. Klub Seniora czynny będzie przez 2 dni w miesiącu a także w innych wyznaczonych dniach przez uczestników Klubu Seniora.
8. W przypadku organizowania imprez okolicznościowych, kulturalno - oświatowych i innych Klub Seniora może prowadzić swoją działalność w innych dniach i godzinach niż wskazano w ust. 7.
9. Klub Seniora opracowuje własne programy i plany pracy.
10. Klub Seniora opiera swoją działalność na niniejszym regulaminie.

### **§2**

#### **II. Cele i zadania Klubu Seniora**

##### **Cele Klubu Seniora :**

1. Aktywizacja środowiska Seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzania czasu wolnego.
2. Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród członków klubu.
3. Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.
4. Propagowanie kultury i sztuki.
5. Zaspakajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań, pogadanek i spotkań otwartych.
6. Wspieranie rozwoju zainteresowań członków Klubu Seniora.
7. Organizowanie wycieczek krajoznawczych.
8. Polepszenie sprawności manualnej i ruchowej osób starszych.

9. Nabywanie wiedzy ogólnej na różnorodne tematy.
10. Nawiązywanie kontaktów z innymi Klubami Seniora i Stowarzyszeniami.
11. Dowartościowanie i wzrost samooceny ludzi starszych.

#### **Zadaniem Klub Seniora jest:**

1. Rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań Seniorów.
2. Organizowanie wyjazdów do kina, teatru i na basen.
3. Organizowanie spotkań tematycznych.
4. Organizowanie wycieczek kulturoznawczych i innych form turystyki.
5. Organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką.
6. Organizowanie zajęć pomagających utrzymać lepszą formę fizyczną np.: zajęcia na świeżym powietrzu, nordic walking.
7. Organizowanie spotkań okolicznościowych.
8. Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasję: robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne.
9. Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasję członków Klubu Seniora.

### **§3**

## **III. Prawa, obowiązki i zakazy dotyczące członków Klubu Seniora**

#### **1. Do praw członków Klubu należy:**

- poszanowanie swoich praw i godności osobistej
- rozwijanie własnych zainteresowań
- uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub Seniora
- korzystanie z wyposażenia Klubu Seniora
- uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu Seniora
- pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie

#### **2. Do obowiązków członków Klubu należy:**

- przestrzeganie regulaminu Klubu Seniora
- przestrzeganie bezpieczeństwa swojego jak i innych osób przebywających w Klubie Seniora
- stosowanie się do próśb i zaleceń osób prowadzących zajęcia
- poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników
- współdziałanie w organizowanych formach spędzania czasu w Klubie Seniora
- godne reprezentowanie Klubu Seniora
- udział w min. 80 % zajęć
- utrzymywanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem
- potwierdzenie obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do udokumentowania realizacji projektu
- uiszczania składek na potrzeby Klubu Seniora

3. Członkom Klubu Seniora zabrania się:

- spożywania alkoholu i palenia wyrobów tytoniowych na terenie Klubu Seniora
- przebywania na terenie Klubu Seniora pod wpływem alkoholu
- używania urządzeń elektrycznych i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu kadry i innym członkom Klubu Seniora
- handlu na terenie Klubu Seniora
- używania wulgaryzmów, agresji słownej i fizycznej w stosunku do każdego kto znajduje się na terenie Klubu Seniora

**§4**

**IV. Organizacja Klubu Seniora**

1. Klub Seniora prowadzi swoją działalność od 13.02.2020 r.
2. Dni i godziny zajęć ustalane są przez członków Klubu Seniora w porozumieniu z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i opiekunem Klubu Seniora.
3. Wszelkie skargi, wnioski i uwagi można zgłaszać za pośrednictwem Opiekuna Klubu Seniora do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudce.

**§5**

**V. Nadzór nad działalnością Klubu Seniora**

1. Działalność Klubu Seniora koordynuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudce, który odpowiada za całość przeprowadzonych działań.
2. Do zadań Opiekuna należy:
  - czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie Seniora
  - opracowanie planu zajęć w porozumieniu z członkami Klubu Seniora
  - planowanie działań w Klubie Seniora
  - załatwianie wszelkich formalności
  - rozwiązywanie problemów, które mogą się pojawić
  - pilnowanie wszelkich terminów i zobowiązań

**§6**

**VI. Postanowienia końcowe**

1. Członek Klubu Seniora, który narusza niniejszy regulamin może zostać wyproszony z siedziby Klubu, zawieszony w uczestnictwie lub być skreślony z listy członków Klubu Seniora.
2. Naruszenie przepisów Regulaminu Organizacyjnego przez członków Klubu Seniora staje się przedmiotem postępowania podejmowanego przez opiekuna Klubu Seniora. Dotyczy to

- również czynów przestępczych, tj. kradzieży, naruszenia nietykalności osobistej, obrazy i zniesławienia.
3. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego Klubu Seniora dokonuje Zarząd Klubu w formie pisemnej w porozumieniu z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudce oraz z opiekunem Klubu Seniora.
  4. Członkostwo w Klubie Seniora wygasa z chwilą pisemnej rezygnacji członka Klubu, śmierci członka, skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu Seniora.
  5. O skreśleniu z listy członków Klubu Seniora decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudce w porozumieniu z Opiekunem Klubu Seniora.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY  
*Niemysli tuhan*  
Łukasz Niemyski