

**Wniosek do zgłoszenia do dofinansowania
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w formie dotacji**

o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

NAZWA INWESTYCJI	
INFORMACJE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
3. Dokładny adres zabytku	
4. Tytuł do władania zabytkiem	
5. Własność/ użytkowanie wieczyste/ dzierżawa/inna	
DANE BENEFICJENTA DOTACJI	
A. Osoba fizyczna	
1. Imię i nazwisko	
2. Adres	
3. e-mail	
B. Osoba prawna/ inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej	
1. Pełna nazwa beneficjenta	
2. Adres	
3. Forma organizacyjno-prawna	
4. Numer i data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
5. NIP	
6. REGON	
7. KRS/inny rejestr	

8. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania beneficjenta	
9. Numer telefonu	
10. e-mail	
OPIS INWESTYCJI (maks. 2500 znaków bez spacji. Należy tu wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję, np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo, bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie” itp.)	
<u>Przewidywany okres realizacji inwestycji:</u>	
<u>Przewidywany termin zakończenia inwestycji</u>	
<u>Przewidywana wartość inwestycji (w PLN)</u>	
<u>Kwota wnioskowanych środków (w PLN)</u>	
..... miejsowość, data	 podpis beneficjenta/ lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta

Obowiązek informacyjny RODO

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Rudka, ul. Brańska 13, 17-123 Rudka, dalej zwany „Administratorem”.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: email: paulina.bojanowska@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Państwa dane będziemy przetwarzać w celach:
 - a. realizacji zadań publicznych związanych z naborem wstępnych wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - w szczególności w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku; pozyskania dofinansowania w ramach Programu (ustanowionego na podstawie Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków). Dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków; RM-06111-230-22);
 - b. archiwalnych, kontrolnych w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Informacja o odbiorcach danych osobowych:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty elektronicznej); inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe, np. obsługa prawna; podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane
Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie w celach archiwalnych/kontrolnych — przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz naszym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6. Informujemy, iż mają Państwo prawo do:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c. prawo do usunięcia danych - przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d. prawo ograniczenia przetwarzania - przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych — przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Co do zasady podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do złożenia wniosku. Brak podania danych uniemożliwi realizację zadań - złożenie wniosku/rozpatrzenie go.

Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

(data i podpis)